

AVVISO

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, UFFICIO STAMPA E SOCIAL MEDIA MANAGEMENT - CIG 8643777E6B – D.D. n. 214 del 23 febbraio 2021

Il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea intende sviluppare e rafforzare la propria immagine e visibilità, nonché la propria attrattività nei confronti dei propri utenti di riferimento a partire dagli studenti e dai laureati e del mondo dell'Università e dell'Istruzione in generale, includendo quello delle istituzioni, delle famiglie e delle imprese. A tale scopo le attività di comunicazione coinvolgono anche la Società AlmaLaurea srl, con particolare riferimento alle imprese, alle agenzie per il lavoro e agli enti di formazione e l'Associazione di Scuole AlmaDiploma, con la quale collabora nello specifico contesto della scuola secondaria di secondo grado.

Per gestire e coordinare le attività di comunicazione attraverso i media (tradizionali e online, compresi social) e attraverso i canali diretti (sito istituzionale, servizio di supporto agli utenti, newsletter, aree informative dedicate sui siti degli Atenei consorziati), il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea ha rilevato la necessità di avvalersi di professionalità esterne che possano supportare ed assistere le proprie azioni con particolare attenzione alla pianificazione e gestione della comunicazione istituzionale, dell'ufficio stampa e del social media management.

Nell'ambito dell'attività di comunicazione si evidenzia che è in corso una riorganizzazione dei contenuti del sito istituzionale.

OGGETTO DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

L'oggetto del servizio riguarda la gestione e il coordinamento delle attività di comunicazione del Consorzio AlmaLaurea, della Società AlmaLaurea srl e dell'Associazione AlmaDiploma. L'attività potrà avvalersi del supporto tecnico e operativo dell'Ufficio Comunicazione del Consorzio e del personale delle tre organizzazioni coinvolte.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta un elenco delle attività previste:

- Pianificazione e gestione delle strategie di comunicazione sui media tradizionali e online verso le diverse categorie di utenti;
- Individuazione e gestione di collaborazioni con testate giornalistiche, e trasmissioni televisive e radiofoniche, tradizionali e online;
- Attività di ufficio stampa rivolta ai media locali, nazionali ed internazionali, tradizionali e online (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive, ecc.);
- Elaborazione di comunicati stampa e contenuti redazionali (contenuti web, newsletter, ...);
- Convocazione e gestione conferenze stampa, raccolta e predisposizione cartella stampa;
- Gestione e promozione di manifestazioni istituzionali e iniziative, incontri, convegni, visite ufficiali;
- Partecipazione dell'ufficio stampa ai principali eventi e cura della rassegna stampa finale;
- Gestione delle richieste pervenute dai media e predisposizione del materiale di concerto con gli uffici coinvolti;
- Analisi della rassegna stampa sui temi di interesse, valutazione e realizzazione dell'eventuale partecipazione alla conversazione (compresi social network);
- Gestione della presenza sui social network attualmente presidiati (Facebook, Twitter, LinkedIn) ed eventuale attivazione di ulteriori presenze social;
- Progettazione e supporto alla realizzazione interviste, video o scritte, rivolte a imprese, giovani, studenti e laureati, docenti universitari, personalità istituzionali, individuati da AlmaLaurea;

- Progettazione e supporto alla realizzazione di pubblicazioni istituzionali (periodiche e non), e realizzazione di materiale di informazione e divulgativo;
- Progettazione e supporto alla realizzazione di video su temi di interesse di AlmaLaurea (es. orientamento, illustrazione dei risultati di indagine statistica, suggerimenti ai laureati per l'utilizzo dei servizi);
- Progettazione e supporto alla realizzazione archivio stampa e fotografico.

Sono previste riunioni periodiche su base settimanale per il coordinamento delle attività e la pianificazione di dettaglio sul breve periodo.

Contenuti e iniziative saranno veicolati attraverso gli strumenti e i media definiti nel piano editoriale, compresi i canali di comunicazione diretti (sito istituzionale, newsletter, pagine sui social network) e ulteriori canali di comunicazione (siti degli atenei consorziati).

