

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E SERVIZI CONNESSI DA RENDERE A FAVORE DEL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ALMALAUREA
CIG 9087833D06**

DISCIPLINARE DI GARA

1. DESCRIZIONE DELL’AFFIDAMENTO

Il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, (di seguito anche “**Stazione Appaltante**” e per brevità il Consorzio) con sede legale e amministrativa in Viale Angelo Masini n. 36 – 40126, Bologna (BO), P. IVA/C. F. 02120391202 intende concludere un contratto per l’esecuzione del servizio di cassa e servizi connessi da rendere a suo favore.

L’individuazione del contraente avverrà mediante affidamento diretto, in attuazione dell’art. 2, comma 2, della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (art. 1, comma 2, lett. a), con pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Consorzio.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del migliore rapporto qualità/ prezzo ai sensi dell’art. 95 co. 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche “Codice”).

La presente procedura è stata indetta con Determinazione del Direttore del Consorzio n. 268 del 31/01/2022.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Ing. Alberto Leone. Al RUP è affidato anche il compito di disporre l’aggiudicazione della presente procedura.

L’affidamento trova copertura finanziaria in risorse della Stazione Appaltante.

Per quanto non specificamente previsto dal presente avviso, trova applicazione la vigente disciplina normativa in materia di affidamenti sotto soglia.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La lingua della presente procedura è l’italiano e, pertanto, tutta la documentazione di gara deve essere redatta e prodotta in tale lingua. In caso di documenti dimessi in una lingua diversa dall’italiano, questi devono essere accompagnati dalla traduzione dei medesimi, asseverata da un traduttore nelle forme e nei modi previsti dalla vigente legislazione italiana in materia; in caso contrario non saranno in alcun modo presi in considerazione dalla Stazione Appaltante.

Documenti di gara

Il presente documento è il Disciplinare di gara (di seguito anche “Disciplinare”).

Al presente Disciplinare, quale specifica regolamentazione di questa fase della procedura di gara, sono allegati i seguenti Modelli.

Relativamente alla documentazione amministrativa:

- Modello 1 – Dichiarazione di legittimazione a partecipare alla procedura a contrarre
- Modello 2 – Dichiarazione su possesso di idonea professionalità e qualificazione e altre dichiarazioni
- Modello 3 – Dichiarazione dell’ausiliario

Relativamente alla documentazione tecnica:

- Modello 4 – “Offerta Tecnica”

Relativamente alla documentazione economica:

- Modello 5 – Offerta Economica

Gli Operatori Economici hanno la possibilità – ad esclusione del Modello 4 – “Offerta Tecnica” – di modificare e/o integrare i sopra indicati Modelli, e non meramente compilarli, nel rispetto del presente Disciplinare (che prevale sugli stessi) ed alle loro proprie esigenze.

A norma dell’art. 85 del Codice dei contratti pubblici, l’Operatore Economico ha facoltà di utilizzare, al fine di rendere le proprie dichiarazioni, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>), nel quale includere tutte le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Al momento della compilazione/ modifica/ integrazione dei Modelli, o documenti equipollenti, l’Operatore Economico avrà l’obbligo di dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni contenute nella modulistica messa a disposizione dalla Stazione Appaltante non sono state in alcun modo alterate, ovvero indicare esplicitamente le modifiche apportate.

Agli Operatori Economici è richiesto, al fine di favorire una celere definizione della fase di valutazione della documentazione amministrativa, di rendere ciascuna dichiarazione solamente una volta su idoneo Modello. Per le medesime ragioni si richiede di specificare, in caso di presentazione di documentazione non espressamente richiesta dalla presente procedura, le parti/pagine che si ritiene possano essere di interesse della scrivente Stazione Appaltante.

Oltre al presente Disciplinare e ai sopracitati Modelli/Allegati, sono documenti di gara:

- Bando di gara;
- Capitolato Tecnico;
- Schema di Contratto.

I documenti di gara sono tutti disponibili nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti” del sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Nel suddetto sito saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari. È onere dell’Operatore Economico concorrente visionare il sito per ricevere le informazioni di gara.

