

## AVVISO

### **REVISIONE DELLA GRAFICA E RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO ALMALAUREA.IT CIG 86270502E0 D.D. n. 213 del 9 febbraio 2021**

Il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea ha rilevato la necessità di procedere alla revisione della grafica e dell'organizzazione dei contenuti del proprio sito istituzionale ([www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)). Questa necessità nasce sia dall'esigenza di rendere i contenuti e i servizi oggi offerti attraverso il sito meglio individuabili e fruibili dalle diverse categorie di utenti sia, soprattutto, dall'obiettivo strategico mirato a collocare lo studente/laureato al centro del sistema in modo più concreto ed esplicito.

#### **REQUISITI**

Il sito AlmaLaurea oggi si rivolge a diverse tipologie di utenti mettendo a loro disposizione contenuti e servizi relativi alla missione istituzionale del Consorzio: raccogliere e diffondere dati statistici sulle opinioni dei laureati e sulla loro condizione occupazionale, favorire l'inserimento lavorativo dei laureati attraverso la raccolta e la diffusione dei loro curriculum vitae ad enti e imprese, attraverso i servizi offerti da AlmaLaurea srl e dagli uffici placement degli atenei consorziati.

La revisione della grafica e la riorganizzazione dei contenuti e dei servizi offerti attraverso il sito [almalaurea.it](http://almalaurea.it) deve prendere il via dalle informazioni e dai servizi attualmente disponibili sul sito. Queste informazioni potranno essere riorganizzate, modificate, integrate ed eliminate (laddove ritenuto necessario).

La nuova architettura delle informazioni, progettata in modo da ottimizzare l'utilizzo attraverso motori di ricerca (SEO), dovrà rendere immediatamente accessibili e facilmente reperibili le informazioni e i servizi alle diverse tipologie di utenti (studenti e laureati, imprese ed enti, docenti e personale delle università, giornalisti e operatori dei media, o altre categorie da individuare). I servizi realizzati attraverso specifiche componenti applicative (registrazione, login, compilazione questionario, compilazione curriculum, schede di consultazione dati, ...), non sono oggetto di questa specifica revisione, mentre lo è il loro collocamento all'interno della nuova struttura informativa e di navigazione.

La nuova architettura dovrà integrare le informazioni attualmente presenti sul sito ed eventuali nuovi contenuti informativi individuati durante il progetto. A titolo puramente esemplificativo sono incluse le informazioni descrittive (chi siamo, amministrazione e società trasparente) relative alle due organizzazioni (Consorzio e Società AlmaLaurea srl), le informazioni destinate ai laureati per guidarli nell'utilizzo dei diversi servizi, le informazioni destinate alle imprese, quelle destinate al pubblico inerenti in prima istanza la diffusione dei dati raccolti ed elaborati da AlmaLaurea, ma anche informazioni particolarmente rilevanti inerenti il mondo dell'Università e dell'istruzione superiore in generale.

I contenuti informativi sono erogati attraverso un Content Management System (CMS) basato su Drupal. Per consentire l'integrazione di contenuti forniti da componenti applicative esterne e per gestire in modo corretto alcuni contenuti specifici (es. pagine promozionali per convegni ed eventi), il CMS è attualmente configurato per gestire una serie di contenuti specifici che andranno revisionati, sulla base del nuovo modello grafico, e integrati sulla base di nuovi componenti. In appendice al presente avviso sono riportati i requisiti richiesti nella configurazione del CMS e i componenti attualmente utilizzati con riferimenti ad esempi consultabili online.

#### **OGGETTO DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

La fornitura ha come oggetto la ridefinizione dell'architettura informativa del sito AlmaLaurea, la ridefinizione grafica e la relativa realizzazione sul sistema di gestione contenuti (CMS) Drupal.

Si considera parte integrante della fornitura anche la stesura di regole grafiche e di contenuto per l'evoluzione del sito e la pubblicazione di nuove categorie di contenuto.

