

Avviso di selezione pubblica indetto ai sensi del Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni per l'affidamento di un incarico di collaborazione inerente la gestione della comunicazione con i laureati attraverso il supporto agli utenti

1. OGGETTO

Il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, ai sensi del *Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni* bandisce una selezione per l'affidamento, a soggetti esterni, dotati di particolare e comprovata specializzazione, di un incarico di collaborazione per la gestione della comunicazione dei laureati attraverso il supporto agli utenti.

In particolare la collaborazione si svilupperà nelle seguenti attività:

- definire le linee guida generali per la comunicazione verso gli studenti e i laureati attraverso i media (tradizionali e online, compresi social e podcast) e attraverso i servizi erogati da AlmaLaurea (sito istituzionale, servizio di supporto agli utenti, newsletter, aree informative dedicate sui siti degli Atenei consorziati);
- raccogliere le specifiche necessarie e progettare le nuove linee guida interagendo con il personale del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea e della Società AlmaLaurea S.r.l. e studiando attraverso un focus group le aspettative e le esigenze degli utenti di riferimento (studenti e laureati).

Dette attività si inseriscono all'interno del processo di riprogettazione del modello comunicativo volto al perseguimento dell'obiettivo strategico mirato a collocare lo studente/laureato al centro del sistema in modo più concreto ed esplicito, nonché dall'esigenza di rimodulare in modo mirato l'intera attività di comunicazione con i laureati attraverso il servizio di supporto agli utenti.

2. DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO:

È prevista la stipula di un contratto di collaborazione della durata di 9 mesi.

L'avvio del rapporto di collaborazione è previsto entro e non oltre il mese di maggio 2024: la mancata accettazione della prestazione nei termini che saranno comunicati dal Consorzio comporterà la decadenza dal diritto di stipula.

Il compenso è fissato in € 10.0000,00 (euro diecimila/00) al lordo di ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del Collaboratore. In caso di proroga, il compenso sarà integrato in misura proporzionale al periodo della proroga stessa. Restano a carico del Consorzio le spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute nell'esecuzione del contratto che saranno da autorizzare preventivamente dal Consorzio.

Qualora intervengano delle variazioni circa i dati dichiarati dall'incaricato all'atto della stipula del contratto, quest'ultimo è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Consorzio, esonerando espressamente il Consorzio medesimo da eventuali responsabilità che dovessero insorgere a causa della mancata tempestiva comunicazione delle variazioni intervenute. In caso di risoluzione anticipata del contratto per qualunque causa il valore globale del corrispettivo sarà riproporzionato ai ridotti periodi in cui il contratto ha avuto regolare esecuzione, salvo sempre il risarcimento di eventuali danni.

3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il collaboratore si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse all'incarico conferito interfacciandosi di necessità con il personale del Consorzio, ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

L'esecuzione della prestazione avverrà senza osservanza d'orario e il collaboratore sarà completamente svincolato dall'organizzazione gerarchica del Consorzio. Se per la natura dell'attività oggetto del contratto e

tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati dovesse rendersi necessaria la presenza nei luoghi del Consorzio, le modalità di accesso alla sede e l'utilizzo degli strumenti tecnici eventualmente messi a disposizione dovranno essere previamente concordate tra le Parti.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, il Consorzio adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme eventualmente già corrisposte al collaboratore e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente contratto.

4. REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici da attestare mediante autodichiarazione **provvista di data e firma e debitamente sottoscritta**:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- età non inferiore ai diciotto anni;
- godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana qualora proveniente da altro Stato;
- assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- possesso di laurea magistrale o equipollente in Psicologia;
- comprovata esperienza e specializzazione in psicologia e comunicazione, avuto particolare riguardo le dinamiche della psicologia di relazione

I requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Qualora il candidato o la candidata abbiano riportato condanne penali ovvero sussistano procedimenti penali in corso a suo carico, il Consorzio si riserverà di valutare la relativa inerenza e gravità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per i candidati e le candidate in possesso di titoli di studio equipollenti o analoghi, il giudizio di equivalenza ai fini della selezione è effettuato in modo insindacabile dalla Commissione di cui all'art. 6 del presente avviso.

Il RUP può disporre, in qualunque fase della procedura, l'esclusione per mancanza di uno o più requisiti di ammissione. Il candidato o la candidata escluso/a sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Si applicano le ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 7 del *Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni*.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato (ALLEGATO 1) dovrà essere sottoscritta a) digitalmente dal candidato o dalla candidata oppure b) in originale su documento cartaceo digitalizzato, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, e inviata

a mezzo mail entro il termine perentorio del **18 MARZO 2024, ore 24:00**, all'indirizzo mail: risorse.umane@almalaurea.it.

La domanda di partecipazione e ogni ulteriore documentazione dovrà essere resa in formato .pdf (Portable Document Format) o altro formato digitale non modificabile.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportato il seguente oggetto: ***Selezione per affidamento incarico di collaborazione – rif. Comunicazione.***

Domande non conformi a quanto previsto al presente articolo non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno prese in considerazione, e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.

Alla ricezione della domanda sarà inviata conferma a mezzo e-mail al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, il candidato o candidata dovrà indicare e allegare a pena di esclusione:

- dati anagrafici;
- indirizzo di posta elettronica al quale desidera ricevere le comunicazioni;
- autocertificazione del possesso del titolo di studio e dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura;
- dichiarazione di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del *Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni*;
- dichiarazione di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- copia di un valido documento d'identità;
- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- copia di documenti o certificazioni attestanti l'eventuale possesso di requisiti o titoli preferenziali. Si precisa che i titoli e le specializzazioni possono essere desunti dal CV, purché esplicitamente identificabili.

