

## **Disciplinare di gara**

**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sondaggio riguardanti la rilevazione 2018 sulla condizione occupazionale dei laureati, dottori di ricerca e diplomati di master degli Atenei aderenti al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, indetta con Determinazione del Direttore n. 62 del 24 novembre 2017 - CIG 72920283DE.**

Il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, quale Stazione Appaltante, in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 62 del 24 novembre 2017, indice una procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sondaggio riguardanti la rilevazione telefonica CATI 2018 sulla condizione occupazionale dei laureati, dei dottori di ricerca e dei diplomati di master degli Atenei aderenti al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea a uno, tre e cinque anni dal conseguimento del titolo.

### **Art. 1) Stazione Appaltante.**

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea – Stazione Appaltante Unica, Viale Masini n. 36 – 40126 Bologna (BO) – Tel. 051.60.88.919 – Fax 051.60.88.988 – [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it) – PEC [consorzio@pec.almalaurea.it](mailto:consorzio@pec.almalaurea.it).

### **Art. 2) Informazioni sulla procedura e richiesta documentazione di gara.**

La documentazione di gara completa è costituita, oltre che dal presente Disciplinare, da: Allegato A-Modello di Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), Allegato B-Capitolato speciale d'appalto, Allegato C-Questionari di indagine.

Tutta la documentazione è consultabile sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it). Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) dott.ssa Silvia Ghiselli all'indirizzo e-mail [silvia.ghiselli@almalaurea.it](mailto:silvia.ghiselli@almalaurea.it).

### **Art. 3) Oggetto e importo.**

L'appalto comprende un unico lotto per l'affidamento dei servizi di sondaggio riguardanti la rilevazione telefonica CATI 2018 sulla condizione occupazionale dei laureati, dei dottori di ricerca e dei diplomati di master degli Atenei aderenti al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea a uno, tre e cinque anni dal conseguimento del titolo. La necessaria unitarietà della indicata rilevazione telefonica giustifica la sua non frazionabilità in più lotti.

Le attività in oggetto sono descritte nel Capitolato speciale d'appalto.

L'importo a base di gara massimo è pari a Euro 5,20 (cinque/20), IVA esclusa, per ciascuna intervista andata a buon fine; l'importo complessivo stimato è pari a Euro 1.320.000 (unmilionetrecentoventimila/00), IVA esclusa. I costi della sicurezza relativi a interferenze sono pari a Euro 0,00 (zero/00).

### **Art. 4) Durata del contratto.**

La durata dell'appalto, pari a 13 (tredici) mesi, decorre dalla data di consegna del servizio, che potrà avvenire anche nelle more della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, fino al completo espletamento di tutte

le attività di verifica conseguenti alla consegna dei risultati di indagine che dovrà comunque concludersi non oltre il 30 aprile 2019.

**Art. 5) Riferimenti normativi.**

La presente procedura costituisce appalto di servizi disciplinato dal D. Lgs. n. 50/2016. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara, valgono, in quanto applicabili, le norme contenute nelle disposizioni di legge e di regolamento attualmente in vigore per l'affidamento e l'esecuzione di un appalto di servizi quale quello oggetto del presente Disciplinare di gara.

**Art. 6) Motivi di esclusione e criteri di selezione.**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- a.1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- a.2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

**b) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- b.1) iscrizione al registro delle imprese CCIAA con oggetto sociale idoneo ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto.

**c) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**

- c.1) Fatturato globale complessivo, al netto dell'IVA, relativo agli anni 2014, 2015 e 2016, pari ad almeno Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00);
- c.2) Fatturato per indagini statistiche con sistema CATI, al netto dell'IVA, relativo agli anni 2014, 2015 e 2016, pari ad almeno Euro 1.300.000,00 (unmilionetrecentomila/00).

A tal proposito si specifica che, in considerazione della necessità di svolgere l'indagine entro un periodo di tempo necessariamente predefinito, onde consentire la successiva tempestiva pubblicazione dei dati, si è ravvisata l'opportunità di prevedere anche requisiti di capacità economica e finanziaria, fissando le sopra riportate soglie minime di fatturato globale e di fatturato specifico per indagini statistiche con sistema CATI, che dimostri, accanto alla solidità economico-finanziaria delle imprese partecipanti, anche la specifica esperienza nella tipologia di indagini oggetto della procedura.