Il progetto deve fornire in output:

**A.1. Grafica.** una nuova grafica, moderna, accattivante e funzionalmente efficace, pienamente compatibile con l'ambiente di utilizzo desktop e mobile. Oltre al modello grafico delle diverse pagine tipo che comporranno il sito, dovranno essere fornite le fonti grafiche (icone) e le specifiche di colore/font/spaziature da utilizzare per realizzare nuovi modelli di pagina compatibili con la grafica impostata (manuale grafico). La grafica deve inoltre rispettare i requisiti di accessibilità della pubblica amministrazione.

**A.2. Architettura dei contenuti.** la nuova struttura di navigazione con relativa architettura delle informazioni, definizione delle etichette e dei menu generali e contestuali. Anche in questo caso è necessario predisporre un manuale di utilizzo che fornisca le indicazioni per il corretto uso della soluzione e sulle regole da utilizzare per l'introduzione di nuovi contenuti e nuove categorie di contenuto.

**A.3. Specifiche SEO.** individuazione delle parole chiave e definizione del manuale tecnico per l'ottimizzazione su motori di ricerca ed integrazione social. Definizione della mappatura dei vecchi contenuti per garantire continuità nell'utilizzo dei motori di ricerca.

**B.1. Configurazione CMS (Drupal).** Grafica e architettura vanno messi in opera sul sistema di gestione dei contenuti (CMS) attualmente utilizzato dal Consorzio (Drupal v. 9). La messa in opera consiste nella configurazione del CMS secondo il modello organizzativo individuato nella gestione dei contenuti, la definizione dei componenti grafici (modelli di pagina, menu, blocchi, etc) necessari per la pubblicazione dei contenuti, la realizzazione di apposite procedure di migrazione per il trasferimento dei contenuti dal sito attuale al nuovo (laddove applicabile in base alla compatibilità tra la vecchia e la nuova architettura dei contenuti). Sono comprese nella messa in opera anche le procedure per l'inclusione degli elementi grafici (immagini, file di stile, menu) in pagine fornite da specifiche componenti applicative (login/registrazione, modifica curriculum, ...).

**B.2. Assistenza utenti.** Assistenza nella pubblicazione dei contenuti da parte dello staff del consorzio e nell'utilizzo dei componenti grafici in applicazioni residenti su diversi server applicativi.

**C.1. Esecuzione.** Per quanto riguarda la grafica, il fornitore si impegna ad intervenire nella definizione di nuovi elementi grafici (icone) non individuati durante la fase realizzativa, ma emersi durante la fase di configurazione e caricamento dei contenuti. Per quanto riguarda la configurazione del CMS il fornitore si impegna a fornire assistenza nella risoluzione di bug ed errori entro i 12 mesi successivi alla chiusura della fornitura (avvio del nuovo sito).

## TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

I seguenti termini sono indicativi e possono essere meglio dettagliati o rimodulati all'interno del cronoprogramma da presentare nella proposta: la progettazione grafica e l'architettura delle informazioni (obiettivi A.1, A.2 e A.3) deve essere conclusa entro 60 giorni dalla firma del contratto. La messa in opera (obiettivo B.1) deve essere eseguita entro 60 giorni dopo l'approvazione finale del modello grafico. L'assistenza agli utenti per l'utilizzo del CMS (obiettivo B2) deve essere garantita fino alla chiusura del progetto per l'utilizzo del sistema e fino al termine di garanzia per la risoluzione di errori nella configurazione (obiettivo C.1). Il progetto si considera concluso 12 mesi dopo la messa in opera.

## IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a € 70.000,00 (settantamilaeuro/00) al netto dell'IVA. Detto importo è soggetto a ribasso in sede di offerta economica.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni, oneri e spese, nessuna esclusa, occorrenti per l'esecuzione a perfetta regola d'arte delle attività oggetto di affidamento.

Gli oneri di sicurezza da rischio interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero).

L'aggiudicatario si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri aziendali richiesti per le attività connesse all'esecuzione della prestazione.