Per agevolare la stima dell'impegno necessario allo svolgimento delle attività richieste, oltre alle informazioni pubblicate sui siti istituzionali, si ritiene utile richiamare alcune attività e scadenze già previste:

- Giugno. Pubblicazione dei risultati delle indagini sui laureati e convegno annuale AlmaLaurea;
- Luglio. Pubblicazione dei risultati delle indagini sul postlaurea (master universitari e dottorati di ricerca);
- Febbraio. Pubblicazione dei risultati delle indagini AlmaDiploma e convegno annuale AlmaDiploma.

A queste si aggiungono:

- Pubblicazione dei risultati di altre indagini specifiche;
- Partecipazione ad eventi organizzati da altri enti.

Ulteriori informazioni:

- <http://www.almalaurea.it>
- <http://www.almalaurea.it/info/chisiamo> (Chi siamo - Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea)
- <http://www.almalaurea.it/aziende/about-us> (Chi siamo - AlmaLaurea srl)
- <http://www.almadiploma.it/info/ChiSiamo> (Chi siamo - AlmaDiploma)

Le attività oggetto della presente procedura saranno da rendersi nei confronti del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, della Società AlmaLaurea S.r.l. (con le eccezioni di seguito specificate) e dell'Associazione AlmaDiploma.

Si precisa che, con riferimento alle attività di marketing digitale rivolte in modo specifico alle imprese e di esclusivo interesse della Società AlmaLaurea srl, queste saranno realizzate autonomamente dalla Società stessa.

In modo analogo, le attività di promozione degli eventi di recruitment (eventi "Al Lavoro" ed altre iniziative specifiche) saranno realizzate autonomamente dalla Società AlmaLaurea srl.

In questi due specifici contesti non sono previste attività in capo all'operatore economico, al di fuori della verifica della coerenza con lo standard comunicativo definito.

Si precisa infine che gli eventi e i convegni, nonché le riunioni di coordinamento, sono attualmente svolti in modalità virtuale a seguito delle disposizioni di legge per il contenimento dell'epidemia da COVID-19.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il contratto avrà durata di 12 mesi dalla data di stipula del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà svolgere le attività in oggetto secondo le scadenze e le modalità individuate dal Committente, Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

Saranno organizzate periodicamente riunioni tra il Committente e l'affidatario del servizio.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a € 70.000,00 (settantamilaeuro/00) al netto dell'IVA. Detto importo è soggetto a ribasso in sede di offerta economica.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni, oneri e spese, nessuna esclusa, occorrenti per l'esecuzione a perfetta regola d'arte delle attività oggetto di affidamento.

Gli oneri di sicurezza da rischio interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero).

L'aggiudicatario si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri aziendali richiesti per le attività connesse all'esecuzione della prestazione.

INDICAZIONE DEI TERMINI E DELLE MODALITÀ DI PAGAMENTO

Saranno effettuati pagamenti trimestrali, previa emissione di fattura elettronica. Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dalla presentazione delle predette fatture, subordinata alla verifica che la prestazione sia stata eseguita in modo esatto e puntuale.

In fase di stipula del contratto sarà richiesto di produrre una dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 18:00 del 12 marzo 2021.**

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici, singoli o in raggruppamento, di cui all'art. 45 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in possesso dei requisiti come meglio sotto specificati.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. requisiti di carattere generale: assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b. requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività compatibile con i servizi oggetto della procedura oppure, in caso di partecipazione di soggetti pubblici, dichiarazione attestante la non sussistenza di divieti alla partecipazione e la conformità delle prestazioni oggetto di affidamento agli scopi istituzionali del soggetto pubblico. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c. requisiti di capacità tecnico-professionale: espletamento negli ultimi tre anni antecedenti l'indizione della presente procedura di uno o più servizi affini all'oggetto del presente avviso. Tali servizi devono essere dimostrabili mediante esibizione di contratto o altra idonea documentazione. Il requisito deve essere posseduto alla data di indizione del presente avviso.

In caso di operatori economici in raggruppamento temporaneo di imprese, costituiti o da costituire, i requisiti dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che il componente indicato come capogruppo-mandatario deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Non è ammesso ricorrere all'istituto dell'avvalimento per i requisiti di cui all'art. 80 del Codice, per i requisiti d'idoneità professionale (es. iscrizioni ad albi, alla CCIAA o altri registri).