**d) CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

- d.1) Possesso e capacità d'uso dei pacchetti software CATI;
- d.2) Possesso di almeno 65 (sessantacinque) postazioni CATI destinate ed utilizzabili contemporaneamente per questa indagine. Dette postazioni devono essere allestite all'interno di locali ubicati in una medesima sede nel territorio dello Stato italiano, disponibili ed operative al momento dell'avvio della rilevazione;
- d.3) Esistenza nei locali sede delle interviste di una o più postazioni di controllo accessibili in ogni momento al personale del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, tali da consentire al medesimo di seguire in tempo reale (telefonicamente e su monitor) la somministrazione delle interviste effettuate da ciascuna postazione operativa;
- d.4) Disponibilità di un numero di intervistatori pari a 3 (tre) volte quello delle postazioni dichiarate alla lettera d.2);

- d.5) Possesso della certificazione di qualità (ISO 9001:2008 o equivalenti);
- d.6) Aver eseguito nell'ultimo triennio almeno 6 (sei) contratti per attività nel campo delle indagini CATI sulla condizione occupazionale. Il requisito deve essere interamente soddisfatto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando.

Si precisa che, in caso di R.T.I., i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale sono cumulabili fra i suoi componenti, fermo restando che la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai fini della partecipazione alla gara, tutti i requisiti richiesti, di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento. I requisiti previsti sono dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da rendersi compilando l'Allegato A "Modello di Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)"; la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara sarà richiesta al solo concorrente aggiudicatario.

#### **Art. 7) Criterio di aggiudicazione.**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 (cento) punti, suddivisi fra:

**- Offerta tecnica: elementi tecnico-qualitativi e proposte migliorative max. punti 70 (settanta).**

**- Offerta economica: corrispettivo complessivo offerto max. punti 30 (trenta).**

#### **Offerta tecnica, punti 70 (settanta).**

La documentazione tecnica, timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura), dovrà contenere una relazione descrittiva, possibilmente entro le 30 (trenta) pagine in formato A4 verticale, con carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 12 (dodici) e con le pagine numerate progressivamente.

Si precisa che i predetti riferimenti formali, ad esempio, al tipo di carattere e di dimensione, sono indicativi e non tassativi, ferma restando l'assoluta opportunità del loro rispetto.

La documentazione tecnica dovrà evidenziare i seguenti elementi:

- 1) risorse umane;
- 2) risorse tecniche;
- 3) organizzazione e attività della società per la realizzazione dell'indagine;
- 4) metodologie impiegate per garantire la qualità dell'indagine;
- 5) tassi di risposta.

La valutazione degli elementi tecnico-qualitativi e proposte migliorative avverrà sulla base dei criteri di seguito elencati:

Criteri di valutazione		Criteri motivazionali	Punteggio massimo (W <sub>i</sub> )
<b>MACRO CRITERIO 1</b> <b>Risorse umane</b>			<b>14</b>
1.1	Responsabile di progetto	Percorso formativo ed esperienza nella direzione di indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale. Sarà valutato il titolo di studio posseduto, l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nella direzione di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	2
1.2	Capo progetto informatico	Percorso formativo ed esperienza nell'analisi, progettazione, sviluppo, test e messa in esercizio di sistemi CATI completi e nella gestione delle trasmissioni dati e sicurezza di rete. Sarà valutato il titolo di studio posseduto, l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	2
1.3	Responsabile controllo qualità interviste raccolte	Percorso formativo ed esperienza maturata nei controlli di qualità quotidianamente realizzati sulle interviste raccolte (ricodifiche delle risposte aperte, controlli di validità e di coerenza delle risposte registrate a sistema). Sarà valutato il titolo di studio posseduto, l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	1
1.4	Responsabile <i>fieldwork</i>	Percorso formativo ed esperienza nella selezione, reclutamento, formazione dei rilevatori impiegati in indagini statistiche CATI e nel coordinamento delle attività dei supervisori di sala. Sarà valutato il titolo di studio posseduto, l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	2