#### **INDICAZIONE DEI TERMINI E DELLE MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Previa emissione di fattura elettronica:

20% alla sottoscrizione del contratto  
50% al completamento della messa in opera  
30% alla chiusura del progetto

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 18.00 del 5 marzo 2021.**

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici, singoli o in raggruppamento, di cui all'art. 45 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in possesso dei requisiti come meglio sotto specificati.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. requisiti di carattere generale: assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b. requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività compatibile con i servizi oggetto della procedura oppure, in caso di partecipazione di soggetti pubblici, dichiarazione attestante la non sussistenza di divieti alla partecipazione e la conformità delle prestazioni oggetto di affidamento agli scopi istituzionali del soggetto pubblico. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In esito alla Procedura e comunque prima della stipulazione del contratto, il Consorzio verificherà il possesso dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, ai sensi degli articoli 36, comma 5, 81 e 216, comma 13, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, utilizzando la banca dati AVCpass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ("A.N.AC."), secondo la delibera attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, successivamente aggiornata dalla delibera dell'AVCP n. 157 del 17 febbraio 2016. A tal fine, tutti i concorrenti devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCpass - <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE<sup>1</sup>", da produrre in sede di partecipazione alla procedura. Dovranno altresì essere inseriti i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al C.I.G. di riferimento.

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21

---

<sup>1</sup> **PassOE**: Passaporto Operatore Economico. E' un documento che ogni operatore economico (Azienda, Associazione, Professionista), che vuole partecipare ad un bando di gara pubblico europeo, deve ottenere. Il sistema **AVCPASS OE** (Operatori Economici) dedicato alle imprese consente di velocizzare tutte le operazioni legate ai controlli necessari per la dimostrazione della veridicità delle dichiarazioni presentate.

novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla procedura**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 co. 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

#### **CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, della seguente documentazione:

- dichiarazione redatta secondo il Modello A, sottoscritta con firma autografa, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che la propone, con in allegato fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, di conferma del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale. Detta dichiarazione potrà anche essere rilasciata mediante il D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo).
- PASSOE;
- offerta economica;
- descrizione della metodologia progettuale proposta per l'individuazione della nuova architettura dell'informazione e della grafica;
- presentazione di un'ipotesi realizzativa (di massima) sulla riorganizzazione dei contenuti;
- cronoprogramma delle attività;
- eventuali proposte migliorative (es. riduzione dei tempi di lavorazione, estensione del periodo di manutenzione, revisione grafica di componenti applicative non comprese nella presente offerta);
- descrizione dettagliata della società e della struttura del team che si occuperà del progetto;
- illustrazione di progetti già realizzati (portfolio).

In caso di operatori economici in raggruppamento, costituiti o da costituire, la dichiarazione di cui al Modello A dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento.

Con riferimento all'offerta economica, si precisa che in caso di discordanza tra l'indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, si considera prevalente quella espressa in lettere.

In caso di operatore economico in raggruppamento non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto all'importo posto a base della presente procedura

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta può essere trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **consorzio@pec.almalaurea.it** oppure trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano (tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 17:00) presso la sede del **Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, sito in Viale A. Masini 36, 40126 – Bologna.**

Nel caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato.

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura:

**“NON APRIRE – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE GRAFICA E RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO ALMALAUREA.IT - CIG 86270502E0 - AI SENSI DEL D. LGS. N. 50/2016, COME DEROGATO DAL DECRETO SEMPLIFICAZIONI D.L. 76/2020 CONVERTITO CON L. 120/2020”.**

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da chiudere il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantirne l'integrità e la non manomissione.

