

***Avviso di selezione per titoli e colloquio di n. 1 posizione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, per attività di “Tecnico per la promozione, vendita e gestione dei servizi al lavoro”***

Con riferimento all'inquadramento giuridico della società a seguito dell'approvazione del d.lgs. n. 175/2016 e al processo di revisione del business model orientato a contribuire alla sperimentazione del processo di riforma dei servizi per il lavoro, affiancando e rafforzando gli Uffici Placement universitari, e facendo seguito alla definizione del nuovo Piano Strategico pluriennale 2020-2022 con particolare attenzione agli obiettivi posti dalla prima macro-area di intervento “Lifelong Employability” che punta ad ampliare il target clienti nell'ambito di una sperimentazione di una strategia di web marketing; consolidare e migliorare il format digitale sperimentato fino ad oggi, per la realizzazione di eventi di campus recruiting; introdurre nuovi servizi per diversificare ed accrescere il portafoglio aziendale, si rende necessario inserire una nuova professionalità, quale figura funzionale al processo di promozione e commercializzazione dei servizi al lavoro, AlmaLaurea Srl ricerca candidature per attivare n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi per lo svolgimento di attività di promozione, vendita e gestione dei servizi al lavoro.

**Profilo professionale**

La risorsa selezionata avrà il compito di fornire supporto nelle attività di sviluppo dei clienti e loro fidelizzazione e nell'erogazione dei servizi di orientamento, placement, recruiting e selezione del personale - con particolare riferimento all'utilizzo e alla gestione di piattaforme digitali - ed alla creazione e gestione di nuovi progetti/servizi.

Nello specifico, contribuirà alle attività delle seguenti 3 macro aree:

*Commerciale e marketing:*

- Promozione ed informazione su AlmaLaurea Srl e sui servizi offerti;
- Sviluppo di nuovi contatti con le imprese dell'area del Nord Italia;
- Fidelizzazione dei clienti acquisiti (aziende ed enti) e gestione dei rinnovi contrattuali;
- Analisi fabbisogno cliente e preparazione offerte e negoziazione;
- Verifica della soddisfazione sui servizi acquistati;
- Consolidamento e sviluppo del fatturato dell'area di riferimento.

*Intermediazione e Orientamento, Selezione del personale e Recruiting:*

- Gestione diretta dei processi e delle fasi che compongono l'attività di orientamento, placement, recruiting e selezione del personale con riferimento a tutti i profili ricercati (diplomati, neolaureati, profili senior);
- Supporto nell'organizzazione e gestione degli Eventi di recruiting e Career Fair sia in presenza che in digitale, attraverso l'utilizzo di piattaforme online.

*Sviluppo e Innovazione:*

- Supporto allo sviluppo di nuovi progetti/servizi, sia a livello nazionale che locale, legati a orientamento, placement, recruiting e selezione del personale.

*A completamento del ruolo, sono altresì previste le seguenti di attività di Staff e Back Office:*

- Registrazione degli ordini;
- Attivazione dei servizi e attività correlate;
- Produzione periodica di reportistica;
- Aggiornamento costante del CRM aziendale.

La risorsa selezionata lavorerà presso la UOSL Nord Ovest di AlmaLaurea Srl, situata a Milano, in collaborazione continua e in stretto raccordo con la Sede centrale di AlmaLaurea Srl, situata a Bologna, e con le altre Unità Operative per i Servizi al Lavoro (Padova, Roma, Siena e Sicilia), gestendo allo stesso tempo in autonomia le attività assegnate nel rispetto degli obiettivi aziendali e personali.

### **Requisiti di ammissione alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

- laurea triennale e/o specialistica in ambito economico-statistico, politico-sociale, psicologico, letterario, giuridico, linguistico;
- esperienza di almeno 12 mesi nel campo della vendita e/o erogazione di servizi relativi al digital recruiting, alla ricerca e selezione del personale, alla fornitura di lavoro temporaneo, alla ricollocazione professionale o al welfare aziendale;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti.

I requisiti devono essere posseduti entro la scadenza del presente avviso.

La mancanza e/o la mancata dichiarazione in fase di candidatura dei requisiti generali e/o specifici determina l'esclusione dalla selezione.

### **Titoli preferenziali**

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- Master o Corso di specializzazione post-laurea in ambito Risorse Umane;
- esperienza in ambito commerciale/marketing;
- dimestichezza con i principali applicativi informatici previsti dall' ECDL, in particolare con il pacchetto Office e GSuite;
- conoscenza e dimestichezza con strumenti di digital recruiting e piattaforme *social* (in particolare LinkedIn);
- buona conoscenza della lingua inglese.

Il possesso di requisiti corrispondenti ai titoli preferenziali non è necessario per partecipare alle selezioni, ma rappresenta un vantaggio nella valutazione. Il possesso è autocertificato dal candidato e può essere verificato dalla commissione di valutazione.