1.5	Supervisor di sala	Esperienza nella formazione, coordinamento e monitoraggio dei rilevatori. Sarà valutato il numero minimo e massimo di supervisor di sala dedicati all'indagine per ciascun turno di rilevazione e, per ciascun supervisore, l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	1
1.6	Rilevatori complessivamente impiegati nell'indagine	Numero complessivo di rilevatori impiegati oltre la soglia minima fissata dall'art. 6 punto d.4) del presente Disciplinare di gara, partecipazione pregressa ad analoghe indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale, numero di rilevatori dedicati all'indagine per la realizzazione delle interviste in lingua inglese	2
1.7	Numero minimo di rilevatori garantito quotidianamente nelle fasi "centrali" dell'indagine	Numero minimo di rilevatori che la Società si impegna a garantire quotidianamente nelle fasi "centrali" dell'indagine (ovvero, per ciascuna fase di indagine, almeno le 5 settimane successive alla consegna della quota più consistente di laureati, così come definito dal Capitolato speciale d'appalto all'art. 8, co. 1)	2
1.8	Rapporto numerico supervisore/intervistatori	Rapporto numerico tra supervisore e intervistatori	2
<b>MACRO CRITERIO 2</b> <b>Risorse tecniche</b>			<b>24</b>
2.1	Sistema servente	Tecnologia e potenza di elaborazione, ridondanza e affidabilità, sistema di backup e sicurezza dati. Saranno valutate le caratteristiche tecnologiche dei server dedicati alla rilevazione (numero di processori, memoria, sistema operativo, limiti di carico dell'infrastruttura), il livello di affidabilità del sistema (ridondanza dei componenti server e di rete, politiche di backup), le politiche di sicurezza adottate per garantire l'integrità e la riservatezza delle informazioni (comprese le procedure di monitoraggio e le contromisure definite per limitare i danni causati da una possibile violazione)	2
2.2	Caratteristiche del software CATI adottato	Caratteristiche funzionali e tecniche del sistema CATI, con particolare riferimento allo sviluppo e all'implementazione del questionario elettronico (comprensivo dell'ambiente di test), capacità di personalizzazione e parametrizzazione del software, controlli automatici previsti da sistema	2
2.3	Gestione dei contatti e tentativi di chiamata	Metodologie, procedure e caratteristiche tecniche del sistema di gestione dei contatti e dei tentativi di chiamata (con esclusione della gestione degli appuntamenti)	4

2.4	Gestione degli appuntamenti	Metodologie, procedure e caratteristiche tecniche del sistema di gestione e rispetto degli appuntamenti fissati (con indicazione della stima del tasso di conversione medio di appuntamenti fissati in interviste realizzate)	4
2.5	Tempestività dell'implementazione di modifiche, al software CATI, richieste dal Committente	Tempestività nell'implementazione delle modifiche tecniche al software CATI (sia sul questionario che sul sistema di gestione dei contatti, dei tentativi di chiamata e degli appuntamenti) richieste dal Committente, anche durante la rilevazione	2
2.6	Numero di giorni entro cui sarà consegnato il questionario CATI programmato	Numero di giorni, rispetto alla data di consegna, da parte del Committente, dei questionari definitivi di indagine, entro cui saranno consegnate le stampe cartacee dei questionari CATI programmati (fermo restando quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto all'art. 5 co. 5)	1
2.7	Monitoraggio delle interviste da remoto	Efficacia delle soluzioni proposte per facilitare l'interazione da remoto, ovvero presso la sede della Stazione Appaltante, con il sistema CATI della Società, con particolare riferimento alla possibilità di effettuare il controllo audio e su schermo delle interviste da remoto, relativa architettura tecnica (es. infrastruttura di rete, pre-requisiti software, disponibilità del sistema, ecc.), caratteristiche del sistema (es. possibilità di effettuare il controllo in tempo reale, su tutte le postazioni utilizzate, attraverso un unico sistema), caratteristiche delle postazioni di ascolto presso la Stazione Appaltante (sistema operativo, dimensionamento, eventuali configurazioni software e di rete necessarie)	3
2.8	Monitoraggio dell'andamento della rilevazione da remoto	Efficacia delle soluzioni proposte per facilitare l'interazione da remoto, ovvero presso la sede della Stazione Appaltante, con il sistema CATI della Società, con particolare riferimento alla possibilità di effettuare il monitoraggio della rilevazione da remoto, relativa architettura tecnica (es. infrastruttura di rete, pre-requisiti software, disponibilità del sistema, ecc.) e caratteristiche del sistema (es. possibilità di effettuare il monitoraggio in tempo reale, con un unico sistema, sullo stato dei numeri telefonici utilizzati, degli appuntamenti fissati, del numero di interviste realizzate, anche distintamente per indagine e per Ateneo ecc.)	2
2.9	Tempestività nella risoluzione di eventuali malfunzionamenti al sistema di monitoraggio da remoto	Tempestività negli interventi di risoluzione di eventuali malfunzionamenti dovessero insorgere con riferimento al sistema di gestione del monitoraggio da remoto	1

