

Addetto alle attività di intermediazione

Avviso di selezione per l'attivazione di n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato per lo svolgimento delle mansioni di "Addetto alle attività di intermediazione" per l'UOSL di Padova.

AlmaLaurea S.r.l. ricerca candidature al fine di attivare n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato per lo svolgimento delle mansioni di "Addetto alle attività di intermediazione" per l'Unità Operativa per i Servizi al Lavoro di Padova.

Profilo professionale

La risorsa selezionata avrà il compito di gestire direttamente le attività volte alla fidelizzazione e allo sviluppo dei clienti e all'erogazione dei servizi di intermediazione, selezione del personale e recruiting. Nello specifico si occuperà delle seguenti 3 macro aree:

Attività commerciale e marketing:

- Promozione ed informazione su AlmaLaurea S.r.l. e sui servizi offerti;
- Fidelizzazione dei clienti e sviluppo di nuovi contatti sul territorio di competenza e visite commerciali;
- Gestione dei clienti (imprese ed enti istituzionali) e verifica della soddisfazione sui servizi acquistati;
- Analisi fabbisogno cliente e preparazione offerte e negoziazione;
- Consolidamento e sviluppo del fatturato dell'area di riferimento

Attività di Intermediazione e Orientamento, Selezione del personale e Recruiting:

- Gestione diretta dei processi e delle fasi che compongono l'attività di orientamento, placement, recruiting e selezione con riferimento a tutti i profili ricercati (neolaureati, profili senior) e per eventi o selezioni ad hoc.

Attività di Sviluppo e Innovazione:

- Supporto allo sviluppo di nuovi progetti/servizi legati a orientamento, placement, recruiting e selezione

Sono inoltre previste attività di staff e back office:

- Registrazione degli ordini;
- Attivazione dei servizi e attività correlate;
- Gestione operativa dei vari servizi/eventi;
- Produzione periodica di reportistica;
- Coordinamento intra uffici per l'attivazione, realizzazione e gestione dei servizi erogati (compreso materiale promozionale e di comunicazione).

La risorsa selezionata lavorerà in collaborazione continua e in stretto raccordo con la Sede centrale di AlmaLaurea S.r.l., situata a Bologna, gestendo allo stesso tempo in autonomia le attività assegnate nel rispetto degli obiettivi aziendali e personali.

Requisiti di ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

- laurea triennale e/o specialistica in ambito economico-statistico, politico-sociale, psicologico, letterario, giuridico;
- esperienza di almeno 2 anni nel campo della gestione o della ricerca e selezione del personale o della fornitura di lavoro temporaneo o della ricollocazione professionale o dei servizi per l'impiego o della formazione professionale o di orientamento o della mediazione tra domanda ed offerta di lavoro o nel campo delle relazioni sindacali;
- ai fini dell'acquisizione dell'esperienza professionale di minimo 2 anni di cui al punto sopra citato, si tiene altresì conto dei percorsi formativi certificati dalle Regioni e Province autonome e promossi anche dalle associazioni maggiormente rappresentative in materia di ricerca e selezione del personale, ricollocazione professionale e somministrazione, di durata non inferiore ad 1 anno;
- l'iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro da almeno due anni costituisce titolo idoneo alternativo all'esperienza professionale;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti.

I requisiti devono essere posseduti entro la scadenza del presente avviso.

La mancanza e/o la mancata dichiarazione in fase di candidatura dei requisiti generali e/o specifici determina l'esclusione dalla selezione.

Titoli preferenziali

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- esperienza in ambito marketing commerciale, in particolare nel territorio del Triveneto;
- esperienza nell'erogazione di servizi di *intermediazione e ricerca* del personale e/o politiche attive del lavoro;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- dimestichezza con i principali applicativi informatici ECDL, in particolare con il pacchetto *Office* e con le piattaforme *social*.

Il possesso di requisiti corrispondenti ai titoli preferenziali non è necessario per partecipare alle selezioni, ma rappresenta un vantaggio nella valutazione.

