

Avviso di selezione per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato per lo svolgimento delle mansioni di "Responsabile di Unità Operativa per i servizi al lavoro" a Palermo per la Unità Operativa per Servizi al Lavoro (UOSL) Sud Italia di AlmaLaurea srl in Sicilia

Con riferimento al nuovo inquadramento giuridico della società a seguito dell'approvazione del d.lgs. n. 175/2016 e al conseguente processo di revisione del business model orientato a contribuire alla sperimentazione del processo di riforma dei servizi pubblici per il lavoro, affiancando e rafforzando gli Uffici Placement di Ateneo, nonché con riferimento alla sperimentazione di un nuovo modello organizzativo, AlmaLaurea s.r.l. ricerca candidature per attivare n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato per lo svolgimento delle mansioni di "Responsabile di Unità Operativa per i servizi al Lavoro" per l'Unità Operativa per i Servizi al Lavoro Sud Italia Sicilia.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità (Dlgs 198/2006 e ss.mm.ii.).

Profilo professionale richiesto

La risorsa inserita come "Responsabile di unità operativa" contribuisce allo sviluppo della filiale da un punto di vista di sostenibilità economica ed efficienza occupandosi dello sviluppo delle risorse presenti attraverso affiancamento, formazione e supervisione, nonché coordinamento per la gestione operativa della UOSL. Contribuisce allo sviluppo di AlmaLaurea nel suo complesso, mantenendo i rapporti territoriali non solo con le imprese, ma anche con le istituzioni, associazioni e università. Garantisce l'adeguato mantenimento dello stato dei locali aziendali e delle attrezzature, nonché dei requisiti minimi per l'autorizzazione all'attività di intermediazione e ricerca e selezione.

Nello specifico si occuperà delle seguenti 3 macro aree:

Attività commerciale e marketing:

- Promozione ed informazione su AlmaLaurea Srl e sui servizi offerti;
- Fidelizzazione dei clienti e sviluppo di nuovi contatti sul territorio di competenza e visite commerciali;
- Gestione dei clienti (imprese ed enti istituzionali) e verifica della soddisfazione sui servizi acquistati;
- Analisi fabbisogno cliente e preparazione offerte e negoziazione;
- Consolidamento e sviluppo del fatturato dell'area di riferimento.

Attività di Intermediazione e Orientamento, Selezione del personale e Recruiting:

- Gestione diretta dei processi e delle fasi che compongono l'attività di orientamento, placement, recruiting e selezione del personale con riferimento a tutti i profili ricercati (diplomati, neolaureati, profili senior) e per eventi o selezioni ad hoc.

Attività di Sviluppo e Innovazione:

- Supporto allo sviluppo di nuovi progetti/servizi legati a orientamento, placement, recruiting e selezione del personale;
- Contributo alla redazione e presentazione delle offerte progettuali per la partecipazione a procedure di gara o avvisi pubblici banditi a sostegno delle politiche attive per il lavoro.

Sono inoltre previste attività di staff e back office:

- Registrazione degli ordini;
- Attivazione dei servizi e attività correlate;
- Gestione operativa del portafoglio servizi/eventi;
- Produzione periodica di reportistica;
- Confronto e Coordinamento intra uffici per l'attivazione, realizzazione e gestione dei servizi erogati (compreso materiale promozionale e di comunicazione istituzionale).

La risorsa selezionata lavorerà in collaborazione continua e in stretto raccordo con la Sede centrale di AlmaLaurea Srl, situata a Bologna, gestendo allo stesso tempo in autonomia le attività assegnate nel rispetto degli obiettivi aziendali e personali.

La sede della UOSL si trova a Palermo, presso l'Università degli Studi di Palermo.

Requisiti di ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

- laurea triennale e/o specialistica in ambito economico-statistico, politico-sociale, psicologico, letterario, giuridico;
- esperienza di almeno 2 anni nel campo della gestione o della ricerca e selezione del personale o della fornitura di lavoro temporaneo o della ricollocazione professionale o dei servizi per l'impiego o della formazione professionale o di orientamento o della mediazione tra domanda ed offerta di lavoro o nel campo delle relazioni sindacali;
- ai fini dell'acquisizione dell'esperienza professionale di minimo 2 anni di cui al punto sopra citato, si tiene altresì conto dei percorsi formativi certificati dalle Regioni e Province autonome e promossi anche dalle associazioni maggiormente rappresentative in materia di ricerca e selezione del personale, ricollocazione professionale e somministrazione, di durata non inferiore ad 1 anno;
- l'iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro da almeno due anni costituisce titolo idoneo alternativo all'esperienza professionale;
- esperienza di almeno 9 mesi in ruoli di responsabilità e/o coordinamento relativamente a servizi di intermediazione e ricerca del personale e/o politiche attive del lavoro;
- esperienza di almeno 9 mesi in ambito marketing commerciale, con particolare riferimento al Centro Sud/Italia;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti.

I requisiti devono essere posseduti entro la scadenza del presente avviso.

La mancanza e/o la mancata dichiarazione in fase di candidatura dei requisiti generali e/o specifici determina l'esclusione dalla selezione.

