

Avviso approvato con Determina del Direttore n. 155 del 3 Dicembre 2019

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI  
DELL'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE MEETING  
PROGETTO EUROPEO ERASMUS + MOTIVE**  
(Monitoring Trends in Vietnamese Graduates' Employment-609781-EPP-1-2019-1-IT-  
EPPKA2-CBHE-SP)

**CIG N. 81356620AC**

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE MEETING DI APERTURA (KICK OFF MEETING)  
PROGETTO ERASMUS+ MOTIVE**

**SI RENDE NOTO**

che il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (d'ora in poi anche Consorzio) pubblica il presente avviso avente ad oggetto l'acquisizione di servizi mediante procedura competitiva per importo superiore a 40.000 euro ed inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui art. 35 del lgs. N. 50 del 2016, che il Consorzio ha il fine di acquisire le manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura competitiva.

STAZIONE APPALTANTE Consorzio AlmaLaurea – viale Angelo Masini 36, 40126  
Bologna. Partita IVA: 02120391202

**A) Indicazione dell'interesse da soddisfare**

Nell'ambito del progetto europeo Erasmus+ "MOTIVE" (numero 609781-EPP-1-2019-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP), AlmaLaurea intende realizzare un meeting di progetto che si terrà a Bologna indicativamente dal 24 al 27 Febbraio 2020.

Il numero di partecipanti è di circa 42 persone provenienti dai seguenti paesi:

- Vietnam: partenza da Hanoi (circa 33 persone), partenza da Ho Chi Minh City (1 persona);
- Austria: Graz (circa 2 persone);
- Spagna: Barcellona (circa 2 persone), Siviglia (circa 2 persone), Madrid (circa 2 persone).

I servizi relativi all'organizzazione del meeting sono i seguenti:

- biglietti aerea andata e ritorno e transfer a/r aeroporto di Bologna-hotel;
- vitto e alloggio, preferibilmente in un unico hotel minimo 3 stelle ubicato meglio se in centro città, preferibilmente dotato di sala conferenze per circa 50 persone e di impianto di interpretariato. In alternativa si richiede l'individuazione di una sala conferenza idonea nelle vicinanze dell'hotel; servizio di ristorazione per l'intera delegazione;
- servizio di interpretariato simultaneo Inglese/Vietnamita e Vietnamita/Inglese.

Si fa nota che il valore dell'interna prestazione è stato calcolato tenendo conto delle regole europee relative alla rendicontazione dei Progetti Erasmus+, cioè considerando costi unitari per ogni partecipante per le voci di spesa da imputare sul progetto ("travel costs", "cost of stay" e "subcontracting"): per la voce servizi biglietti - travel costs (1) i costi calcolati in base alla distanza dalla città di partenza alla città dove è organizzato il meeting, come precisato al punto 1 includendo anche il transfer da e per aeroporto; per la voce servizi di vitto e alloggio

(cost of stay) il costo unitario (massimo) previsto dalla commissione UE è di 120€ a persona /giorno (41 ospiti x 120€\*6 giorni e include spese di vitto e alloggio e transfer interni); la voce servizi di interpretazione simultanea rientra nella voce di spesa di “subcontracting” con il relativo importo autorizzato dalla commissione europea per il meeting in oggetto.

I dettagli relativi alla fornitura dei servizi sono dettagliati al punto C del presente documento.

## **B) I requisiti richiesti**

Possono presentare la manifestazione di interesse: gli operatori economici di cui all'articolo 45 del d. lgs. n. 50/2016.

### **Requisiti di ordine generale:**

- gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale per non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- a seguito dell'individuazione del soggetto aggiudicatario e della relativa comunicazione, prima della stipula del contratto, si procede alla verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario mediante verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e di sussistenza degli ulteriori requisiti richiesti.
- gli operatori economici devono essere iscritti al registro delle imprese CCIAA;

### **Requisiti di capacità tecnico – professionale**

Data l'entità dell'incarico richiediamo che le società presentanti offerta abbiano i seguenti requisiti, da autocertificare al momento della presentazione dell'offerta:

- Esperienza e requisiti tecnici per organizzazione eventi di almeno 3 anni;
- Fatturato superiore a € 100.000,00;
- Iscrizione al registro delle imprese presso C.C.I.A.A. da almeno 3 anni.

Si prega di indicare nell'offerta:

- 1) Nome e cognome, data, luogo di nascita, residenza, qualifica del sottoscrittore (legale rappresentante), nonché ragione sociale, sede, partita IVA o codice fiscale e numero di iscrizione al registro delle imprese presso C.C.I.A.A. della ditta per la quale è presentata l'offerta;
- 2) Dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.L.gs. n. 50/2016;
- 3) Dichiarazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di capacità tecnica ed economica, di cui sopra;
- 4) Dichiarazione di presa cognizione della natura dell'affidamento richiesto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento dello stesso nonché di tutti gli obblighi ed oneri derivanti.