Fuori dai casi citati è ammesso il ricorso all'avvalimento secondo le modalità definite dal Codice dei contratti pubblici.

In esito alla Procedura e comunque prima della stipulazione del contratto, il Consorzio verificherà il possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, ai sensi degli articoli 36, comma 5, 81 e 216, comma 13, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, utilizzando la banca dati AVCpass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ("A.N.AC."), secondo la delibera attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, successivamente aggiornata dalla delibera dell'AVCP n. 157 del 17 febbraio 2016. A tal fine, tutti i concorrenti devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCpass - <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE¹", da produrre in sede di partecipazione alla procedura. Dovranno altresì essere inseriti i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al C.I.G. di riferimento.

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla procedura**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 co. 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, della seguente documentazione:

- documentazione amministrativa:
 - dichiarazione redatta secondo il Modello A, sottoscritta con firma autografa, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che la propone, con in allegato fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, di conferma del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale. Detta dichiarazione potrà anche essere rilasciata mediante il D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo);
 - PASSOE;
 - descrizione dettagliata della società e della struttura del team che si occuperà del progetto;
 - illustrazione di progetti già realizzati (portfolio);
 - curriculum da cui si desuma l'esperienza maturata nel settore delle attività descritte nel presente avviso. Per la parte di Ufficio stampa fornire anche lo storico clienti.
- offerta tecnica:
 - descrizione della metodologia di lavoro proposta per lo svolgimento delle attività previste;
 - proposta di piano di attività generale da rimodulare e definire in dettaglio all'avvio del progetto e revisionabile periodicamente;
 - eventuali idee e proposte migliorative.
- offerta economica.

¹ **PassOE**: Passaporto Operatore Economico. E' un documento che ogni operatore economico (Azienda, Associazione, Professionista), che vuole partecipare ad un bando di gara pubblico europeo, deve ottenere. Il sistema **AVCPASS OE (Operatori Economici)** dedicato alle imprese consente di velocizzare tutte le operazioni legate ai controlli necessari per la dimostrazione della veridicità delle dichiarazioni presentate.

In caso di operatori economici in raggruppamento, costituiti o da costituire, la dichiarazione di cui al Modello A dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento.

Con riferimento all'offerta economica, si precisa che in caso di discordanza tra l'indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, si considera prevalente quella espressa in lettere.

In caso di operatore economico in raggruppamento non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto all'importo posto a base della presente procedura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta può essere trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo consorzio@pec.almalaurea.it oppure trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano (tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 17:00) presso la sede del **Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, sito in Viale A. Masini 36, 40126 – Bologna.**

Nel caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato.

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura:

“NON APRIRE – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, UFFICIO STAMPA E SOCIAL MEDIA MANAGEMENT - CIG 8643777E6B - AI SENSI DEL D. LGS. N. 50/2016, COME DEROGATO DAL DECRETO SEMPLIFICAZIONI D.L. 76/2020 CONVERTITO CON L. 120/2020”.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da chiudere il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantirne l'integrità e la non manomissione.

Nel caso di invio effettuato a mezzo pec la comunicazione deve avere a oggetto la dicitura su indicata.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

La mancata sigillatura, nonché la non integrità del plico tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla procedura.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni dell'offerta già presentata. Non saranno ammesse integrazioni o sostituzioni della documentazione inviata, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente diversamente, potrà essere prodotta, sempre in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Si precisa che la lingua della presente procedura è l'italiano e pertanto tutta la documentazione prevista dal presente Avviso e dai punti successivi del medesimo deve essere redatta e prodotta in tale lingua. In caso di documenti dimessi in una lingua diversa dall'italiano, questi devono essere accompagnati dalla traduzione dei medesimi, asseverata da un traduttore nelle forme e nei modi previsti dalla vigente legislazione italiana in materia. Documenti trasmessi in lingue diverse dall'italiano e non accompagnati da traduzione asseverata dei medesimi non saranno in alcun modo presi in considerazione dall'ente aggiudicatore.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice.