2.10	Postazioni CATI	Caratteristiche tecnico-ergonomiche delle postazioni (es. monitor, sedute, cuffie, microfoni, insonorizzazione, ecc.)	1
2.11	Identificazione dei numeri di telefono utilizzati per la rilevazione	Descrizione delle soluzioni proposte rispetto all'identificazione dei numeri di telefono in uscita dalla Società per la realizzazione dell'indagine, eventuale esclusività di tali numeri per la realizzazione dell'indagine, diffusione dei numeri di telefono in uscita dedicati all'indagine sui portali dedicati al loro riconoscimento (es. Tellows, Unknownndial, Chistachiamando), eventuale offerta di nuovi numeri esclusivamente dedicati all'indagine	2
<b>MACRO CRITERIO 3</b> <b>Organizzazione e attività della società per la realizzazione dell'indagine</b>			<b>11</b>
3.1	Attività di reclutamento dei rilevatori	Modalità di selezione e strategie utilizzate per contenere il <i>turnover</i>	2
3.2	Attività di formazione	Metodologie e tecniche utilizzate per la formazione degli intervistatori per l'indagine (briefing ed eventuali re-briefing), con particolare riferimento agli strumenti adottati per favorire il trasferimento teorico delle conoscenze e l'apprendimento tramite l'esperienza (es. briefing tecnici interni realizzati dalla Società, simulazione di interviste)	2
3.3	Numero di postazioni	Numero di postazioni utilizzate contemporaneamente, per turno di rilevazione (oltre la soglia minima fissata dall'art. 6 punto d2) del presente Disciplinare di gara)	3
3.4	Organizzazione del lavoro	Tempi (giorni e orari diversi da quelli previsti nel Capitolato speciale d'appalto) durante i quali avverrà la rilevazione telefonica	2
3.5	Orario di lavoro	Numero minimo e numero massimo di ore giornaliere che vedrà impegnato ciascun rilevatore	2
<b>MACRO CRITERIO 4</b> <b>Metodologie impiegate per garantire la qualità dell'indagine</b>			<b>10</b>
4.1	Metodologie adottate per garantire la qualità delle interviste realizzate	Piano dei controlli proposti per il monitoraggio quotidiano, in capo alla Società, della qualità delle interviste realizzate (oltre ai controlli automatici previsti dal software CATI) e dell'attività dei rilevatori nell'esecuzione delle interviste CATI	2
4.2	Strumenti e tecniche impiegati per ridurre il numero delle mancate risposte	Piano dei controlli di qualità, in capo alla Società, proposti per contenere mancate risposte (escluso quanto previsto al punto 2.10), rifiuti e interruzioni delle interviste	2
4.3	Metodologie adottate per il monitoraggio dell'andamento della rilevazione	Piano delle azioni proposte per il monitoraggio quotidiano, in capo alla Società, dell'andamento della rilevazione e descrizione della reportistica usualmente utilizzata	2

4.4	Migliorie rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto	Saranno valutati i tempi di consegna dei database contenenti tutti i risultati parziali ottenuti fino al momento della richiesta da parte della Stazione Appaltante e il numero di tentativi di contatto telefonico effettuato senza successo (irreperibilità) prima di ritenere un soggetto "caduto"	2
4.5	Ulteriori migliorie	Ulteriori servizi migliorativi, messi a disposizione della Stazione Appaltante, non previsti dal Capitolato speciale d'appalto e funzionali allo svolgimento della rilevazione	2
<b>MACRO CRITERIO 5</b> <b>Tassi di risposta</b>			<b>11</b>
5.1	Tasso di risposta previsto complessivamente per i laureati di primo livello, magistrali e magistrali a ciclo unico ad un anno dal conseguimento del titolo		3
5.2	Tasso di risposta previsto complessivamente per i laureati magistrali e magistrali a ciclo unico a tre anni dal conseguimento del titolo		3
5.3	Tasso di risposta previsto complessivamente per i laureati magistrali e magistrali a ciclo unico a cinque anni dal conseguimento del titolo		3
5.4	Tasso di risposta previsto complessivamente per i dottori di ricerca e i diplomati di master a un anno dal conseguimento del titolo		2

Di seguito la formula per l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = punteggio attribuito all'offerta tecnica  $a$

