

Disciplinare di gara

Procedura di affidamento sotto soglia del servizio sostitutivo di mensa aziendale reso a favore dei dipendenti del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, indetta con Determinazione del Direttore n. 161 del 21 gennaio 2020 - CIG 8178645F59, da attivarsi mediante la fruizione di buoni pasto con sistema automatizzato basato su card personali utilizzabili presso una rete di esercizi ubicati nel territorio nazionale della durata annuale, prorogabile di ulteriori dodici mesi.

1. PREMESSE

Il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (d'ora in poi anche Consorzio), con sede in Viale Angelo Masini 36, 40126 Bologna. Partita IVA: 02120391202, quale Stazione Appaltante, in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 161 del 22 gennaio 2020, pubblica il presente avviso avente ad oggetto l'acquisizione di servizi mediante procedura competitiva per importo superiore a 40.000 euro ed inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui art. 35 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il bando ha il fine di acquisire le manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura competitiva.

L'affidamento avverrà mediante procedura di affidamento sotto soglia e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il servizio in oggetto è disciplinato dall'art. 144 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'intero territorio nazionale, con particolare riguardo al codice NUTS: ITH55 - Stazione Appaltante.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è 8178645F59.

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** è la Dott. ssa SILVIA GHISELLI – silvia.ghiselli@almalaurea.it – 051 6088 919.

Oltre a quanto espressamente previsto nei documenti di gara con la dizione "esclusione", è causa di esclusione dalla presente procedura anche il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti al momento di indizione della presente procedura o principi di diritto applicabili in sede di procedure ad evidenza pubblica, sia di matrice nazionale, sia di matrice comunitaria.

Nei casi di cui all'art. 83 c. 9 del Codice, si procederà alla disciplinata esclusione solo dopo aver esperito il soccorso istruttorio con esito negativo, con le modalità previste nel presente Disciplinare.

Le eventuali procedure di ricorso, potranno essere esperite presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia- Romagna a norma del D. Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, revocare, annullare, reindire o non aggiudicare la gara. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegato A. Domanda di partecipazione;
4. Allegato B. Capitolato Speciale.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://www.almalaurea.it/trasparenza/bandi-gara-e-contratti>.

Sul suddetto sito saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari, compresa la fissazione e/o differimento o posticipo delle sedute pubbliche di gara.

È onere del concorrente visionare il sito per ricevere le informazioni di gara.

In caso di discordanze tra documenti della procedura, il presente Disciplinare prevarrà su ogni altro documento difforme e contrario; gli altri documenti dovranno essere applicati con prevalenza nell'ordine sopra riportato.

Il Consorzio reputa che non vi siano rischi interferenziali e pertanto non è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI).

Inoltre, a norma dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. si reputa il presente affidamento senza alcuna "posa in opera" o comunque di natura intellettuale e quindi non si richiede ai concorrenti l'indicazione dei costi della sicurezza e della manodopera.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail amministrazione@pec.almalaurea.it almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 co. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.almalaurea.it/trasparenza/bandi-gara-e-contratti nella sezione dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, co. 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al punto 2.2 del presente Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC amministrazione@pec.almalaurea.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il Consorzio indice una procedura di affidamento sotto soglia per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa aziendale reso a favore dei dipendenti del Consorzio da attivarsi mediante la fruizione di buoni pasto con sistema automatizzato basato su card personali da utilizzare presso una rete di esercizi ubicati nel territorio nazionale come meglio specificato in seguito.

Si rende noto che, in primis, la fornitura avverrà attraverso buoni pasto elettronici. In ogni caso è rimessa alla insindacabile discrezione della Stazione Appaltante la decisione di eventualmente attivare anche i buoni pasto cartacei.

L'offerta economica verrà valutata per la fornitura sia di buoni pasto elettronici che di buoni pasto cartacei.

Il servizio presenta carattere di omogeneità e pertanto non appare suddivisibile in lotti prestazionali.