## **C) L'oggetto del contratto e le caratteristiche dei servizi richiesti:**

Siamo quindi a richiedere di presentare la Vs. migliore offerta per fornitura di servizi indicati di seguito:

**1. Servizio di biglietteria** per l'emissione dei biglietti aerei in classe economica, destinazione Bologna, Italia e transfer aeroporto di Bologna-hotel, hotel- aeroporto Bologna:

**Dal Vietnam:**

- da Hanoi (Vietnam) – circa 33 persone (massimale indicativo a persona per volo a/r: 1.500,00 €),
- da Ho Chi Minh City (Vietnam) – 1 persona (massimale indicativo a persona per volo a/r: 1.500,00 €),

**Dall'Europa:**

- da Graz (Austria) – circa 2 persone, (massimale indicativo a persona per volo a/r: 180,00 €),
- da Barcellona (Spagna) - circa 2 persone (massimale indicativo a persona per volo a/r: 275,00€),
- da Madrid (Spagna) - circa 2 persone (massimale indicativo a persona per volo a/r: 275,00€),
- da Siviglia (Spagna) – circa 2 persone (massimale indicativo a persona per volo a/r: 275,00€),

Indicativamente i viaggi internazionali dovrebbero essere effettuati i seguenti giorni:

Per le persone provenienti dal Vietnam: partenza 22 Febbraio 2020; ritorno 29 Febbraio 2020.

Per la persone provenienti dall'Europa: partenza 23 Febbraio 2020; ritorno 28 Febbraio 2020.

Il Consorzio sarà di supporto all'affidatario dei servizi nelle comunicazioni con i delegati volte a definire le relative preferenze sulle date dei viaggi e sulla durata esatta del pernottamento.

Servizio di transfer dall'aeroporto di Bologna all'hotel e dall'Hotel all'aeroporto (il giorno delle partenze) per l'intera delegazione, terrà conto delle partenze dei diversi gruppi. Per la delegazione Vietnamita si richiede preferibilmente un pullman con sufficiente spazio per i relativi bagagli. I costi del servizio transfer vanno inclusi nei massimali indicativi volo andata/ritorno a persona.

Il massimale per i servizi di biglietteria e transfer è di **53.010,00€**

**2. Servizio di vitto e alloggio**, preferibilmente in un unico hotel per tutti i partecipanti, minimo 3 stelle e ubicato nella città di Bologna in zona centro; meglio se già dotato di sala conferenze, e meglio se già dotata di impianto e attrezzature tecniche necessarie al servizio di interpretazione simultanea, per circa 50 partecipanti per le intere giornate del 24 e del 25 Febbraio 2020, per un totale di:

- 33 camere (colazione inclusa) indicativamente per 5 notti;
- 8 camere (colazione inclusa) indicativamente per 4 notti.

Le tipologie delle stanze singole o doppie verrà concordato insieme ai partecipanti all'evento. Il servizio di "vitto e alloggio" dovrà includere servizi di ristorazione per: 1 cena sociale (indicativamente prima giornata di meeting) per circa 42 persone, da organizzarsi presso un ristorante ubicato preferibilmente in prossimità dell'hotel in cui pernosteranno i partecipanti al meeting o nello stesso hotel; 2 coffee break giornalieri presso la sede del meeting (per le due giornate di plenaria del 24 e 25 febbraio 2020); 2 pranzi per le stesse giornate, preferibilmente presso la sede del meeting (anche a buffet).

Il massimale per il servizio di cui sopra è di **29.520,00€**

**3. Servizio di interpretazione simultanea** (n. 2 interpreti) inglese/vietnamita, vietnamita/inglese per le intere giornate del 24 e 25 Febbraio 2020, presso la sede del meeting per circa 50 partecipanti. Il massimale per il servizio di interpretariato e per l'eventuale

noleggio di attrezzature tecniche laddove la sala meeting individuata non ne fosse già dotata è di **4.850,00€**.

#### **D) L'importo massimo stimato per la prestazione**

Il valore posto a base d'asta **oggetto di offerta al ribasso**, in sede d'offerta, è pari a **€ 87.380,00** (valore comprensivo di tutti i servizi, inclusi i diritti d'agenzia).

Le voci di spesa sono da specificare successivamente in fase di fatturazione.

#### **E) Indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione**

Il termine per l'esecuzione della prestazione è la data di partenza della delegazione dalla sede del meeting. I servizi di biglietteria hanno priorità di esecuzione, previo invio da parte del Consorzio delle specifiche della delegazione, al fine di richiedere l'ottenimento dei visti per i partecipanti provenienti dai paesi extra UE.