Titoli preferenziali

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- esperienza di gestione progetti, anche attraverso metodologie di Service Design e piattaforme di lavoro collaborativo;
- competenze digitali e dimestichezza con i principali applicativi informatici previsti dall' ECDL, in particolare con il pacchetto *Office* e con le principali piattaforme *social*;
- competenze comunicative e relazionali;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza di sistemi di monitoraggio attività e di controllo di gestione;
- conoscenza dei principi base della normativa D. Lgs. 231/2001.

Il possesso di requisiti corrispondenti ai titoli preferenziali non è necessario per partecipare alle selezioni, ma rappresenta un vantaggio nella valutazione.

Il possesso è autocertificato dal candidato e può essere verificato dalla commissione di valutazione.

Durata e forma del contratto

Il contratto sarà a tempo indeterminato (CCNL Terziario, distribuzione e servizi - Commercio, livello 2), con clausola di prova della durata massima di 60 giorni di lavoro effettivo, prevista dal CCNL applicato. È prevista una retribuzione d'inserimento lorda annua pari a 28.258,72€ ripartita in 14 mensilità.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto entro il mese di settembre 2020.

La sede di lavoro sarà a Palermo, presso la Uosl Sud Italia Sicilia di AlmaLaurea S.r.l. sita in Viale delle Scienze, Edificio 2 c/o Università degli Studi di Palermo.

Modalità di selezione

Le selezioni saranno effettuate sulla base della valutazione del curriculum vitae dei candidati e di un colloquio che sarà svolto, in applicazione del Protocollo aziendale anticontagio da Covid-19 adottato dalla Società, in modalità telematica.

Ai candidati ammessi ai colloqui sarà inviata apposita comunicazione sulla modalità di collegamento (Google Meet) e sostenimento del colloquio.

I candidati sono invitati ad allegare al CV anche eventuali link a documenti ritenuti utili per la valutazione dei titoli preferenziali)

L'iter di selezione si svolgerà in due fasi:

1. Analisi dei requisiti documentati nel curriculum vitae e materiali allegati (max: 40 punti);
2. Colloquio orale di approfondimento delle competenze tecniche e delle caratteristiche personali (max: 60 punti).

Si specifica ulteriormente che:

- Saranno ammessi alla fase 2) esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, adeguatamente documentati in fase di candidatura riportando nella prima fase della selezione un punteggio pari o superiore a 30 punti.
- Risulteranno collocati utilmente nella graduatoria finale i candidati che riporteranno nelle due fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 70 punti.

La Commissione di valutazione dei Candidati – nominata dal Legale Rappresentante della Società - è così composta:

Dott.ssa Chiara Braschi (Ufficio Affari Generali, AlmaLaurea Srl) - Presidente della Commissione e Responsabile del procedimento;

Dott.ssa Eleonora Zerbinati (Amministrazione del Personale, Consorzio AlmaLaurea) – Membro e Segretario del procedimento;

Dott.ssa Alice Innocenti (Addetto alle attività di intermediazione, AlmaLaurea Srl) – Membro;

Dott. Marco Piana (Responsabile Uosl Siena - Addetto alle attività di intermediazione, AlmaLaurea S.r.l.) - Membro supplente;

Dott.ssa Elena Ghelli (Addetto alle attività di intermediazione, AlmaLaurea Srl) – Membro supplente;

Dott.ssa Rossella Parisi (Addetto alle attività di intermediazione, AlmaLaurea Srl) – Membro supplente.

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati delle date dei colloqui individuali mediante invio di una email alla casella di posta elettronica indicata nel curriculum vitae.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica.

L'elenco degli ammessi alle selezioni, così come l'esito delle stesse e le relative graduatorie, saranno pubblicati sul sito www.almalaurea.it nella Sezione "Lavora con Noi".

Il vincitore/vincitrice della selezione, nel termine perentorio di 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'esito della selezione, dovrà far pervenire ad AlmaLaurea Srl la dichiarazione di accettazione o rifiuto dell'incarico.

Resta salva la facoltà di AlmaLaurea Srl di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dal candidato/candidata.

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o per future assunzioni inerenti l'oggetto del contratto, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata sul sito www.almalaurea.it nella Sezione "Bacheca delle Offerte" al seguente [link: ALMALAUREA S.R.L. – Responsabile di Unità Operativa per i servizi al lavoro](#) entro e non oltre le ore 12 del giorno 3 agosto 2020.

Si specifica che, contestualmente alla comunicazione di ammissione al colloquio online, sarà richiesto di produrre copia di documento di identità in corso di validità e autodichiarazione di godimento dei diritti civili o politici ed assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso. La conferma di partecipazione al colloquio da parte di ciascun candidato sarà subordinato alla sottoscrizione e restituzione alla Commissione di Valutazione della documentazione richiesta nei tempi e modi comunicati.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza non saranno valutate.

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e delle normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Società AlmaLaurea Srl per le finalità di gestione

della procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Data di pubblicazione: 22/07/2020;

Data di scadenza candidature: 03/08/2020 ore 12;

Data di chiusura selezione e pubblicazione graduatoria finale: 31/08/2020.

La Società si riserva sin d'ora la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature - e conseguentemente della chiusura della selezione - qualora non pervenga nei termini stabiliti un numero sufficiente di candidature.

Referente e responsabile per il procedimento: Dott. ssa Chiara Braschi (tel.: +39 051 242119; email: almalaurea-srl@almalaurea.it).