$\sum$  = sommatoria degli  $n$  elementi oggetto di valutazione

$W_i$  = peso del punteggio attribuito al requisito  $i$

$V(a)_i$  = coefficiente di prestazione dell'offerta  $a$  rispetto al requisito  $i$ , che può assumere i seguenti valori:

0,00 = offerta tecnica corrispondente ai minimi richiesti

0,25 = sufficiente

0,50 = più che sufficiente

0,75 = buona

1,00 = ottima



I coefficienti attribuiti per ciascun sottocriterio verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando a 1 (uno) il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri. Il punteggio dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma aritmetica dei punteggi assegnati per ciascun sottocriterio. Il punteggio raggiunto dall'offerta tecnica sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque).

La mancanza di elementi concernenti l'offerta tecnica comporterà la non attribuzione del relativo punteggio e non potrà essere oggetto di integrazione, fatta salva la facoltà della Commissione giudicatrice di chiedere chiarimenti non sostanziali necessari per la valutazione delle offerte tecniche.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che, comunque, consentano di ricostruirla.

### **Offerta economica, punti 30 (trenta).**

Il punteggio sarà attribuito con il criterio della proporzionalità inversa, tenendo conto che al costo più basso -per ciascuna intervista andata a buon fine- vengono attribuiti 30 (trenta) punti e alle altre quotazioni viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente proporzione:

$$30 : X = O_a : O_1,$$

dove  $O_1$  rappresenta l'offerta con la quotazione minore e  $O_a$  (dove  $a=1, 2, 3$ , ecc.) le quotazioni delle eventuali ulteriori offerte.

Il punteggio ottenuto sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque).

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, in base alla sommatoria dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, avrà riportato il punteggio maggiore arrotondato alla seconda cifra decimale, per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque). In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere

all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, co. 12, D. Lgs. n. 50/2016).

**Art. 8) Modalità di partecipazione alla gara.**

Le comunicazioni e lo scambio di informazioni sono effettuati impiegando mezzi di comunicazione elettronici, fermo restando che, per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire i propri plichi entro il termine perentorio delle:

ore 17:00 del 15 gennaio 2018

al seguente indirizzo:

Viale A. Masini 36, 40126 – Bologna

direttamente a mano, a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere. A tal fine si precisa che l'orario di apertura al pubblico è il seguente:

lunedì – venerdì 9:00 – 18:00

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza non saranno presi in considerazione e verranno esclusi.

Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente chiuso e sigillato (preferibilmente con nastro adesivo trasparente), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: “Non aprire - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sondaggio riguardanti la rilevazione 2018 sulla condizione occupazionale dei laureati, dottori di ricerca e diplomati di master degli Atenei aderenti al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea - CIG 72920283DE”.

**Art. 9) Documentazione di gara.**

Il suddetto plico dovrà contenere:

- BUSTA A - Documentazione amministrativa da presentarsi in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura “BUSTA A - Documentazione amministrativa” e contenente:

A. DICHIARAZIONE da rendersi compilando e sottoscrivendo l'Allegato A “Modello di Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs n. 50/2016. Il DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

A tal proposito si specifica che è richiesta la compilazione di:

- Parte IV, lett. A “Idoneità”;
- Parte IV, lett. B “Capacità economica e finanziaria”, con riferimento ai punti 1a), 2a), 3) qualora pertinente e 5);

- Parte IV, lett. C “Capacità tecniche e professionali”, con riferimento ai punti 1b) e 9);
- Parte IV, lett. D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” per quanto attiene ai Sistemi di garanzia della qualità.

B. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO del soggetto firmatario.

C. PASSOE rilasciato dall’ANAC.

Ai sensi dell’art. 81 del D. Lgs. n. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati si continuerà a fare riferimento al sistema AVCpass.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (Servizi - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

D. GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL’OFFERTA, costituita e prodotta ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, che deve essere conforme alle previsioni seguenti:

- di importo pari al 2% (due per cento) dell’importo a base di gara stimato in Euro 1.320.000,00 (unmilionetrecentoventimila/00), da prestare, a scelta dell’offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione da presentare in originale, con le modalità indicate dall’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016;
- corredata dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario;
- qualora presentata in forma di fideiussione bancaria od assicurativa, dovrà essere emessa a favore della Stazione Appaltante e prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
  - b) la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 co. 2 del Codice Civile;
  - c) la validità per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta;
- qualora presentata in forma di cauzione, può essere effettuata mediante versamento alla Tesoreria della Stazione Appaltante, Carisbo di Bologna, via Santo Stefano 39, 40125 Bologna, Iban IT41A063850243706700500009T.

