

**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto di apprendistato professionalizzante, a tempo pieno, della durata di 36 mesi per il raggiungimento della qualifica professionale di "Tecnico nella gestione ed elaborazione dati"**

**Art. 1  
(Profilo professionale richiesto)**

È indetta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (di seguito, Consorzio) una procedura di selezione per titoli e colloquio al fine di attivare n. 1 contratto di apprendistato professionalizzante, a tempo pieno, della durata di 36 mesi, per il raggiungimento della qualifica professionale di "[Tecnico nella gestione ed elaborazione dati](#)", con inquadramento professionale ed economico in uscita nel 4° Livello del CCNL per i Dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi, applicato dal Consorzio.

Ai sensi della normativa vigente, il presente avviso di selezione è rivolto a candidati di entrambi i generi.

Il Tecnico nella gestione ed elaborazione di banche dati è in grado di acquisire, da fonti diverse, basi di dati da elaborare ed esaminare per svariate finalità di analisi, sia in ambito privato che in ambito pubblico, anche utilizzando data base diversi in sistemi integrati.

La risorsa, affiancata nella formazione relativa a tutte le unità di competenza previste dalla qualifica professionale, sarà inserita nell'Area Servizi alle Università - Ufficio Produzione Banca Dati, l'ufficio che ha responsabilità di raccogliere periodicamente i dati amministrativi degli Atenei.

Sotto il coordinamento e la supervisione dei colleghi dell'Ufficio, la risorsa svolgerà le seguenti attività:

- Acquisizione e analisi dei dati provenienti dagli atenei consorziati e dai questionari di fine corso (controlli di qualità)
- Revisione e aggiornamento dei tracciati record utilizzati per la raccolta dei dati e delle procedure di verifica dei dati acquisiti
- Formazione e supporto al personale di staff degli atenei consorziati, relativamente alle procedure e agli strumenti utilizzati per l'invio dei dati, e alla risoluzione di eventuali problematiche che possono verificarsi (ad esempio, incongruenze o lacune nei dati)
- Supporto, durante la fase di avvio di un nuovo ateneo o di un nuovo filone di indagini (ad esempio, Master e Dottorati di Ricerca), per la messa a punto dei sistemi di raccolta e tracciamento dei dati
- Creazione e gestione di data-base
- Predisposizione di tabelle e report di vario tipo (es. monitoraggio delle compilazioni, rendicontazione dei dati raccolti)
- Analisi statistiche descrittive

In particolare, il profilo professionale richiesto richiede la conoscenza ed il possesso delle seguenti capacità e competenze:

- ottima conoscenza del Pacchetto Office (in particolare Excel e Word)
- buona conoscenza di Microsoft Access
- conoscenza, anche a livello base, di SQL (Structured Query Language) e di alcuni pacchetti statistici (es. SPSS e R).

Completano il profilo: ottime doti relazionali, riservatezza, capacità di lavoro sotto stress e per obiettivi, predisposizione all'apprendimento, flessibilità, capacità di analisi, precisione, capacità di lavorare in gruppo.

## **Art. 2 (Contenuto e oggetto del contratto di lavoro)**

Il contratto di lavoro, ai sensi del presente avviso di selezione, è il contratto di apprendistato con clausola di prova di 45 giorni, come previsto dal CCNL per i Dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi, applicato dal Consorzio, e inquadramento al 4° livello d'uscita. Il contratto di lavoro è a tempo pieno.

L'inquadramento iniziale previsto è al 6° livello, con passaggio al 5° livello dopo 18 mesi e conseguimento della qualifica finale al 4° livello al termine dei 36 mesi di apprendistato.

La RAL (Retribuzione Annuale Lorda) di inserimento (6° livello di inquadramento) è pari a **€ 20.111,84** ripartita in 14 mensilità, secondo quanto previsto dal CCNL applicato dal Consorzio.

È, inoltre, prevista l'erogazione di **buoni pasto elettronici del valore di 10,32 € per giorno lavorato**, oltre a **rimborsi spese per missioni e trasferte se e quando dovuti/effettuati** e **premio di produzione**, secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa aziendale. A tal fine, si invita a prendere visione di quanto contenuto nella sezione [Amministrazione Trasparente](#), pagina [Personale – Contrattazione Integrativa](#) del sito istituzionale.

E' prevista, altresì, la possibilità di svolgere parte della propria attività lavorativa in modalità di **lavoro agile/smart working**.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto all'esito della procedura di selezione e, comunque, entro e non oltre il mese di **giugno 2024**.

La sede di lavoro è presso la Sede del Consorzio a Bologna in Viale A. Masini n. 36.