Il valore facciale di ciascun buono pasto erogato è attualmente fissato in euro 5,16 (cinque/16). Giornalmente sono erogati n. 2 (due) buoni pasto del valore facciale di euro 5,16 (cinque/16) cadauno, per complessivi euro 10,32 (dieci/32), da erogarsi in favore di n. 38 dipendenti del Consorzio. È eventualmente integrabile con esborso da parte del dipendente l'eventuale differenza tra il valore facciale del buono ed il prezzo della consumazione acquistata.

L'importo a base di gara del presente appalto ammonta a euro 94.000,00 (novantaquattromila/00) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, determinato come prodotto tra la media dei giorni lavorabili (240), il numero dei dipendenti (38) ed il valore dei buoni erogati giornalmente (5,16€x2).

Si precisa che il valore del servizio è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno del Consorzio nell'arco temporale di durata del contratto, effettuato anche sulla base dei consumi registrati nel corso dell'anno precedente. La predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per il Consorzio nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario del servizio medesimo.

Gli importi a base di gara sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il numero indicato può variare per eccesso o per difetto in base all'organizzazione annualmente adottata dal Consorzio, senza che l'Affidatario possa avanzare alcuna pretesa.

Nel caso in cui, in corso di esecuzione del servizio in oggetto, intervengano modifiche nella normativa di livello nazionale o regionale, il Consorzio si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche prima della scadenza, senza che l'affidatario del servizio possa pretendere compensi aggiuntivi rispetto all'importo maturato fino a quel momento.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

4.2. OPZIONI E RINNOVI

Il Consorzio, ai sensi dell'art. 35, co. 4, D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, in base a proprio insindacabile giudizio e alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 12 (dodici) mesi. Il Consorzio eserciterà tale facoltà comunicandola al fornitore mediante PEC almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del Contratto.

Il Consorzio si riserva altresì la facoltà di prorogare la durata del contratto, ai sensi dell'art. 106, co. 11, del D. Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche, nelle more di istruzione delle procedure concorsuali di nuova procedura di affidamento, per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi, previo avviso da comunicarsi all'aggiudicatario, in forma scritta, almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza contrattuale.

Il valore complessivo per la durata potenziale del contratto, comprensivo di eventuale rinnovo e proroga risulta, quindi, di euro 204.000,00 (duecentoquattromila/00) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, ferma l'assenza di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il Consorzio si riserva in ogni caso la facoltà di apportare modifiche in più o in meno al valore del buono pasto, in dipendenza di sopraggiunti eventuali nuovi accordi sindacali con un preavviso all'aggiudicatario di almeno 60 (sessanta) giorni; in tal caso il prezzo unitario sarà rideterminato in misura proporzionale senza che ciò possa dar luogo a richieste di compensi aggiuntivi a qualunque titolo da parte dell'aggiudicatario.

Il Consorzio si riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, co. 12, del D. Lgs. 50/2016, la facoltà di:

- revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura di gara in qualsiasi momento, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- non aggiudicare la presente gara senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- richiedere agli operatori economici chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni (si veda il paragrafo 11 - *SOCCORSO ISTRUTTORIO*).

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (Euro)
1	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici	30199770-8	P	94.000,00 (facoltà di rinnovo per ulteriori 94.000,00+16.000,00)
Importo totale stimato a base di gara				204.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 45 del Codice possono presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 3, co. 1, lett. p) del medesimo decreto legislativo, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale prescritti dal presente Disciplinare.

A seguito dell'individuazione del soggetto aggiudicatario e della relativa comunicazione, prima della stipula del contratto, si procederà alla verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario mediante verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di sussistenza degli ulteriori requisiti richiesti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, di consorzi o di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, si applicano le relative disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D. Lgs. 50/2016. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del Codice Penale.

I Consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un Consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 co. 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6 del R. D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 co. 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Si precisa sin da ora che il Consorzio considera grave illecito professionale ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), D. Lgs. 50/2016 qualsiasi risoluzione contrattuale disposta nei confronti del concorrente per violazione dei propri obblighi discendenti dai contratti di erogazione del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi secondo la procedura descritta nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

Il possesso dei requisiti ove non previsto diversamente deve essere reso mediante dichiarazione sostitutiva ex art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., nonché con le modalità di seguito indicate.