Nel caso di invio effettuato a mezzo pec la comunicazione deve avere a oggetto la dicitura su indicata.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

La mancata sigillatura, nonché la non integrità del plico tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla procedura.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni dell'offerta già presentata. Non saranno ammesse integrazioni o sostituzioni della documentazione inviata, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente diversamente, potrà essere prodotta, sempre in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Si precisa che la lingua della presente procedura è l'italiano e pertanto tutta la documentazione prevista dal presente Avviso e dai punti successivi del medesimo deve essere redatta e prodotta in tale lingua. In caso di documenti dimessi in una lingua diversa dall'italiano, questi devono essere accompagnati dalla traduzione dei medesimi, asseverata da un traduttore nelle forme e nei modi previsti dalla vigente legislazione italiana in materia. Documenti trasmessi in lingue diverse dall'italiano e non accompagnati da traduzione asseverata dei medesimi non saranno in alcun modo presi in considerazione dall'ente aggiudicatore.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice.

Oltre a quanto espressamente previsto, con la dizione "esclusione", è causa di *esclusione* dalla presente procedura anche il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti al momento di indizione della presente procedura o principi di diritto applicabili in sede di procedure ad evidenza pubblica, sia di matrice nazionale, sia di matrice comunitaria.

Nei casi di cui all'art. 83 c. 9 del Codice, si procederà alla disciplinata esclusione solo dopo aver esperito il soccorso istruttorio con esito negativo. Non si compirà un secondo soccorso istruttorio sulla documentazione fornita in esito al primo soccorso.

Le eventuali procedure di ricorso, potranno essere esperite presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna a norma del D. Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.

### **CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'individuazione del contraente avverrà mediante affidamento diretto in applicazione dell'art. 1, comma 2, lettera a) del DL 76/2020.

A tal fine le offerte saranno valutate da una commissione all'uopo nominata, composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente, più un ulteriore membro supplente.

Le offerte saranno valutate sulla base dell'offerta economica e sulla base degli elementi qualitativi forniti nell'offerta a partire dalla metodologia di analisi proposta.

Saranno inoltre presi in considerazione altri elementi migliorativi forniti nella proposta idonei a migliorare il risultato finale.

Le migliori proposte saranno oggetto di una valutazione approfondita attraverso un colloquio esplorativo in cui verrà presentata e discussa l'ipotesi (di massima) sulla riorganizzazione dei contenuti, che non sarà comunque vincolante ai fini progettuali.

Il Consorzio si riserva di valutare la congruità delle offerte, che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di procedura e ai fini dei successivi adempimenti.

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

Il Consorzio si riserva altresì il diritto di sospendere, re-indire o non aggiudicare la procedura qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. Dell'aggiudicazione della procedura sarà data comunicazione ai sensi dell'art.

76, co. 5 D. Lgs. 50/2016. In caso di esito negativo delle verifiche, il Consorzio procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Il Consorzio aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, nelle more della sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

#### **MISURA DELLE EVENTUALI PENALI**

In caso di ritardo nel completamento delle forniture, non concordato con il committente, verrà applicata una penale di euro duecento (200/00) per ogni giorno per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nella consegna.

In caso di ritardo su ciascuna delle scadenze pattuite con il Committente all'aggiudicatario verrà applicata una penale di euro duecento (200/00) per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo.

In ogni caso di non corrispondenza tra quanto posto in essere dall'aggiudicatario in sede di esecuzione del servizio e quanto dalla stessa indicato in sede di offerta e/o indicato dal Committente verrà applicata una penale di euro mille (1.000/00) per ciascuna inosservanza.

#### **RICHIESTA DI GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 viene richiesta garanzia definitiva del 10% dell'importo contrattuale.

#### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Per i quesiti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il concorrente potrà inviare al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea richiesta scritta esclusivamente a mezzo PEC (consorzio@pec.almalaurea.it) indirizzata al RUP, Dott. Ing. Alberto Leone, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai quesiti pervenuti oltre tale termine non sarà data risposta.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I quesiti saranno riscontrati almeno 3 (tre) giorni prima del termine per la presentazione delle offerte con comunicazione inviata al richiedente a mezzo PEC e, se di interesse generale, pubblicata sul portale: [Bandi di Gara e Contratti](#).