## **Art. 3 (Requisiti di ammissione e titoli valutabili)**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, di cui all'art. 2, comma 1, del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio*, da attestare mediante autodichiarazione **provvista di data e firma e debitamente sottoscritta**:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- età compresa tra i 18 (17 anni per coloro che sono in possesso di una qualifica professionale) e i 29 anni (30 anni non compiuti); nel caso dei beneficiari di indennità di disoccupazione (NASpI, DIS-COLL o indennità speciale di disoccupazione edile) e nel caso di lavoratore posto in liste di mobilità ordinarie, non sono previsti limiti di età;
- godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- adeguata conoscenza della lingua italiana qualora proveniente da altro Stato;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso Liceo scientifico, -Liceo scientifico - opzione scienze applicate, Liceo scienze umane - opzione economico sociale, Istituto Tecnico Economico -indirizzo amministrazione, finanza e marketing;
- il possesso di laurea triennale o titolo di studio equipollente conseguito nell'ambito delle classi di laurea in scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18, 17), scienze economiche (L-33, 28), statistica (L-41, 37), costituisce titolo idoneo alternativo al possesso di diploma tecnico di istruzione secondaria di secondo grado rispetto agli indirizzi individuati nei precedenti punti.

Qualora il candidato o la candidata abbia riportato condanne penali ovvero sussistano procedimenti penali in corso a suo carico, il Consorzio si riserverà di valutare la relativa inerenza e gravità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per i candidati e le candidate in possesso di titoli di studio equipollenti o analoghi, il giudizio di equivalenza ai fini della selezione è effettuato in modo insindacabile dal RUP di cui all'art. 6 del presente avviso, che potrà disporre l'ammissione con riserva.

**I requisiti di ammissione alla procedura di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

Il RUP può disporre, in qualunque fase della procedura, l'esclusione per mancanza di uno o più requisiti di ammissione. Il candidato o la candidata escluso/a sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

**Art. 4  
(Presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato (ALLEGATO 1) dovrà essere sottoscritta a) digitalmente dal candidato o dalla candidata oppure b) in originale su documento cartaceo digitalizzato, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, e inviata a mezzo mail entro il termine perentorio del 29 febbraio 2024, ore 24:00, all'indirizzo mail: [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it).

**La domanda di partecipazione e ogni ulteriore documentazione dovrà essere resa in formato .pdf (Portable Document Format), o altro formato digitale non modificabile.**

Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportato il seguente oggetto: ***Candidatura avviso di selezione Apprendistato Tecnico nella gestione ed elaborazione dati.***

Domande non conformi a quanto previsto al presente articolo, non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno prese in considerazione, e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.

A conferma della ricezione della candidatura sarà assegnato a ciascun candidato e candidata un identificativo numerico univoco.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, il candidato o la candidata dovrà indicare e allegare a pena di esclusione:

- dati anagrafici e indirizzo di posta elettronica al quale desidera ricevere le comunicazioni;
- autocertificazione del possesso del titolo di studio e dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura;
- dichiarazione di godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- dichiarazione di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio*;

- copia di un valido documento d'identità;
- *Curriculum vitae* e copia di documenti o certificazioni attestanti l'eventuale possesso di requisiti o titoli preferenziali, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Si precisa che è richiesta un'accurata redazione del CV al fine di evidenziare il possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

È richiesta, inoltre, l'indicazione dei titoli di studio conseguiti (con indicazione di data inizio e data di fine percorso e votazione finale) o in corso di svolgimento (con indicazione di data inizio), di eventuali esperienze di lavoro o tirocinio/stage /in corso), nonché altre informazioni ritenute utili ai fini della valutazione della candidatura.

### **Art. 5 (Modalità e criteri di selezione)**

Il Responsabile della procedura (RUP) accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione, esperendo, ove richiesto gli opportuni soccorsi istruttori. Ai fini del soccorso istruttorio il RUP assegna al candidato un congruo termine - comunque non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del candidato dalla procedura. Ove il candidato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Non sarà esperito un secondo soccorso istruttorio sul medesimo oggetto della richiesta.

Il candidato o la candidata escluso/a per mancanza di uno o più requisiti di ammissione, o per domanda pervenuta non conformi a quanto previsto nel presente avviso o giunta oltre la scadenza, sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La selezione prevede, quindi, una valutazione per titoli e un colloquio individuale alla presenza di una Commissione. Si precisa fin da ora che durante il colloquio potrà essere prevista anche una prova pratica volta ad accertare il possesso delle capacità e competenze di cui all'art. 1 del presente avviso.

La Commissione esaminatrice definisce i sotto criteri da applicare in sede di colloquio tenuto conto di quanto previsto all'art. 1 del presente avviso.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso, valuta il Curriculum vitae e gli eventuali requisiti o titoli ulteriori e/o preferenziali documentati dal candidato o dalla candidata.

In particolare, la selezione si svolgerà in due fasi:

**Fase 1: Analisi dei requisiti documentati** con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) Analisi del CV e materiali allegati (max 30 punti);

**Fase 2: Colloquio** volto ad approfondire le conoscenze e competenze tecniche, il possesso delle competenze trasversali ed il profilo psico-attitudinale, nonché motivazionale, con l'attribuzione dei seguenti punteggi

- b) Conoscenze e competenze tecniche (max 50);
- c) Competenze trasversali (max 10 punti);
- d) Profilo psico-attitudinale e motivazionale (max 10 punti).

