

Tecnico nella gestione e sviluppo risorse umane

Avviso di selezione per l'attivazione di n. 2 contratti di apprendistato di 36 mesi, per il raggiungimento della qualifica professionale di "Tecnico nella gestione e sviluppo risorse umane" per la sede di Bologna.

Profilo professionale

Le risorse selezionate saranno affiancate nella formazione relativa a tutte le unità di competenza previste dalla [qualifica professionale](#). In particolare saranno formate sulle attività di fidelizzazione e sviluppo dei clienti, sull'erogazione dei servizi di orientamento, placement, recruiting e selezione del personale e sullo sviluppo di nuovi servizi e progetti. Dovranno inoltre occuparsi della attività di back office previste.

Nello specifico contribuiranno alle attività delle seguenti 3 macro aree:

Attività commerciale e marketing:

- Promozione ed informazione su AlmaLaurea e sui servizi offerti
- Fidelizzazione dei clienti e sviluppo di nuovi contatti sul territorio di competenza e visite commerciali
- Gestione dei clienti (aziende ed enti istituzionali) e verifica della soddisfazione sui servizi acquistati
- Analisi fabbisogno cliente e preparazione offerte e negoziazione

Attività di Intermediazione e placement:

- Orientamento, placement, recruiting e selezione del personale con riferimento a tutti i profili ricercati (neolaureati, profili senior);
- Supporto nell'attività di organizzazione di eventi di recruiting.

Attività di sviluppo e innovazione:

- Supporto nello sviluppo di nuovi progetti legati all'orientamento, al placement e alla selezione del personale dedicati ad aziende, istituzioni e laureati;
- Attività di customer care e reportistica collegati ad eventi, servizi di orientamento e placement.

Requisiti specifici e generali di ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

- laurea triennale e/o specialistica in ambito economico-statistico, politico-sociale, insegnamento, psicologico.
- esperienza di almeno 3 mesi nel campo della erogazione e/o vendita di servizi relativi alla ricerca e selezione del personale o della fornitura di lavoro temporaneo o della ricollocazione professionale o dei servizi per l'impiego o della formazione professionale o di orientamento o della mediazione tra domanda ed offerta di lavoro;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti.

I requisiti devono essere posseduti entro la scadenza del presente avviso.

La mancanza e/o la mancata dichiarazione dei requisiti generali e/o specifici determina l'esclusione dalla selezione.

Titoli preferenziali

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Dimestichezza con i principali applicativi informatici, in particolare con il pacchetto *Office* e con le piattaforme *social*.

Il possesso di tali ulteriori requisiti non è necessario per l'ammissione alla procedura, ma si tratta di titoli preferenziali ai fini della valutazione della domanda di partecipazione. Il possesso di tali requisiti è auto-certificato dal candidato e può essere verificato dalla Commissione di valutazione.

Durata e forma del contratto

Il contratto di apprendistato (CCNL Terziario, distribuzione e servizi - Commercio, 4° livello d'uscita), con clausola di prova.

È prevista una retribuzione d'inserimento lorda annua pari a 19.767,58 € ripartita in 14 mensilità

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto entro il mese di gennaio 2019

Modalità di selezione

Le selezioni saranno effettuate sulla base della valutazione delle candidature e del *curriculum vitae* dei candidati e si svolgeranno in tre fasi:

1. analisi dei requisiti documentati nel *curriculum vitae* (max: 30 punti);
2. colloquio di gruppo tecnico-attitudinale (max 40 punti);
3. colloquio orale di approfondimento delle competenze tecniche e delle caratteristiche personali (max: 40 punti).

Si specifica ulteriormente che:

- saranno ammessi alla fase 2) esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, adeguatamente documentati in fase di candidatura;
- saranno ammessi alla fase 3) esclusivamente i candidati che supereranno la fase 2), riportando nelle prime due fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 50 punti;
- risulteranno collocati utilmente nella graduatoria finale i candidati che riporteranno nelle tre fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 70 punti.

La Commissione di valutazione dei Candidati – nominata dal Legale Rappresentante della Società - è così composta:

Dott.ssa Daniela Viaggi, Addetta alle attività di intermediazione – Responsabile del procedimento.

Dott.ssa Giovanna Pezzi, Addetto alle attività di intermediazione – Membro;

Dott.ssa Daiana Tamarri, Addetto alle attività di intermediazione – Membro e Segretario del procedimento.

Dott.ssa Antonella Vignoli, Membro supplente.

La Presidenza della Commissione è affidata al Dott.ssa Daniela Viaggi.

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati delle date dei colloqui di gruppo e individuali mediante invio di una *email* alla casella di posta elettronica indicata nel *curriculum vitae*.

L'elenco degli ammessi alle selezioni, così come l'esito delle stesse e le relative graduatorie, saranno pubblicati sul sito www.almalaurea.it nella Sezione "Lavora con Noi".

Si specifica che la graduatoria finale potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o per future assunzioni inerenti l'oggetto del contratto, entro 12 mesi dalla pubblicazione della medesima.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata sul sito www.almalaurea.it nella Sezione "Bachecca delle Offerte" al seguente *link*:

[ALMALAUREA – Tecnico gestione e sviluppo risorse umane – Unità Operativa per i Servizi al Lavoro Bologna.](http://www.almalaurea.it)

Si specifica che in sede di colloqui sarà richiesto di produrre documento di identità in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza non saranno valutate.

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e delle normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Società AlmaLaurea S.r.l. per le finalità di gestione della procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Data di pubblicazione: 26 Novembre 2018;

Data di scadenza candidature: 5 Dicembre 2018;

Data di chiusura selezione e pubblicazione graduatoria finale: 19 Dicembre 2018.