La comprova dei requisiti può essere acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per le informazioni o dei dati richiesti.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **forma di società di capitali** con capitale sociale versato non inferiore a € 750.000,00 (settecentocinquantamila/00 euro) e con oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di tali servizi.

Gli operatori economici attivi nel settore dell'emissione di buoni pasto aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea possono esercitare l'attività di cui al co. 3 se a ciò autorizzati in base alle norme del Paese di appartenenza. Per le società aventi sede in altri paesi della Unione Europea diversi dall'Italia, si applica l'art. 144, co. 4 del Codice.

Sui presenti requisiti di professionalità non è consentito l'avvalimento, a pena di esclusione.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari o nel minor periodo di attività dell'impresa, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli della presente procedura, pari ad almeno euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00), al netto di IVA;

- d) *(solo in caso di subappalto)* indica le attività che intende eventualmente subappaltare, nei limiti dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- e) *(solo in caso di avvalimento)* dichiara che, al fine di soddisfare i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura, intende avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante estrazione da gestionale aziendale o estratto di bilancio.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 (tre) anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, co. 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Per “fatturato specifico medio annuo” si intende il valore che si ricava dividendo l’importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente nel settore di attività negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato specifico medio annuo = fatturato specifico complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3).

Il settore di attività è il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto (sia elettronici che cartacei). I requisiti di fatturato sopra richiesti, sono motivati, ai sensi dell’art. 83, co. 5 D. Lgs.50/2016 ss.mm.ii., per poter selezionare operatori economici dotati di capacità economica e finanziaria idonea a garantire un adeguato livello di prestazioni in considerazione dell’importo complessivo dell’appalto, della durata del contratto e delle peculiarità della gestione del servizio in oggetto, garantendo al tempo stesso la partecipazione delle micro e piccole medie imprese, anche in forma aggregata.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- f) **Avere stipulato ed eseguito**, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso o nel minor periodo di attività dell’impresa, almeno 2 (due) contratti per servizi analoghi di importo pari o superiore ad euro 700.000 (settecentomila/00) IVA esclusa, di cui almeno uno effettuato a favore di un committente pubblico.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- ogni altro documento ritenuto utile allo scopo dalla Stazione Appaltante (es. autocertificazione).

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- ogni altro documento ritenuto utile allo scopo dalla Stazione Appaltante (es. autocertificazione).

- g) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** nel settore idoneo, pertinente e proporzionato al seguente oggetto relativo al servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, co. 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato specifico medio annuo** di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. g)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 105 comma 2) del D. Lgs. 50/2016 e pertanto nell'offerta l'operatore economico dovrà indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi nonché i subappaltatori proposti.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

La quota subappaltabile è pari al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

In relazione al punto **punto 7.1** del presente Disciplinare, si specifica le dette dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, sia dal concorrente sia da tutti i subappaltatori.

In relazione al **punto 7.2** del presente Disciplinare, si specifica che il possesso dei requisiti di professionalità dovranno essere dimostrati dai subappaltatori solo in sede di esecuzione in caso di affidamento.

In relazione al **punto 7.3** del presente Disciplinare, si specifica che il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere dimostrati dai subappaltatori solo in sede di esecuzione in caso di affidamento.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, co. 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione Giudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 17:00 presso la sede del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, sito in Viale A. Masini 36, 40126 – Bologna.

Il plico deve pervenire **entro le ore 17:00 del giorno 6 febbraio 2020** all'indirizzo Viale A. Masini 36, 40126 – Bologna.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura:

"NON APRIRE - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE FORNITURA DI BUONI PASTO - CIG 8178645F59 "

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi

sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente diversamente, potrà essere prodotta, sempre in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Si precisa che la lingua della presente procedura di gara è l'italiano e pertanto tutta la documentazione prevista dal presente Avviso e dai punti successivi del medesimo deve essere redatta e prodotta in tale lingua. In caso di documenti dimessi in una lingua diversa dall'italiano, questi devono essere accompagnati dalla traduzione dei medesimi, asseverata da un traduttore nelle forme e nei modi previsti dalla vigente legislazione italiana in materia. Documenti trasmessi in lingue diverse dall'italiano e non accompagnati da traduzione asseverata dei medesimi non saranno in alcun modo presi in considerazione dall'ente aggiudicatore.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, parziali, alternative, incerte nei loro contenuti, incerte nella loro provenienza, mancanti di elementi essenziali e delle caratteristiche minime prescritte dall'avviso.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 7 (sette) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Non si compirà un secondo soccorso istruttorio sulla documentazione fornita in esito al primo soccorso.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, co. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La **busta A** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

12.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito descritte.