L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto qualora l'operatore economico sia in possesso delle restanti certificazioni indicate al co. 7 del citato art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, e per l'entità indicate nel comma stesso. Tutte le certificazioni devono essere allegate alla garanzia.

**E. RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE** pari a Euro 140,00 (centoquaranta/00). Il pagamento della contribuzione deve avvenire secondo le modalità di versamento introdotte con deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21/12/2016, consultabili sul sito: [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della ricevuta ottenuta a seguito del pagamento on-line o lo scontrino originale di ricevuta, nel caso di versamento in contanti presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi.

Nel caso di R.T.I. costituiti o costituendi il pagamento deve essere effettuato dalla sola impresa capogruppo o indicata come tale.

**F. DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** timbrati e sottoscritti dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura), quale presa visione ed espressa accettazione delle norme in essi contenute. Il Capitolato speciale d'appalto dovrà, altresì, recare la richiesta sottoscrizione anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**G. DICHIARAZIONE** da rendersi in carta semplice, che dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura), recante l'indirizzo della sede, ubicata nel territorio italiano, presso la quale saranno realizzate le interviste CATI.

- **BUSTA B - Offerta tecnica.** Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "BUSTA B - Offerta tecnica" e contenente la relazione di cui all'art. 7, debitamente timbrati e sottoscritti dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Il concorrente potrà inoltre inserire, facoltativamente, un'altra busta chiusa e sigillata all'esterno della quale dovrà essere indicata la seguente dicitura "Segreti tecnici e commerciali", ai fini della sottrazione all'accesso di cui al successivo art. 23 del presente Disciplinare.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- **BUSTA C - Offerta economica.** Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "BUSTA C - Offerta economica".

La busta dovrà contenere l'offerta economica, in lingua italiana, timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura), contenente l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo unitario per ogni intervista andata a buon fine che non dovrà essere superiore, pena l'esclusione, a Euro 5,20 (cinque/20), IVA esclusa. L'offerta non dovrà contenere correzioni, né abrasioni.

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso offerente remunerativo.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

L'operatore deve altresì indicare nell'offerta economica l'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 10) Modalità di svolgimento delle operazioni di gara.**

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 15:00 del 16 gennaio 2018, in seduta pubblica presso la sede del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, viale A. Masini, 36, Bologna. Saranno ammessi ad assistere alla seduta e a tutte quelle successive pubbliche i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido. Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione giudicatrice effettuerà l'apertura dei plichi e l'esame della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti.

Successivamente all'esame della documentazione amministrativa si provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica circa il loro contenuto. La Commissione giudicatrice si riunirà in seguito, in seduta riservata, per la valutazione delle offerte tecniche.

Seguirà una ulteriore seduta pubblica, la cui data verrà comunicata alle imprese partecipanti e resa nota tramite pubblicazione sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it), nella quale la Commissione giudicatrice renderà noti i risultati della valutazione tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione del relativo punteggio. Stilata la graduatoria finale in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun partecipante, i lavori si concluderanno con la proposta di aggiudicazione, salvo che la migliore offerta non risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso la Commissione giudicatrice chiuderà la seduta pubblica senza la proposta di aggiudicazione e trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica di cui al punto seguente.

#### **Art. 11) Verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse.**

A norma dell'art. 97 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà a valutare la congruità delle offerte in relazione alle quali, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti

dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare. Agli operatori sarà richiesto di fornire per iscritto tutte le spiegazioni necessarie alla verifica entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

**Art. 12) Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e Consorzi.**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Le concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- ✓ La dichiarazione (di cui all'Allegato A) deve essere redatta e sottoscritta:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta (un modulo per ogni impresa);
  - dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. già formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti;
- ✓ I Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno presentare elenco completo ed aggiornato dei Consorzi e delle imprese consorziate, sottoscritto dal Legale Rappresentante del Consorzio;
- ✓ I Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare la dichiarazione di cui all'Allegato A, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di riconoscimento valido di quest'ultimo;
- ✓ I requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza del divieto a contrarre di cui all'art. 53 co. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001), devono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda;
  - Per R.T.I e Consorzi ordinari di concorrenti (art. 45, co. 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016), anche costituendi, i requisiti di cui al precedente art. 6 devono essere posseduti:
    - requisiti di ordine generale art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza del divieto a contrarre di cui all'art. 53 co. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 da tutte le imprese del raggruppamento o tutte le consorziate;