Completano il profilo le seguenti competenze trasversali:

- capacità di gestire in autonomia, nei tempi previsti e con un'attenzione alle priorità gli obiettivi assegnati, appartenenti anche ad aree di intervento diverse, e in continuo raccordo con le funzioni aziendali di riferimento;
- predisposizione al lavoro di gruppo, anche in team multidisciplinari, e buona capacità di ascolto e confronto;
- capacità di adattarsi all'organizzazione e al contesto lavorativo, disponibilità a contribuire al miglioramento della stessa, sia in termini di sviluppo organizzativo che di raggiungimento degli obiettivi di fatturato;
- intraprendenza, spirito di iniziativa e predisposizione ad apprendere in maniera continuativa;
- capacità di resistenza allo stress, comunicazione efficace ed orientamento al cliente.

## **Durata e forma del contratto**

Il contratto sarà a tempo determinato (CCNL Terziario, distribuzione e servizi, livello 4), con clausola di prova della durata massima di 60 giorni di lavoro effettivo, prevista dal CCNL applicato. È prevista una retribuzione lorda annua pari a 23.430,00€ ripartita in 14 mensilità e l'erogazione di buoni pasto elettronici del valore di €10,32 per giorno lavorato.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto entro il mese di Settembre 2021.

La sede di lavoro sarà a Milano per la UOSL Nord-Ovest di AlmaLaurea Srl, Piazza S.M. Beltrade n. 2.

## **Modalità di selezione**

Le selezioni, in applicazione del Protocollo aziendale anti-contagio da Covid-19 adottato dalla Società, saranno effettuate sulla base della valutazione del curriculum vitae dei candidati e di un colloquio che sarà svolto in modalità telematica.

Ai candidati ammessi ai colloqui sarà inviata apposita comunicazione sulla modalità di collegamento (Skype o Google Meet) e sostenimento del colloquio.

I candidati sono invitati ad allegare al CV anche eventuali link a documenti ritenuti utili per la valutazione dei titoli preferenziali).

L'iter di selezione si svolgerà in due fasi:

1. Analisi dei requisiti documentati nel curriculum vitae (max: 40 punti);
2. Colloquio orale di approfondimento delle competenze tecniche e delle caratteristiche personali (max: 60 punti).

Si specifica ulteriormente che:

- Saranno ammessi alla fase 2) esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, adeguatamente documentati in fase di candidatura riportando nella prima fase della selezione un punteggio pari o superiore a 30 punti;
- Risulteranno collocati utilmente nella graduatoria finale i candidati che riporteranno nelle due fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 70 punti.

La Commissione di valutazione dei Candidati – nominata dal Legale Rappresentante della Società - è così composta:

**Dott. Luca Limongelli** (Responsabile Ufficio Commerciale e Marketing, AlmaLaurea Srl) - Presidente della Commissione e Responsabile del procedimento;

**Dott.ssa Sara Loprieno** (Responsabile Ufficio Selezione e Gestione Qualità, AlmaLaurea Srl) - Membro;

**Dott.ssa Eleonora Zerbinati** (Amministrazione del Personale, Consorzio AlmaLaurea) - Membro e Segretario del procedimento;

**Dott.ssa Chiara Cordellina** (Responsabile UOSL Nord-Est, AlmaLaurea Srl) - Membro supplente.

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati delle date dei colloqui individuali mediante invio di una email alla casella di posta elettronica indicata nel curriculum vitae.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica.

L'elenco degli ammessi alle selezioni, così come l'esito delle stesse e le relative graduatorie, saranno pubblicati sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it) nella Sezione "Lavora con Noi".

Il vincitore/vincitrice della selezione, nel termine perentorio di 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'esito della selezione, dovrà far pervenire ad AlmaLaurea Srl la dichiarazione di accettazione o rifiuto dell'incarico.

Resta salva la facoltà di AlmaLaurea Srl di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dal candidato/candidata.

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o per future assunzioni inerenti l'oggetto del contratto, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

### **Presentazione della candidatura**

La candidatura dovrà essere presentata sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it) nella Sezione "Bacheca delle Offerte" al seguente *link*: [Tecnico per la promozione, vendita e gestione dei servizi al lavoro](#) entro il 21 giugno 2021.

Si specifica fin d'ora che in sede di colloquio online sarà richiesto di produrre documento di identità in corso di validità e autodichiarazione di godimento dei diritti civili o politici ed assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso.

In sede di convocazione, pertanto, sarà richiesto di fornire tale documentazione che dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato o dalla candidata e inviata in formato non modificabile (PDF).

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza non saranno valutate.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e delle normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Società AlmaLaurea Srl per le finalità di gestione della procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Data di pubblicazione: 10 giugno 2021

Data di scadenza candidature: 21 giugno 2021

Data di chiusura selezione e pubblicazione graduatoria finale: 09 luglio 2021

La Società si riserva sin d'ora la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature - e conseguentemente della chiusura della selezione - qualora non pervenga nei termini stabiliti un numero sufficiente di candidature.

Referente e responsabile per il procedimento: Dott. Luca Limongelli (tel.: +39 051 242119; email: [almalaurea-srl@almalaurea.it](mailto:almalaurea-srl@almalaurea.it)).