La partecipazione alla gara costituisce incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare di Gara, nonché del Capitolato speciale d'appalto.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, Consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, il Consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

12.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

12.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Per agevolare le successive fasi di verifica, ai fini dei controlli "antimafia", si richiede anche la relativa indicazione dei familiari conviventi;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante nella seduta n. 53 del 19 luglio 2018 del Consiglio di Amministrazione reperibile all'indirizzo https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/trasparenza/disposizioni-generalicodice_comportamento_almalaurea.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D. L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita Iva, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R. D. n. 267/1942:

11. indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6 del R.D. n. 267/1942.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

12.2.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;

qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 12.2.2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica dei servizi offerti.

La documentazione tecnica dovrà contenere una relazione descrittiva o, in alternativa, la proposta commerciale, con le pagine numerate progressivamente, e dovrà evidenziare i seguenti elementi, ulteriormente dettagliati nella tabella di cui al punto 15.1:

- 1) sistema di gestione informatizzato;

- 2) qualità del servizio erogato;
- 3) proposte migliorative del servizio, senza incremento di costi per la Stazione Appaltante.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1.

14. CONTENUTO DELLA "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, e dovrà evidenziare i seguenti elementi, ulteriormente dettagliati nella tabella di cui al punto 15.1:

- 4) sistema di fatturazione e pagamento;
- 5) ribasso sul valore facciale del buono erogato.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1.

Il Consorzio si riserva di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio in oggetto avverrà privilegiando la garanzia e la qualità della prestazione mediante la valutazione dell'aspetto tecnico ed economico dell'offerta.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento) così ripartito:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (elementi tecnico-qualitativi e proposte migliorative)	<i>Max 70 punti</i>
Offerta economica	<i>Max 30 punti</i>
TOTALE	100

15.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta tecnica ed economica è attribuito sulla base dei criteri qualitativi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
MACRO CRITERIO 1 Sistema di gestione informatizzato		20

1.1	Sistema informatizzato	Presentazione del sistema offerto ed opzioni fruibili dalla Stazione Appaltante per mezzo della pagina web dedicata, ai contenuti della stessa ed alle soluzioni adottate in caso di temporanea interruzione del servizio al fine di garantirne la continuità	10
1.2	Assistenza URU	Modalità assistenza offerta all'Ufficio Risorse Umane della Stazione Appaltante che intratterrà i rapporti con l'aggiudicataria durante l'esecuzione del contratto	5
1.3	Procedure e sistemi di blocco card	Indicazione procedure e sistemi di blocco in caso di furto e/o smarrimento delle card	5

CRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
MACRO CRITERIO 2 Qualità del servizio erogato			45
2.1	Termini di consegna card	Valutazione dei termini di consegna delle card dalla ricezione della prima richiesta di approvvigionamento o entro lo stesso termine nel caso di successive richieste di approvvigionamento	5
2.2	Termini per la ricarica dei buoni pasto (Card)	Valutazione dei termini di ricarica di ciascuna card della comunicazione di riscontro della consegna delle card inviate dal fornitore in caso di prima richiesta di approvvigionamento o entro lo stesso termine nel caso di successive richieste di approvvigionamento	5
2.3	Tempistica blocco card in caso di furto/smarrimento	Tempistica di blocco card in caso di furto/smarrimento dal ricevimento della comunicazione da parte del Consorzio	5
2.4	Fruizione buono pasto	Presentazione della modalità di fruizione del buono pasto da parte dei dipendenti, monitoraggio, app e servizi, ecc	10
2.5	Servizi di copertura assicurativa	Indicazione servizi di copertura assicurativa offerti	10
2.6	Rete degli esercizi convenzionati	Indicazione del numero di esercizi convenzionati in somministrazione diretta e grande distribuzione	7
2.7	Qualità dei generi alimentari	Presenza di almeno 1 (uno) esercizio convenzionato nelle vicinanze della sede operativa in grado di garantire la somministrazione diretta di pasti per persone affette da intolleranze alimentari riconosciute, quali intolleranze al glutine (celiachia) o intolleranze al lattosio	3

CRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
MACRO CRITERIO 3 Proposte migliorative del servizio, senza incremento di costi per la Stazione Appaltante			5
3.1	Progetto per la valorizzazione degli strumenti di gestione delle comunicazioni degli esercenti	Valorizzazione di uno o più strumenti che consentano agli esercizi autorizzati al ritiro dei buoni pasto, relativi al presente avviso, di promuovere, attraverso attività di fidelizzazione in favore degli utilizzatori dei buoni pasto, il proprio esercizio e la propria offerta, attraverso azioni tese ad incrementare il potere di spesa degli utenti stessi e/o a migliorare la qualità delle prestazioni rese sia in termini di servizio che in rispetto delle diverse abitudini di consumo, in termini di organizzazione del servizio e promozione del servizio agli esercenti	2,5
3.2	Proposte migliorative del servizio, senza incremento di costi per la Stazione Appaltante	Indicazione di servizi aggiuntivi per la Stazione Appaltante e per i dipendenti che generino benefici ai fini della spendibilità dei buoni pasto	2,5

CRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO
MACRO CRITERIO 4 e 5 Pagamento e ribasso sul valore nominale			30
4	Modalità e dilazione del pagamento	Termine per il pagamento della fattura	10
5	Ribasso sul valore facciale del singolo buono	Applicazione di un ribasso sul valore di ciascun buono emesso del valore di 5,16€	20

15.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma aritmetica dei punteggi assegnati per ciascun requisito.

Nello specifico:

- per ciascun requisito in cui è richiesta la valutazione discrezionale di ciascun Commissario, si procederà ad effettuare la media aritmetica dei punteggi attribuiti;
- per ciascun singolo requisito, sia esso stato assegnato in sede di valutazione comune della Commissione giudicatrice o dato dalla media dei singoli voti assegnati discrezionalmente da ciascun Commissario, si procederà poi a calcolare i coefficienti definitivi riportando ciascun singolo punteggio all'intero, tramite un moltiplicatore pari a 10 (dieci);

- il punteggio raggiunto dall'offerta tecnica sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque).

La mancanza di elementi concernenti l'offerta tecnica comporterà la non attribuzione del relativo punteggio e non potrà essere oggetto di integrazione, fatta salva la facoltà della Commissione Giudicatrice di chiedere chiarimenti non sostanziali necessari per la valutazione delle offerte tecniche. A ciascuno degli elementi qualitativi (sub- criteri) elencati è assegnato il punteggio come sotto indicato:

1.1 Sistema informatizzato

Valore attribuito da ciascun Commissario giudice:

- 0,00 = offerta tecnica non sufficiente o comunque al più corrispondente ai requisiti minimi indicati nel Capitolato
- 0,25 = sufficiente
- 0,50 = più che sufficiente
- 0,75 = buona
- 1,00 = ottima

1.2 Assistenza URU; 1.3 Procedure e sistemi di blocco card

Valore attribuito da ciascun Commissario giudice:

- 0,00 = offerta tecnica non sufficiente o comunque al più corrispondente ai requisiti minimi indicati nel Capitolato
- 0,10 = sufficiente
- 0,25 = più che sufficiente
- 0,30 = buona
- 0,50 = ottima

2.1 Termini di consegna card

Valore attribuito dalla Commissione in seduta comune:

- 0,50 = entro 5 (5) giorni lavorativi
- 0,30 = entro 7 (sette) giorni lavorativi
- 0,10 = entro 10 (dieci) giorni lavorativi
- 0,00 = maggiore termine - offerta tecnica non sufficiente

