

# CURRICULUM VITAE di MANUELA MARI



**Cognome e Nome** MARI MANUELA  
**Indirizzo**  
**Telefono**  
**E-mail**  
**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 1.5.1964 A BOLOGNA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Da gennaio 1988 ad oggi  
Collaborazione interna con primari Studi professionali in Bologna centro:  
consulenza societaria, fiscale, bilanci prevalentemente società di capitali di  
medie-grandi dimensioni, compresi i consolidati fiscali, società di persone e  
persone fisiche.  
Tenuta contabilità ordinaria, semplificata e professionisti.  
Dichiarazioni dei redditi e IVA, adempimenti fiscali vari: esterometro, Intrastat,  
Pratiche Telemaco.  
Operazioni straordinarie.  
Consulenza nell'istituzione di Trust di ogni genere e loro gestione.  
Consulenze tecniche di parte ed assistenza nell'accertamento e nel  
contenzioso tributario.  
Completa autonomia di lavoro.

## INCARICHI RICOPERTI

Collegi Sindacali vari

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione all'Albo Unico dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di  
Bologna al n. 798/A  
Iscrizione al Registro dei Revisori dal 21.4.1995 G.U. della Repubblica  
italiana 31/bis n.35458  
1983 Diploma Ragioneria e perito commerciale - Istituto Tecnico Pier  
Crescenzi - Bologna

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Uso dei software di produttività personale quali Word e Excel.  
Utilizzo dei programmi specifici per l'attività professionale per bilanci,  
contabilità, dichiarazioni fiscali (Profis, Teamsystem), programmi SOGEI  
per predisposizione e invio telematico dei vari tipi di dichiarazioni e  
comunicazioni dirette al Ministero delle Finanze.  
Utilizzo Fedra e Telemaco per spedizione pratiche al Registro Imprese.  
Utilizzo programma MIT per risposte ad indagini finanziarie.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.