- iscrizione al registro delle imprese CCIAA, con oggetto sociale idoneo ad eseguire le parti dell'appalto di propria spettanza, da tutte le imprese del raggruppamento o tutte le consorziate;
  - idoneità economico-finanziaria dell'impresa capogruppo del raggruppamento temporaneo nei termini di cui al precedente art. 6;
  - idoneità economico-finanziaria di almeno una delle consorziate componenti il Consorzio;
  - Per i Consorzi di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui al precedente art. 6 devono essere posseduti:
    - requisiti di ordine generale art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza del divieto a contrarre di cui all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 sia dal Consorzio che dalle consorziate individuate come esecutrici;
    - iscrizione al registro delle imprese CCIAA con oggetto sociale idoneo ad eseguire i servizi, sia dal Consorzio che dalle consorziate individuate come esecutrici, per le parti di servizio di propria spettanza;
    - idoneità economico-finanziaria di almeno una delle Consorziate;
- ✓ La garanzia provvisoria deve essere presentata:
- in caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del c.c. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da una delle imprese raggruppande o consorziande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo R.T.I. o Consorzio;
  - in caso di R.T.I. già costituito dall'impresa mandataria ed essere intestata alla stessa;
  - in caso di Consorzi dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.
- Si precisa che nell'ipotesi di R.T.I. il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto solo se tutte le imprese che ne fanno parte sono in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93, co. 7, del D. Lgs. n. 50/2016.
- ✓ L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate:
- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio;
- ✓ In caso di R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere allegata apposita dichiarazione sottoscritta da parte delle raggruppande o consorziande contenente l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria o capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/deleganti;

- ✓ In caso di R.T.I. o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48, co. 7, del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi del co. 9 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dai co. 17 e 18 del medesimo art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. La violazione comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, co. 10, del D. Lgs. n. 50/2016).

### **Art. 13) Avvalimento.**

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui al precedente art. 6, lettere c) e d) del presente Disciplinare, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini di quanto sopra, l'operatore economico che intende avvalersi della capacità di altri soggetti, dovrà presentare anche tutta la seguente documentazione prevista al citato art. 89, co. 1:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) il contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie; si precisa che, anche al fine di quanto disposto dall'art 89, co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento dovrà, tra l'altro, contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliari; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino singolarmente alla gara sia l'ausiliaria che l'ausiliato.

Si precisa che l'avvalimento non è ammesso per i requisiti generali e di idoneità professionale.



**Art. 14) Cauzioni e garanzie.**

All'aggiudicatario sarà richiesto di prestare a favore del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, con le specifiche di cui all'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto.

**Art. 15) Pagamento delle prestazioni.**

I pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati dalla Stazione Appaltante con le modalità indicate all'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto.

**Art. 16) Tracciabilità dei pagamenti.**

È fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

**Art. 17) Valuta e lingua.**

Gli importi dichiarati devono essere espressi in Euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

**Art. 18) Responsabile Unico del procedimento.**

Il Responsabile Unico del Procedimento per il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea è la dott.ssa Silvia Ghiselli.

**Art. 19) Trattamento dei dati personali.**

Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale il cui trattamento rientra nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003.

Quanto segue rappresenta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità cartacee sia con modalità informatiche ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati raccolti potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati raccolti potranno eventualmente essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura in cui questa comunicazione sia necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di affidamento di

appalti, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in precedenza citati. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati è disponibile sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it).

Al Titolare del trattamento ci si potrà rivolgere, presso la sua sede, senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accesso, il diritto di rettifica, integrazione ed aggiornamento.

#### **Art. 20) Cause di esclusione.**

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. n. 50/2016, in particolare dal suo art. 80 o da altre disposizioni di legge vigenti;
- cause di esclusione espressamente previste dal D. Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti;
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59, co. 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
- non integrità dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e le offerte o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **Art. 21) Chiarimenti.**

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate, esclusivamente in italiano e in forma scritta, tramite e-mail all'indirizzo [silvia.ghiselli@almalaurea.it](mailto:silvia.ghiselli@almalaurea.it) entro il 4 gennaio 2018.

Le domande, in forma anonima, e le relative risposte, così come eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno pubblicate sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it) entro l'8 gennaio 2018. Le imprese partecipanti sono tenute a prenderne visione.