Sul suddetto sito saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari riguardanti la presente procedura.

È onere del concorrente visionare il sito per ricevere le informazioni di procedura.



## COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, co. 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Consorzio e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC consorzio@pec.almalaurea.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Consorzio; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento del servizio del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016, il Consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati forniti per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto verranno trattati esclusivamente per le finalità del Consorzio relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente. Per tale motivo, la base giuridica che ne legittima il trattamento è costituita dall'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b) del Regolamento o dall'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare il mancato perfezionamento del procedimento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità cartacee sia con modalità informatiche ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati raccolti potranno eventualmente essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura in cui questa comunicazione sia necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di affidamento di appalti, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in precedenza citati. Le informazioni appartenenti a categorie particolari di dati, nello specifico i dati giudiziari, non saranno oggetto di diffusione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario ad adempiere al procedimento per l'affidamento del presente appalto, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati è disponibile sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it).

Ciascun concorrente può esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il concorrente ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.





**ALMA LAUREA**

dal 1994

Consorzio Interuniversitario

Per l'esercizio dei propri diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Amministrazione e Contabilità, al seguente recapito: [amministrazione@almalaurea.it](mailto:amministrazione@almalaurea.it).

Il Consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti, ai seguenti riferimenti: [rpd@almalaurea.it](mailto:rpd@almalaurea.it).

L'informativa completa è altresì disponibile al link: <https://www.almalaurea.it/info/condizioni/privacy/informativa-d34>.

## ALLEGATO TECNICO

Il CMS deve essere configurato per permettere:

- Disponibilità di template differenziati per diverse tipologie di pagina (pagina standard, pagina indice, landing page, ...).
- Editing facilitato delle pagine per consentire la realizzazione di contenuti sempre compatibili con i diversi dispositivi/browser (mobile first).
- Configurazione della redazione. Definizione di ruoli utente (editor, publisher, visitor) specifici per area del sito. Gestione del workflow di creazione e approvazione dei contenuti.
- Gestione dei contenuti multimediali (immagini, video, documenti) e relativi metadati.
- Personalizzazione grafica di contenuti specifici. Per gestire la personalizzazione grafica dei contenuti deve essere possibile poter inserire comandi di stile (css) e scripting javascript direttamente in pagina da parte dell'editor (senza interventi del programmatore)
- Interoperabilità grafica con server applicativi. I menu di navigazione devono permettere anche l'inserimento di link a pagine non gestite dal CMS. Possibilità di esportare menu e componenti grafici di base (header, footer, css, javascript) per l'utilizzo in componenti esterni. Possibilità di usare dialog con contenuti esterni al sito
- Internazionalizzazione. Deve essere possibile definire contenuti in altre lingue (almeno in inglese)
- Integrazione con i social. Prevedere meta-contenuti e funzionalità per una corretta ed efficace integrazione con i social network per la condivisione dei contenuti
- Funzioni di supporto all'ottimizzazione SEO
- Modalità manutenzione. Possibilità di mettere in manutenzione l'intero sito o tenerlo comunque attivo mostrando un avviso a tutti i visitatori.
- Parametrizzazione contenuti. Possibilità di definire variabili da utilizzare nei contenuti del sito (es: il numero di atenei consorziati, o il numero di laureati presenti in banca dati)
- Possibilità di esportare contenuti in formati standard per la ripubblicazione
- Gestione utente collegato. Il sistema di autenticazione degli utenti è applicativo e non si farà uso del CMS, se non per gli operatori della redazione. Tuttavia deve essere possibile gestire menu e contenuti differenziabili in base al fatto che l'utente sia autenticato o meno.
- Gestione cookie e privacy.