Oltre a quanto espressamente previsto, con la dizione "esclusione", è causa di *esclusione* dalla presente procedura anche il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti al momento di indizione della presente procedura o principi di diritto applicabili in sede di procedure ad evidenza pubblica, sia di matrice nazionale, sia di matrice comunitaria.

Nei casi di cui all'art. 83 c. 9 del Codice, si procederà alla disciplinata esclusione solo dopo aver esperito il soccorso istruttorio con esito negativo. Non si compirà un secondo soccorso istruttorio sulla documentazione fornita in esito al primo soccorso.

Le eventuali procedure di ricorso, potranno essere esperite presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna a norma del D. Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.

CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione del contraente avverrà mediante affidamento diretto, previo confronto comparativo, in applicazione dell'art. 1, comma 2, lettera a) del DL 76/2020.

A tal fine le offerte saranno valutate da una commissione all'uopo nominata, composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente, più un ulteriore membro supplente.

Le offerte saranno valutate sulla base dell'offerta economica e sulla base degli elementi qualitativi forniti nell'offerta a partire dalla metodologia di lavoro proposta.

Sarà data priorità alla valutazione qualitativa della proposta tecnica.

Saranno inoltre presi in considerazione altri elementi migliorativi forniti nella proposta idonei a migliorare il risultato finale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare le migliori proposte attraverso un colloquio esplorativo in cui verranno presentate e discusse la metodologia di lavoro proposta, il piano di attività e le eventuali idee e proposte migliorative.

Il Consorzio si riserva di valutare la congruità delle offerte, che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di procedura e ai fini dei successivi adempimenti.

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

Il Consorzio si riserva altresì il diritto di sospendere, re-indire o non aggiudicare la procedura qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. Dell'aggiudicazione della procedura sarà data comunicazione ai sensi dell'art. 76, co. 5 D. Lgs. 50/2016. In caso di esito negativo delle verifiche, il Consorzio procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Il Consorzio aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, nelle more della sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

RICHIESTA DI GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 viene richiesta garanzia definitiva del 10% dell'importo contrattuale.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per i quesiti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il concorrente potrà inviare al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea richiesta scritta esclusivamente a mezzo PEC (consorzio@pec.almalaurea.it) indirizzata al RUP, Dott.ssa Silvia Ghiselli, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai quesiti pervenuti oltre tale termine non sarà data risposta.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I quesiti saranno riscontrati almeno 3 (tre) giorni prima del termine per la presentazione delle offerte con comunicazione inviata al richiedente a mezzo PEC e, se di interesse generale, pubblicata sul portale: [Bandi di Gara e Contratti](#).

Sul suddetto sito saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari riguardanti la presente procedura.

È onere del concorrente visionare il sito per ricevere le informazioni di procedura.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, co. 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Consorzio e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC (consorzio@pec.almalaurea.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Consorzio; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento del servizio del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016, il Consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati forniti per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto verranno trattati esclusivamente per le finalità del Consorzio relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente. Per tale motivo, la base giuridica che ne legittima il trattamento è costituita dall'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b) del Regolamento o dall'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare il mancato perfezionamento del procedimento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità cartacee sia con modalità informatiche ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati raccolti potranno eventualmente essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura in cui questa comunicazione sia necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di affidamento di appalti, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in precedenza citati. Le informazioni appartenenti a categorie particolari di dati, nello specifico i dati giudiziari, non saranno oggetto di diffusione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario ad adempiere al procedimento per l'affidamento del presente appalto, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati è disponibile sul sito <https://www.almalaurea.it>.

Ciascun concorrente può esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il concorrente ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per l'esercizio dei propri diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Amministrazione e Contabilità, al seguente recapito: amministrazione@almalaurea.it.

Il Consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti, ai seguenti riferimenti: rp@almalaurea.it.

L'informativa completa è altresì disponibile al link: <https://www.almalaurea.it/info/condizioni/privacy/informativa-d34>.