#### **Art. 22) Validità delle offerte.**

A norma dell'art. 32, co. 4, del D. Lgs. n. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per le ditte che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. Trascorso tale periodo gli offerenti avranno facoltà di svincolarsene.

#### **Art. 23) Accesso agli atti.**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e per quanto in esso non espressamente previsto dalla normativa generale di cui alla L. n. 241/1990.

Si precisa che, relativamente alla presente procedura di gara, sarà consentito l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nella busta A, nonché all'offerta economica di cui alla busta C. Relativamente all'offerta tecnica inserita nella busta B, nel caso in cui il concorrente non intenda autorizzare l'accesso al suo contenuto, deve essere inserita nella suddetta busta B anche un'altra busta chiusa e sigillata all'esterno della quale dovrà essere indicata la dicitura "Segreti tecnici e

commerciali” e contenente una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con cui il concorrente ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 53, co. 5, del D. Lgs. n. 50/2016, dichiara in modo chiaro e inequivocabile quali informazioni dallo stesso fornite nell’ambito dell’offerta, ovvero a giustificazione della medesima, costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici e commerciali.

Il concorrente dovrà individuare in modo inequivocabile le parti dell’Offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali e nella dichiarazione farà chiaro rimando alle parti che avrà evidenziato costituire segreti tecnici e commerciali con anche l’esatta indicazione della/e pagina/e, del paragrafo e rispetto a queste dovrà fornirne nella dichiarazione comprovata motivazione. In caso di discordanza tra le parti evidenziate nell’offerta tecnica e i richiami indicati nella busta sigillata, farà fede la dichiarazione sostitutiva.

Si precisa che non sarà considerata accettabile e valida dalla Stazione Appaltante quella dichiarazione del concorrente in cui si attesti genericamente che tutte le informazioni inerenti l’offerta presentata costituiscono segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali o in presenza di generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all’accesso della propria offerta, verrà consentito l’accesso a tutta la documentazione prodotta dai concorrenti in sede di offerta.

#### **Art. 24) Procedure di ricorso.**

L’organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale per l’Emilia-Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna, Italia).

#### **Art. 25) Soccorso istruttorio.**

Ai sensi dell’art. 83, co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti nella documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio. La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 26) Avvertenze.**

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. La Stazione Appaltante, inoltre, provvede a pubblicare sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it), nei successivi 2 (due) giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito della verifica della

documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché la sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale.

Ad esito dell'espletamento della procedura di gara sulla base del relativo verbale si procederà alla proposta di aggiudicazione che, una volta approvata con Determinazione del Direttore del Consorzio, sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76, co. 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

Si ribadisce che, in attesa dell'operatività della Banca dati nazionale degli operatori economici, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home - Servizi - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute e caricando la documentazione attestante:

- fatturato globale complessivo: copia dei bilanci 2014, 2015 e 2016;
- fatturato specifico per indagini statistiche con sistema CATI: documentazione (estrazione da gestionale aziendale, estratto di bilancio, ecc.) atta a dimostrare il possesso del requisito;
- possesso e capacità d'uso dei pacchetti software CATI: licenza d'uso o analoga documentazione della Società;
- possesso di almeno 65 (sessantacinque) postazioni CATI destinate ed utilizzabili contemporaneamente per questa indagine: planimetrie dei locali che ne evidenzino numero e localizzazione;
- esistenza nei locali sede delle interviste di una o più postazioni di controllo accessibili in ogni momento al personale del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea: planimetrie dei locali che evidenzino le postazioni di controllo accessibili;
- disponibilità di un numero di intervistatori pari a 3 (tre) volte quello delle postazioni dichiarate al punto precedente: lista o schema riassuntivo che evidenzia i rilevatori in forza alla Società;
- possesso della certificazione di qualità (ISO 9001:2008 o equivalenti): relativo certificato;
- aver eseguito nell'ultimo triennio almeno 6 (sei) contratti per attività nel campo delle indagini CATI sulla condizione occupazionale: copia degli incarichi e delle relative fatture.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

**Art. 27) Stipula del contratto.**

La stipula del contratto avrà luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Bologna, 12 dicembre 2017

Allegati:

Allegato A-Modello di Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Allegato B-Capitolato speciale d'appalto

Allegato C-Questionari di indagine

**Firma Concorrente**

**per presa visione e accettazione**