Elenco delle tipologie di contenuti attualmente disponibili nel CMS in uso:

- Tipi di contenuto:
  - o *Pagine*. Pagine standard.
  - o *Popup*. Pagine con grafica semplificata, mirate ad essere utilizzate in fine pagine da mostrare in popup.
  - o *News*. Pagina specializzata da utilizzare in area news, da classificare sotto categorie differenti, con possibilità di inserire una galleria di immagini e video, e allegare documenti.
  - o *Video*. Pagina specializzata per la visualizzazione di video, in cui inserire un titolo, una breve descrizione e un video YouTube.
  - o *Playlist video*. Pagina specializzata per la visualizzazione di liste di video, con titolo, breve descrizione, lista dei video corredati da breve descrizione, e possibilità di inserire un menu contestuale per visualizzare altri video.
  - o *Convegni*. Pagine specializzate per la gestione dei convegni con contenuti specifici (programma, contenuti, form di registrazione, atti) mostrati in TAB con regole di visibilità specifiche (es: il tab che permette la registrazione al convegno deve essere visibile fino a una determinata data)
  - o *Pagina esterna*. Componente speciale per visualizzare contenuti prodotti da server applicativi esterni, recuperati server-side e visualizzati in grafica standard.

- *Pagina book*. Componente standard del CMS: permette di definire pagine organizzate automaticamente in sequenza.
- *Comunicati stampa*: Contenuti specializzati da mostrare in lista. Composti da titolo, descrizione, data pubblicazione, link dell'allegato.
- *Company profile*: contenuti speciali (profilo azienda/ente di formazione, borse di studio) con programmazione della pubblicazione e pagina indice.

<b>Tipi contenuto</b>	<b>Pagine di esempio</b>
<i>Pagine</i>	<a href="https://www.almalaurea.it/info/chiamo">https://www.almalaurea.it/info/chiamo</a> <a href="https://www.almalaurea.it/universita/occupazione/occupazione14">https://www.almalaurea.it/universita/occupazione/occupazione14</a> <a href="https://www.almalaurea.it/info/contattaci/contattaci2_lau">https://www.almalaurea.it/info/contattaci/contattaci2_lau</a>
<i>Popup</i>	<a href="https://www.almalaurea.it/info/condizioni/privacy">https://www.almalaurea.it/info/condizioni/privacy</a>
<i>News</i>	<a href="https://www.almalaurea.it/informa/news/2020/07/27/nuove-professionalita-industrie-culturali-creative">https://www.almalaurea.it/informa/news/2020/07/27/nuove-professionalita-industrie-culturali-creative</a> <a href="https://www.almalaurea.it/informa/news/2019/12/16/presentato-il-rapporto-laurea-e-imprenditorialita">https://www.almalaurea.it/informa/news/2019/12/16/presentato-il-rapporto-laurea-e-imprenditorialita</a>
<i>Video</i>	<a href="https://www.almalaurea.it/informa/video/playlist/al-lavoro-roma-2020">https://www.almalaurea.it/informa/video/playlist/al-lavoro-roma-2020</a>
<i>Playlist video</i>	<a href="https://www.almalaurea.it/informa/video/playlist/al-lavoro-roma-2020">https://www.almalaurea.it/informa/video/playlist/al-lavoro-roma-2020</a> <a href="https://www.almalaurea.it/informa/video/convegno-almalaurea-2019-video-mattina">https://www.almalaurea.it/informa/video/convegno-almalaurea-2019-video-mattina</a>
<i>Convegni</i>	<a href="https://www.almalaurea.it/info/convegni/matera2019">https://www.almalaurea.it/info/convegni/matera2019</a>
<i>Pagina esterna</i>	<a href="https://www.almalaurea.it/info/chiamo/chiamo_soci">https://www.almalaurea.it/info/chiamo/chiamo_soci</a>
<i>Pagina book</i>	<a href="https://www.almalaurea.it/info/aiuto/lau/manuale/il-curriculum-vitae">https://www.almalaurea.it/info/aiuto/lau/manuale/il-curriculum-vitae</a>
<i>Comunicato stampa</i>	<a href="https://www.almalaurea.it/informa/news/salastampa/comunicati">https://www.almalaurea.it/informa/news/salastampa/comunicati</a>
<i>Company Profile</i>	<a href="https://www.almalaurea.it/lau/postlaurea/cp">https://www.almalaurea.it/lau/postlaurea/cp</a>