2.2 Termini per la ricarica dei buoni pasto (Card)

Valore attribuito dalla Commissione in seduta comune:

- 0,50 = 0,50 punti entro 24 (ventiquattro) ore
- 0,35 = entro 48 (quarantotto) ore
- 0,25 = entro 72 (settantadue) ore
- 0,15 = entro 96 (novantasei) ore
- 0,05 = entro 120 (centoventi) ore
- 0,00 = maggiore termine - offerta tecnica non sufficiente

2.3 Tempistica blocco card in caso di furto/smarrimento

Valore attribuito dalla Commissione in seduta comune:

- 0,50 = entro 6 (sei) ore
- 0,30 = entro 12 (dodici) ore
- 0,10 = entro 24 (ventiquattro) ore
- 0,00 = maggiore termine - offerta tecnica non sufficiente

2.4 Fruizione buono pasto;

Valore attribuito da ciascun Commissario giudice:

- 0,00 = offerta tecnica non sufficiente o comunque al più corrispondente ai requisiti minimi indicati nel Capitolato
- 0,25 = sufficiente
- 0,50 = più che sufficiente
- 0,75 = buona
- 1,00 = ottima

2.5 Servizi aggiuntivi di copertura assicurativa

Valore attribuito da ciascun Commissario giudice:

- 0,00 = offerta tecnica non sufficiente o comunque al più corrispondente ai requisiti minimi indicati nel Capitolato
- 0,25 = sufficiente
- 0,50 = più che sufficiente
- 0,75 = buona
- 1,00 = ottima

2.6 Rete degli esercizi convenzionati

Valore attribuito dalla Commissione in seduta comune:

Città	Indirizzo
Bologna	Viale A. Masini, 36
Padova	Via Lisbona, 10
Milano	Piazza S. Maria Beltrade, 2
Roma	Via Savoia, 78
Siena	Via Valmontone, 1
Palermo	Viale delle Scienze – Università degli Studi di Palermo

Nella valutazione, si darà priorità al numero di locali convenzionati in somministrazione diretta, considerando solo gli esercizi che hanno una sede operativa aperta al pubblico rispondente al criterio della Distanza.

In particolare, nel caso di somministrazione diretta (ristoranti, trattorie, take away, bar, etc.), la sede operativa considerata deve essere situata ad una distanza inferiore o uguale a 1,0 km calcolata secondo

il tragitto più breve percorribile a piedi oppure inferiore o uguale a 10 km calcolati secondo il tragitto più breve percorribile in auto o altro mezzo idoneo allo spostamento (distanza rilevabile attraverso strumenti informatici forniti di rilevazione, quali google maps).

Somministrazione diretta:

Città	tra 0 e 5	tra 6 e 10	tra 11 e 15	tra 16 e 19	+20
Bologna	0,20	0,40	0,60	0,80	1,0
Padova	0,20	0,40	0,60	0,80	1,0
Milano	0,20	0,40	0,60	0,80	1,0
Roma	0,20	0,40	0,60	0,80	1,0
Siena	0,20	0,40	0,60	0,80	1,0
Palermo	0,20	0,40	0,60	0,80	1,0

Grande distribuzione:

Per la Grande Distribuzione deve essere rispettato il requisito di almeno 5 (cinque) esercizi convenzionati nell'arco di 30 (trenta) chilometri rispetto alla sede di Bologna.

Città	minimo 5	tra 6 e 10	tra 11 e 15	tra 16 e 19	+20
Bologna	0,20	0,40	0,60	0,80	1,0

2.7 Qualità dei generi alimentari

Valore attribuito dalla Commissione in seduta comune:

Sarà assegnato una frazione di punto pari a 0,05 per ciascuna sede, per complessivi 0,30 punti.

