

# Tecnico nella gestione e sviluppo risorse umane

**Avviso di selezione per l'attivazione di n. 2 contratti di apprendistato di 36 mesi, per il raggiungimento della qualifica professionale di "Tecnico nella gestione e sviluppo risorse umane" per la sede di Bologna.**

## Profilo professionale

Le risorse selezionate saranno affiancate nella formazione relativa a tutte le unità di competenza previste dalla [qualifica professionale](#). In particolare saranno formate sulle attività di fidelizzazione e sviluppo dei clienti, sull'erogazione dei servizi di orientamento, placement, recruiting e selezione del personale e sullo sviluppo di nuovi servizi e progetti. Dovranno inoltre occuparsi della attività di back office previste.

Nello specifico contribuiranno alle attività delle seguenti 3 macro aree:

Attività commerciale e marketing:

- Promozione ed informazione su AlmaLaurea e sui servizi offerti
- Fidelizzazione dei clienti e sviluppo di nuovi contatti sul territorio di competenza e visite commerciali
- Gestione dei clienti (aziende ed enti istituzionali) e verifica della soddisfazione sui servizi acquistati
- Analisi fabbisogno cliente e preparazione offerte e negoziazione

Attività di Intermediazione e placement:

- Orientamento, placement, recruiting e selezione del personale con riferimento a tutti i profili ricercati (neolaureati, profili senior);
- Supporto nell'attività di organizzazione di eventi di recruiting.

Attività di sviluppo e innovazione:

- Supporto nello sviluppo di nuovi progetti legati all'orientamento, al placement e alla selezione del personale dedicati ad aziende, istituzioni e laureati;
- Attività di customer care e reportistica collegati ad eventi, servizi di orientamento e placement.

## Requisiti specifici e generali di ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

- laurea triennale e/o specialistica in ambito economico-statistico, politico-sociale, insegnamento, psicologico.
- esperienza di almeno 3 mesi nel campo della erogazione e/o vendita di servizi relativi alla ricerca e selezione del personale o della fornitura di lavoro temporaneo o della ricollocazione professionale o dei servizi per l'impiego o della formazione professionale o di orientamento o della mediazione tra domanda ed offerta di lavoro;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti.

I requisiti devono essere posseduti entro la scadenza del presente avviso.

La mancanza e/o la mancata dichiarazione dei requisiti generali e/o specifici determina l'esclusione dalla selezione.

## Titoli preferenziali

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Dimestichezza con i principali applicativi informatici, in particolare con il pacchetto *Office* e con le piattaforme *social*.

Il possesso di tali ulteriori requisiti non è necessario per l'ammissione alla procedura, ma si tratta di titoli preferenziali ai fini della valutazione della domanda di partecipazione. Il possesso di tali requisiti è auto-certificato dal candidato e può essere verificato dalla Commissione di valutazione.

### **Durata e forma del contratto**

Il contratto di apprendistato (CCNL Terziario, distribuzione e servizi - Commercio, 4° livello d'uscita), con clausola di prova.

È prevista una retribuzione d'inserimento lorda annua pari a 19.767,58 € ripartita in 14 mensilità

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto entro il mese di gennaio 2019

### **Modalità di selezione**

Le selezioni saranno effettuate sulla base della valutazione delle candidature e del *curriculum vitae* dei candidati e si svolgeranno in tre fasi:

1. analisi dei requisiti documentati nel *curriculum vitae* (max: 30 punti);
2. colloquio di gruppo tecnico-attitudinale (max 40 punti);
3. colloquio orale di approfondimento delle competenze tecniche e delle caratteristiche personali (max: 40 punti).

Si specifica ulteriormente che:

- saranno ammessi alla fase 2) esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, adeguatamente documentati in fase di candidatura;
- saranno ammessi alla fase 3) esclusivamente i candidati che supereranno la fase 2), riportando nelle prime due fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 50 punti;
- risulteranno collocati utilmente nella graduatoria finale i candidati che riporteranno nelle tre fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 70 punti.

La Commissione di valutazione dei Candidati – nominata dal Legale Rappresentante della Società - è così composta:

Dott.ssa Daniela Viaggi, Addetta alle attività di intermediazione – Responsabile del procedimento.

Dott.ssa Giovanna Pezzi, Addetto alle attività di intermediazione – Membro;

Dott.ssa Daiana Tamarri, Addetto alle attività di intermediazione – Membro e Segretario del procedimento.

Dott.ssa Antonella Vignoli, Membro supplente.

La Presidenza della Commissione è affidata al Dott.ssa Daniela Viaggi.

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati delle date dei colloqui di gruppo e individuali mediante invio di una *email* alla casella di posta elettronica indicata nel *curriculum vitae*.

L'elenco degli ammessi alle selezioni, così come l'esito delle stesse e le relative graduatorie, saranno pubblicati sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it) nella Sezione "Lavora con Noi".

Si specifica che la graduatoria finale potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o per future assunzioni inerenti l'oggetto del contratto, entro 12 mesi dalla pubblicazione della medesima.

### **Presentazione della candidatura**

La candidatura dovrà essere presentata sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it) nella Sezione "Bacheca delle Offerte" al seguente *link*:

[ALMALAUREA – Tecnico gestione e sviluppo risorse umane – Unità Operativa per i Servizi al Lavoro Bologna.](http://www.almalaurea.it)

Si specifica che in sede di colloqui sarà richiesto di produrre documento di identità in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza non saranno valutate.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e delle normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Società AlmaLaurea S.r.l. per le finalità di gestione della procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Data di pubblicazione: 26 Novembre 2018;

Data di scadenza candidature: 5 Dicembre 2018;

Data di chiusura selezione e pubblicazione graduatoria finale: 19 Dicembre 2018.