Saranno ammessi alla *fase 2)* esclusivamente i candidati e le candidate ai quali nella *fase 1)* siano attribuiti almeno 20 punti su 30 totali.

Ai candidati ammessi alla *fase 2)* sarà inviata comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione contenente l'indicazione di giorno e ora di effettuazione del colloquio che si terrà presso la sede del Consorzio (Viale A. Masini n. 36, Bologna).

I candidati non ammessi, saranno avvisati con comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione si riserva, per sopraggiunte necessità, la possibilità di effettuare i colloqui anche con modalità a distanza. In ogni caso, ai candidati e candidate ammessi/e ai colloqui sarà inviata apposita comunicazione contenente le indicazioni circa la modalità di svolgimento del colloquio.

Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che riporteranno un punteggio complessivo, relativo alle due fasi della selezione, pari o superiore a 60 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi individuali ottenuti relativamente ai titoli e al colloquio.

Il Direttore del Consorzio ratificherà gli atti della Commissione esaminatrice ed approverà la graduatoria finale ai sensi dell'art. 3, co. 7, del *Regolamento per il reclutamento del personale con rapporto di lavoro subordinato*.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Consorzio nella Sezione "Lavora con Noi".

Tutti i candidati che avranno partecipato alla fase finale della selezione saranno avvisati con comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o della candidata vincitrice per future assunzioni inerenti l'oggetto della presente procedura, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

Nel termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione via posta elettronica dell'esito della selezione, il vincitore o la vincitrice dovrà far pervenire al Consorzio la dichiarazione di accettazione dell'incarico.

Resta salva la facoltà del Consorzio di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dal candidato o candidata.

#### **Art. 6 (Commissione esaminatrice)**

La procedura di selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da n. 3 membri nominati dal Direttore del Consorzio, ai sensi dell'art. 4 del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato*.

La Commissione potrà svolgere le sue operazioni anche in via telematica. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il **Consorzio**, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati e delle candidate esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette), sono trattati dal **Consorzio** al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione. I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge. I nominativi degli ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito AlmaLaurea per la durata prevista dalla normativa (art. 19 D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017).

Il candidato o la candidata potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo/la riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato o la candidata ritenga che il trattamento che lo/la riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei suoi diritti, il candidato o la candidata potrà rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Risorse Umane, al seguente recapito: [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it).

Il **Consorzio** ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che il candidato o la candidata può contattare, per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti, ai seguenti riferimenti: [rpd@almalaurea.it](mailto:rpd@almalaurea.it).

**Data di pubblicazione: 05/02/2024**

**Data di scadenza presentazione delle candidature: 29/02/2024, ore 24:00**

Il Consorzio si riserva sin d'ora la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature - e conseguentemente della chiusura della selezione - qualora non pervenga nei termini stabiliti un numero sufficiente di candidature, dandone comunicazione preventiva sul sito del Consorzio nell'apposita sezione "Lavora con noi".

**Referente e Responsabile per il procedimento: Dott.ssa Eleonora Zerbinati** (tel. 051 6088986 - [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it)).

**Il Direttore**  
**Prof.ssa Marina Timoteo**

**ALLEGATO 1: SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea  
Viale A. Masini, 36  
40126 Bologna

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta con D.D. n. 371 del 20/12/2023 per l'attivazione di n. 1 contratto di apprendistato professionalizzante, a tempo pieno, della durata di 36 mesi per il raggiungimento della qualifica professionale di "Tecnico nella gestione ed elaborazione dati".**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), in via  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

**Chiede**

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per titoli ed esami, indetta con D.D. n. 371 del 20/12/2023 per l'attivazione di n. 1 contratto di apprendistato professionalizzante, a tempo pieno, della durata di 36 mesi per il raggiungimento della qualifica professionale di "Tecnico nella gestione ed elaborazione dati".

A tal fine, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a

**Dichiara**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno Stato membro dell'Unione Europea (oppure .....);
- b) b) di (*barrare la fattispecie in cui si rientra*)
  - avere età compresa tra i 18 (17 anni per coloro che sono in possesso di una qualifica professionale) e i 29 anni (30 anni non compiuti)
  - essere beneficiario di indennità di disoccupazione (NASpl, DIS-COLL o indennità speciale di disoccupazione edile)
- c) di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (qualora proveniente da altro Stato);
- d) di conoscere la lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato);
- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (oppure .....);
- f) di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio*;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare titolo, classe di laurea e indirizzo):  
\_\_\_\_\_.

**Allega**

- 1) *Curriculum vitae*, datato e firmato;
- 2) Copia di un valido documento d'identità;

3) Copia dei seguenti documenti e titoli aggiuntivi e/o preferenziali (inserire elenco):

- 3.1) .....
- 3.2) .....
- 3.3) .....
- 3.4) .....
- 3.5) .....

4) Altro (specificare) .....

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 contenuta nell'avviso di selezione, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione.

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_