MODELLO A

(da utilizzare su carta intestata)

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Spett.le

Procedura \_\_\_\_\_ CIG. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
in qualità di [legale rappresentante] o [procuratore generale] o [procuratore  
speciale] \_\_\_\_\_  
della [impresa] o del [soggetto pubblico]  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via/piazza/corso  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ indirizzo internet \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ e-mail certificata  
(P.E.C.) \_\_\_\_\_ con codice  
fiscale n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_ codice attività  
n. \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali attribuite dall'art. 76 del citato Decreto in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi

**DICHIARA**

1. di partecipare alla procedura in oggetto in qualità di [specificare la tipologia di operatore

economico in base all'art. 45 del d.lgs. n. 50/16]:

2. che l'**impresa** è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ seguente attività \_\_\_\_\_ ed

attesta i seguenti dati:

- a) numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- b) data di iscrizione \_\_\_\_\_
- c) durata/data termine \_\_\_\_\_
- d) forma giuridica \_\_\_\_\_
- e) capitale sociale in euro \_\_\_\_\_

f) titolari, soci, direttori tecnici, membri del consiglio di amministrazione muniti del potere di rappresentanza, compresi gli institori e i procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo [indicare i nominativi, la carica sociale, la data e il luogo di nascita e il codice fiscale]:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

g) soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio del presente invito sono [indicare i nominativi, cariche sociali e data di cessazione dalla carica]:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

**N.B.** Per i **soggetti pubblici** non è richiesta la compilazione del punto n. 2.

3. che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. n. 50/2016 e in particolare:

- che nei confronti propri e, per quanto di conoscenza, nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, quali indicati all'art. 2 lettera f) non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), b) bis, c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5, lett. l), del d.lgs. n. 50/2016;
- che quanto sopra anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, quali indicati all'art. 2 lettera g);

(oppure)

- che nel caso di sentenza a carico dei soggetti cessati di cui al precedente punto g), e precisamente i Sig.ri \_\_\_\_\_ sono state adottate le misure di dissociazione dimostrabili con la documentazione che si allega;

*(oppure)*

- di avere subito condanne relativamente a: \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del codice di procedura penale nell'anno \_\_\_\_\_, cui è seguita l'applicazione della seguente pena \_\_\_\_\_ ;
- che nei confronti propri e dei soggetti di cui all'art. 2 lettere f) e g) non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non sussistono gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né è in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, secondo quanto previsto all'art. 80, comma 5, lett. c), del d.lgs. n. 50/2016;
- che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dall'aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, ai sensi dell'art. 67 del d.lgs. n. 50/2016;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti

documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;
- di aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di aver autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun altro soggetto partecipante alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*(oppure)*

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*(oppure)*

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dalla lettera di invito e, in particolare del seguente:

- [per i soggetti privati] iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività compatibile con i Servizi oggetto della procedura

*(oppure)*

- [per i soggetti pubblici] dichiarazione attestante la non sussistenza di divieti alla partecipazione e la conformità delle prestazioni oggetto di affidamento agli scopi istituzionali del soggetto pubblico

5. in caso di raggruppamenti temporanei di imprese: *[specificare il possesso dei requisiti]*

6. in caso di subappalto: *[specificare le parti che si intendono subappaltare]*



7. di essere a conoscenza che il Consorzio si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
8. di essere a conoscenza che il Consorzio, ai sensi dell'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016, è legittimato a non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
10. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richiesta di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente elegge domicilio presso \_\_\_\_\_ e dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del sottoscrittore

\_\_\_\_\_

Allegati:

- 1) *copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;*
- 2) *nel caso di procuratore: copia della procura generale o speciale o del verbale del consiglio di amministrazione dal quale risultano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.*