3.1 Progetto per la valorizzazione degli strumenti di gestione delle comunicazioni degli esercenti;

Valore attribuito da ciascun Commissario giudice:

0,00 = offerta tecnica non sufficiente

0,05 = sufficiente

0,07 = più che sufficiente

0,10 = buona

0,25 = ottima

3.2 Proposte migliorative del servizio, senza incremento di costi per la Stazione Appaltante

Valore attribuito da ciascun Commissario giudice:

0,00 = offerta tecnica non sufficiente o comunque al più corrispondente ai requisiti minimi indicati nel Capitolato

0,05 = sufficiente

0,07 = più che sufficiente

0,10 = buona

0,25 = ottima

15.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica sarà dato dalla somma aritmetica dei punteggi assegnati per ciascun requisito.

Nello specifico:

- per ciascun singolo requisito, cui sia stato assegnato il punteggio in sede di valutazione comune della Commissione giudicatrice, si procederà poi a calcolare i coefficienti definitivi riportando ciascun singolo punteggio all'intero, tramite un moltiplicatore pari a 10 (dieci);
- il punteggio raggiunto dall'offerta economica sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque).

La mancanza di elementi concernenti l'offerta tecnica comporterà la non attribuzione del relativo punteggio e non potrà essere oggetto di integrazione, fatta salva la facoltà della Commissione Giudicatrice di chiedere chiarimenti non sostanziali necessari per la valutazione delle offerte tecniche.

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub- criteri) elencati è assegnato il punteggio come sotto indicato:

4 Modalità e dilazione di pagamento

Valore attribuito dalla Commissione in seduta comune:

0,30 = 45 giorni fine mese

0,60 = 60 giorni fine mese

maggiore termine = 1,00 = termine superiore a 60 giorni fine mese

5 Ribasso sul valore facciale del buono di 5,16€

Valore attribuito dalla Commissione in seduta comune:

nessuno sconto: 0,00 punti

0,10 = 1%

0,15 = 2%

0,30 = 3%

0,50 = 4%

0,70 = 5%

2,00 = maggiore del 5%

15.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il servizio oggetto del presente avviso sarà aggiudicato al concorrente che, in base alla sommatoria dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica "Punteggio Tecnico" (PT) e per l'offerta economica "Punteggio Economico" (PE), avrà riportato il punteggio maggiore arrotondato alla seconda cifra decimale, per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque), **Ptotale = PT + PE**

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, co. 12 del Codice).

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 7 febbraio 2020, alle ore 11:00 presso la sede del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, viale A. Masini, 36, Bologna, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega scritta e di documento d'identità valido. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Eventuali modifiche saranno comunicate, fino al giorno antecedente alla suddetta data.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1, del Codice.

La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi: conservazione in armadio chiuso a chiave.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice che dovrà valutare l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte da parte della Direzione del Consorzio ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 19.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 20.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva altresì il diritto di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. Dell'aggiudicazione della gara sarà data comunicazione ai sensi dell'art. 76, co. 5 D. Lgs. 50/2016.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 co. 4-bis e 89 e dall'art. 92 co. 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3 D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co. 4 del D. Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, nelle more della sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. c bis) del Codice.

Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- eventuali polizze assicurative come da schema di Contratto.

- dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento del servizio regolato dal presente Disciplinare di gara. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016, il Consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati forniti per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto verranno trattati esclusivamente per le finalità del Consorzio relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente. Per tale motivo, la base giuridica che ne legittima il trattamento è costituita dall'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b) del Regolamento o dall'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del servizio oggetto del presente Disciplinare di gara e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità cartacee sia con modalità informatiche ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati raccolti potranno eventualmente essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura in cui questa comunicazione sia necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di affidamento di appalti, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in precedenza citati. Le informazioni appartenenti a categorie particolari di dati, nello specifico i dati giudiziari, non saranno oggetto di diffusione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario ad adempiere al procedimento per l'affidamento del presente appalto, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati è disponibile sul sito www.almalaurea.it.

Ciascun concorrente può esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il concorrente ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per l'esercizio dei propri diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Amministrazione e Contabilità, al seguente recapito: amministrazione@almalaurea.it.

Il Consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti, ai seguenti riferimenti: rpd@almalaurea.it.

L'informativa completa è altresì disponibile al link: <https://www.almalaurea.it/info/condizioni/privacy/informativa-d34>

Bologna, 21 gennaio 2020