Il possesso è autocertificato dal candidato e può essere verificato dalla commissione di valutazione.

Durata e forma del contratto

Il contratto sarà a tempo indeterminato (CCNL Terziario, distribuzione e servizi - Commercio, livello 4), con clausola di prova della durata massima di 60 giorni di lavoro effettivo, prevista dal CCNL applicato. È prevista una retribuzione d'inserimento lorda annua pari a 22.730,40 € ripartita in 14 mensilità.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto entro il mese di luglio 2019.

La sede di lavoro sarà presso la UOSL di Padova, sita in Via Lisbona, 10, 35127 Padova (PD).

Modalità di selezione

Le selezioni saranno effettuate sulla base della valutazione delle candidature e del curriculum vitae dei candidati e si svolgeranno in tre fasi:

1. Analisi dei requisiti documentati nel curriculum vitae (max: 30 punti);
2. Colloquio di gruppo tecnico-attitudinale (max 40 punti);
3. Colloquio orale di approfondimento delle competenze tecniche e delle caratteristiche personali (max: 40 punti).

Si specifica ulteriormente che:

- saranno ammessi alla fase 2) esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, adeguatamente documentati in fase di candidatura;
- saranno ammessi alla fase 3) esclusivamente i candidati che supereranno la fase 2), riportando nelle prime due fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 50 punti;
- risulteranno collocati utilmente nella graduatoria finale i candidati che riporteranno nelle tre fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 70 punti.

La Commissione di valutazione dei Candidati – nominata dal Legale Rappresentante della Società - è così composta:

Sig.ra Daniela Viaggi (Addetta alle attività di intermediazione, AlmaLaurea S.r.l.) - Presidente della Commissione e Responsabile del procedimento;

Dott. ssa Giovanna Pezzi (Addetta alle attività di intermediazione, AlmaLaurea S.r.l.) - Membro;

Dott.ssa Eleonora Zerbinati (Amministrazione del Personale, Consorzio AlmaLaurea) - Membro e Segretario del procedimento;

Dott.ssa Elena Ghelli (Addetta alle attività di intermediazione, AlmaLaurea S.r.l.) - Membro supplente;

Dott. Marco Piana (Addetto alle attività di intermediazione, AlmaLaurea S.r.l.) - Membro supplente.

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati delle date dei colloqui di gruppo e individuali mediante invio di una email alla casella di posta elettronica indicata nel curriculum vitae.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica.

L'elenco degli ammessi alle selezioni, così come l'esito delle stesse e le relative graduatorie, saranno pubblicati sul sito www.almalaurea.it nella Sezione "Lavora con Noi".

Il vincitore/vincitrice della selezione, nel termine perentorio di 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'esito della selezione, dovrà far pervenire ad AlmaLaurea S.r.l. la dichiarazione di accettazione o rifiuto dell'incarico.

Resta salva la facoltà di AlmaLaurea S.r.l. di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dal candidato/candidata.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata sul sito www.almalaurea.it nella Sezione "Bacheca delle Offerte" al seguente *link*: [ALMALAUREA S.R.L. – Addetto alle attività di intermediazione UOSL di Padova](#) entro il 26 aprile 2019.

Si specifica che in sede di colloqui sarà richiesto di produrre documento di identità in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza non saranno valutate.

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e delle normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Società AlmaLaurea S.r.l. per le finalità di gestione della procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Data di pubblicazione: 16 aprile 2019;

Data di scadenza candidature: 26 aprile 2019;

Data di chiusura selezione e pubblicazione graduatoria finale: 17 maggio 2019.

La Società si riserva sin d'ora la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature - e conseguentemente della chiusura della selezione - qualora non pervenga nei termini stabiliti un numero sufficiente di candidature.

Referente e responsabile per il procedimento: Sig.ra Daniela Viaggi (tel.: +39 051 242119; email: almalaurea-S.r.l.@almalaurea.it).