MODELLO A

(da utilizzare su carta intestata)

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Spett.le _____

Procedura _____ CIG. _____

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
in qualità di [legale rappresentante] o [procuratore generale] o [procuratore
speciale] _____
della [impresa] o del [soggetto pubblico] _____
con sede in _____ (____) via/piazza/corso
_____ n. _____
tel. _____ fax _____ indirizzo internet _____
e-mail _____ e-mail certificata
(P.E.C.) _____ con codice
fiscale n. _____
_____ partita Iva _____ codice attività
n. _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali attribuite dall'art. 76 del citato Decreto in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi

DICHIARA

1. di partecipare alla procedura in oggetto in qualità di [specificare la tipologia di operatore

economico in base all'art. 45 del d.lgs. n. 50/16]:

2. che l'**impresa** è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per _____ la _____ seguente attività _____ ed

attesta i seguenti dati:

- a) numero di iscrizione _____
- b) data di iscrizione _____
- c) durata/data termine _____
- d) forma giuridica _____
- e) capitale sociale in euro _____

f) titolari, soci, direttori tecnici, membri del consiglio di amministrazione muniti del potere di rappresentanza, compresi gli institori e i procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo [indicare i nominativi, la carica sociale, la data e il luogo di nascita e il codice fiscale]:

_____ ;

_____ ;
_____ ;

g) soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio del presente invito sono [indicare i nominativi, cariche sociali e data di cessazione dalla carica]:

_____ ;
_____ ;
_____ .

N.B. Per i **soggetti pubblici** non è richiesta la compilazione del punto n. 2.

3. che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. n. 50/2016 e in particolare:

- che nei confronti propri e, per quanto di conoscenza, nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, quali indicati all'art. 2 lettera f) non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), b) *bis*, c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5, lett. l), del d.lgs. n. 50/2016;
- che quanto sopra anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, quali indicati all'art. 2 lettera g);

(oppure)

- che nel caso di sentenza a carico dei soggetti cessati di cui al precedente punto g), e precisamente i Sig.ri _____ sono state adottate le misure di dissociazione dimostrabili con la documentazione che si allega;

(oppure)

- di avere subito condanne relativamente a: _____ ai sensi dell'art. _____ del codice di procedura penale nell'anno _____, cui è seguita l'applicazione della seguente pena _____ ;
- che nei confronti propri e dei soggetti di cui all'art. 2 lettere f) e g) non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non sussistono gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né è in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, secondo quanto previsto all'art. 80, comma 5, lett. c), del d.lgs. n. 50/2016;
- che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dall'aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, ai sensi dell'art. 67 del d.lgs. n. 50/2016;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- di non presentare nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o

dichiarazioni non veritiere;

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;
- di aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di aver autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun altro soggetto partecipante alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti e, in particolare del seguente:

- [per i soggetti privati] **iscrizione nel Registro delle Imprese** presso la C.C.I.A.A. per attività compatibile con i Servizi oggetto della procedura

(oppure)

- [per i soggetti pubblici] **dichiarazione** attestante la non sussistenza di divieti alla partecipazione e la conformità delle prestazioni oggetto di affidamento agli scopi istituzionali del soggetto pubblico

5. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti e, in particolare, di aver espletato negli ultimi tre anni antecedenti l'indizione della procedura, uno o più servizi affini all'oggetto dell'avviso;

6. in caso di avalimento: che al fine di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ricorrere all'istituto dell'avalimento di cui all'art. 89 del d.lgs n. 50/2016 e che, in particolare, si avvale delle capacità del seguente soggetto [*indicare soggetto ausiliario*]:

7. in caso di raggruppamenti temporanei di imprese: [*specificare il possesso dei requisiti*]

8. in caso di subappalto: [*specificare le parti che si intendono subappaltare*]

9. di essere a conoscenza che il Consorzio si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10. di essere a conoscenza che il Consorzio, ai sensi dell'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016, è legittimato a non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

12. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richiesta di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente elegge domicilio presso _____ e dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica _____ o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Luogo e data _____

Firma del sottoscrittore

Allegati:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) nel caso di procuratore: copia della procura generale o speciale o del verbale del consiglio di amministrazione dal quale risultano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.