#### **F) Indicazione dei termini e modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato sulla base delle fatture emesse dalla Società di servizi come segue:

- Il Consorzio provvederà alla liquidazione delle fatture conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- Il Consorzio provvederà al pagamento di un acconto di 40%, previa fattura di acconto emessa, dopo la stipula del contratto, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della stessa. La fatturazione e il pagamento saranno eseguiti a decorrere dal 15 gennaio 2020 (data ufficiale inizio progetto), in conformità con la regolamentazione europea relativa al periodo di eleggibilità dei progetti Erasmus+.
- Il Consorzio provvederà alla liquidazione della fattura finale (saldo) emessa a fine prestazione **e calcolata sui costi reali sostenuti dalla società per i suddetti servizi elencati**, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa.

Tutte le transazioni relative all'oggetto del presente contratto dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, o altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **G) Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa**

Il plico contenente l'offerta, e le dichiarazioni specificate al **punto B)**, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 17:00 presso la sede del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, sito in Viale Angelo Masini 36, 40126 – Bologna.

**Il plico deve pervenire entro le ore 17:00 del giorno 7 gennaio 2020 all'indirizzo Viale Angelo Masini 36, 40126 – Bologna.**

**Si precisa che il Consorzio resterà chiuso dal 23 dicembre 2019 al 1 gennaio 2020.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura:

***“Procedura competitiva per l'affidamento dei servizi “Organizzazione meeting di progetto Erasmus + MOTIVE”– 609781-EPP-1-2019-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP Scadenza offerte 7 gennaio 2020 - Non aprire”***

La mancata sigillatura della busta, nonché la non integrità della medesima tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse integrazioni al plico recapitato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e l'offerta devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

#### **H) Soccorso istruttorio.**

Ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti nella documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio. La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **D) I criteri per la selezione delle offerte.**

La seduta della procedura di affidamento è tenuta in forma pubblica.

Quanto indicato nell'offerta è vincolante per l'offerente, divenendo parte integrante del contratto. È fatta salva la possibilità per il Consorzio di non procedere all'aggiudicazione qualora i bisogni del Consorzio stesso siano mutati durante l'espletamento della procedura, senza che nulla sia dovuto ai soggetti che abbiano partecipato alla selezione.

### **Il criterio di selezione da applicare è il criterio del prezzo più basso, oggetto di offerta al ribasso.**

Il criterio rappresenta la modalità ordinaria di aggiudicazione degli affidamenti di cui all'art. 6 del *“Regolamento relativo alle procedure di acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”* (<https://www.almalaurea.it/trasparenza/disposizioni-generalis>)

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, co. 12, D. Lgs. n. 50/2016).

A seguito dell'individuazione del soggetto aggiudicatario e della relativa comunicazione, prima della stipula del contratto, si procede alla c

- **casellario giudiziale del rappresentante legale** (per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale per non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d. lgs. n. 50/2016) rilasciato non oltre 6 mesi dalla consegna dell'offerta;
- **CV rappresentante legale e/o team del lavoro della società aggiudicataria + documentazione comprovante relativa all'esperienza** per organizzazione eventi di almeno 3 anni (contratti simili, ecc.);
- **Copia dell'ultimo bilancio** (per comprovare il fatturato superiore a € 100.000,00);
- **Iscrizione al registro delle imprese** presso C.C.I.A.A (da almeno 3 anni);
- **D.U.R.C degli ultimi 6 mesi**

**J) Il Consorzio si riserva di valutare la congruità delle offerte, che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse;**

**K) Il responsabile unico del procedimento è Dorel Nicolae Manitiu tel: 051 6088974  
e-mail: dorel.manitiu@almalaurea.it**

**L) Fase successiva alla ricezione delle offerte**

Data apertura buste: 8 gennaio 2020

Ora locale: 10,00

Luogo: Consorzio interuniversitario AlmaLaurea, Viale Masini 36, Bologna, 1 piano

Informazioni relative alla procedura di apertura:

Saranno ammessi ad assistere alla seduta e a tutte quelle successive pubbliche i legali rappresentanti/ procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega scritta e di documento d'identità valido. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La comunicazione al vincitore verrà effettuata entro il 10 gennaio 2020 tramite PEC; il contratto verrà stipulato previa verifica dei requisiti di cui sopra entro e non oltre il 20 gennaio 2020.

### **M) Trattamento dati personali**

Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale il cui trattamento rientra nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003.

Quanto segue rappresenta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali. Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità cartacee sia con modalità informatiche ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati raccolti potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati raccolti potranno eventualmente essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura in cui questa comunicazione sia necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di affidamento di appalti, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in precedenza citati. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati è disponibile sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it).

Al Titolare del trattamento ci si potrà rivolgere, presso la sua sede, senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accesso, il diritto di rettifica, integrazione ed aggiornamento.