Si precisa a tal fine che è richiesta un'accurata redazione del CV al fine di evidenziare il possesso dei requisiti, della professionalità e dell'esperienza richiesti dal presente avviso.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda la certificazione che attesti l'equipollenza del titolo di studio estero. In alternativa, è possibile produrre un'autocertificazione atta a comprovare l'equivalenza del titolo conseguito all'estero. La completezza di tale documentazione viene verificata dal RUP, di cui all'art. 6 del presente avviso; il giudizio di equivalenza è rimesso alla Commissione come previsto dal precedente art. 4.

6. RUP, COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA

Il Responsabile della procedura (RUP) accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione,

esperando, ove richiesto, gli opportuni soccorsi istruttori. Ai fini del soccorso istruttorio il RUP assegna al candidato o candidata un congruo termine - comunque non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del candidato o candidata dalla procedura. Ove il candidato o la candidata produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Non sarà esperito un secondo soccorso istruttorio sul medesimo oggetto della richiesta.

Il candidato o la candidata escluso/a per mancanza di uno o più requisiti di ammissione, o per domanda pervenuta non conforme a quanto previsto nel presente avviso o giunta oltre la scadenza, sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La valutazione comparativa delle candidature sarà, quindi, effettuata da una Commissione di valutazione nominata con Determinazione del Direttore del Consorzio e composta - secondo quanto stabilito dall'art. 4 del *Regolamento per l'affidamento di incarico di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni* - da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, e due esperti nelle materie attinenti all'incarico.

La Commissione potrà svolgere le sue operazioni anche in via telematica. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

La selezione si svolge sulla base di criteri predeterminati, in conformità a quanto previsto dal presente bando.

7. MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione si svolge esclusivamente sulla base della documentazione prodotta e dei criteri individuati dalla Commissione di valutazione, in conformità a quanto previsto dal presente bando, sulla base della valutazione del curriculum scientifico-professionale, dei titoli e delle pubblicazioni e degli ulteriori requisiti.

La Commissione potrà attribuire fino ad un punteggio di 100 punti.

Il punteggio (max 100) sarà suddiviso in queste aree di valutazione:

- titoli di studio (max 20 punti);
- esperienze professionali (max 40 punti)
- specializzazioni aggiuntive(max 40 punti)

Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che riporteranno un punteggio complessivo pari ad almeno 60 punti.

La Commissione di valutazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà, altresì, dichiarare non idonei i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi individuali ottenuti.

Il Direttore del Consorzio ratificherà gli atti della procedura ed approverà la graduatoria finale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Consorzio nella Sezione "Lavora con Noi".

Tutti i candidati che avranno partecipato alla fase finale della selezione saranno avvisati con comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Resta salva la facoltà del Consorzio di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dal candidato o candidata.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il **Consorzio**, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati e delle candidate esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette) sono trattati dal **Consorzio** al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione. I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge. I nominativi degli ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito AlmaLaurea per la durata prevista dalla normativa (art. 19 D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017).

Il candidato o la candidata potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo/la riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato o la candidata ritenga che il trattamento che lo/la riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei suoi diritti, il candidato o la candidata potrà rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Risorse Umane, al seguente recapito: risorse.umane@almalaurea.it.

Il **Consorzio** ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che il candidato o la candidata può contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti, ai seguenti riferimenti: rpd@almalaurea.it.

Data di pubblicazione: 08/03/2024.

Data di scadenza presentazione delle candidature: 18/03/2024, ore 24:00.

Il Consorzio si riserva sin d'ora la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature e, conseguentemente della chiusura della selezione, qualora non pervenga nei termini stabiliti un numero sufficiente di candidature, dandone comunicazione preventiva sul sito del Consorzio nell'apposita sezione "Lavora con noi".

Referente e Responsabile per il procedimento: Dott.ssa Eleonora Zerbinati (tel. 051 6088986 - risorse.umane@almalaurea.it).

La Direttrice
Prof.ssa Marina Timoteo

ALLEGATO 1: SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea
Viale A. Masini, 36
40126 Bologna

Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione inerente la gestione della comunicazione con i laureati attraverso il supporto agli utenti indetta con D.D. n. 377 del 29/02/2024.

Il/La _____ sottoscritto/a _____ C.F. _____
_____ nato/a a _____ (prov.____), il
_____ e residente a _____ (prov.____), in via
_____ CAP _____ Tel. _____ e-mail

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione indetta con D.D. n. 377 del 29/02/2024 per l'affidamento, ai sensi del *Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni* approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio AlmaLaurea il 30 giugno 2016, di un incarico di collaborazione inerente la gestione della comunicazione con i laureati attraverso il supporto agli utenti.

A tal fine, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a

Dichiara

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno Stato membro dell'Unione Europea (oppure);
- b) di avere età non inferiore ai diciotto anni;
- c) di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (qualora proveniente da altro Stato);
- d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in Corso, (oppure);
- e) di conoscere la lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato);
- f) di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del *Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea*;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare titolo e indirizzo):
_____.

Allega

- 1) *Curriculum vitae*, datato e firmato;
- 2) Copia di un valido documento d'identità;
- 3) Copia dei seguenti documenti e titoli aggiuntivi e/o preferenziali (inserire elenco):

- 3.1)
- 3.2)
- 3.3)
- 3.4)
- 3.5)

4) Altro (specificare)

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 contenuta nell'avviso di selezione, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione.

Luogo e Data

Firma