Chiarimenti e comunicazioni

Per poter inviare quesiti, comunicazioni e presentare le offerte è necessario utilizzare esclusivamente l’indirizzo di PEC consorzio@pec.almalaurea.it.

Ai sensi dell’art. 76, co. 6 del Codice, gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, co. 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Consorzio e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC della Stazione Appaltante e all’indirizzo PEC indicato dagli Operatori Economici nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per i quesiti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, l’Operatore Economico potrà inviare al Consorzio richiesta scritta esclusivamente a mezzo PEC consorzio@pec.almalaurea.it indirizzata al RUP, Dott. Ing. Alberto Leone, almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai quesiti pervenuti oltre tale termine non sarà data risposta. I quesiti saranno riscontrati almeno 2 (due) giorni

prima del termine per la presentazione delle offerte con pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio e comunicazione inviata al richiedente a mezzo PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Trattandosi di servizio di carattere unitario, ai sensi dell'art. 51 del Codice, il presente appalto non viene suddiviso in lotti.

L'importo stimato massimo dell'affidamento, che sarà compensato "a misura" – ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeeee) del Codice – secondo le modalità meglio specificate all'art. 7 dello Schema di Contratto, è pari ad € 38.500) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo di eventuali rinnovo e proroga. Detto valore è calcolato con riferimento ai prezzi unitari di cui al punto 15.2, al netto del ribasso offerto in sede di gara.

n.	Descrizione attività	Principale/Accessoria	CPV	Importo stimato per l'intera durata dell'affidamento comprensivo di opzioni e proroga
1	Servizio di cassa e servizi connessi	Principale	66600000-6	€ 38.500,00

Trattandosi di servizio di natura intellettuale reso al di fuori dei locali del Consorzio:

- ai sensi dell'art. 26, co. 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, non è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI);
- a norma dell'art. 95, co. 10 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., non si richiede agli Operatori Economici l'indicazione dei costi della sicurezza e della manodopera.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio come meglio specificato nel contratto.

Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata di ulteriori 24 mesi.

La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore a mezzo PEC almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106, co. 12, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, co. 11, del Codice, e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore PEC almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato agli Operatori Economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario degli operatori economici o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario degli operatori economici di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/ mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio

ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Oltre alle cause di esclusione espressamente previste nella documentazione di gara, costituiscono altresì cause di esclusione dalla presente procedura il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti alla data di indizione, nonché i principi di diritto applicabili alla procedura. Nei casi di cui all'art. 83, co. 9 del Codice dei contratti pubblici, si procederà alla disciplinata esclusione solo dopo aver esperito il soccorso istruttorio con esito negativo, con le modalità previste nel presente Disciplinare.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli Operatori Economici, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCPass**, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7. 1. Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia del certificato CCIAA, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo). L'Operatore Economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Sul presente requisito di professionalità non è consentito l'avvalimento a pena di esclusione.

b) Essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica. L'Operatore Economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7. 2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

c) Solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad € 1.000.000,00 (Euro un milione/00) e risultante dai Bilanci degli esercizi 2018, 2019, 2020.

7. 3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Bologna con una distanza non superiore a 3 km dalla sede della Stazione Appaltante oppure produrre atto

di impegno ad istituirla entro due mesi dall'eventuale aggiudicazione.

e) Aver gestito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando, o nel minor periodo di attività dell'impresa, almeno tre (3) convenzioni o contratti per il servizio di tesoreria o di cassa stipulata con i soggetti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione con elenco degli enti a cui è reso il servizio. È valutabile il servizio iniziato e ultimato nel periodo indicato, ovvero la parte di esso ultimato e approvato nello stesso periodo per il caso di servizio iniziato in epoca precedente e quindi non totalmente computabile.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, co. 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 7.1 lett. a) e b) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 7.2 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 lett. d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 lett. e) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalla/e mandante/i.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 7.1 lett. a) e b) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 lett. c) e 7.3 lett. d) ed e), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, co.2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice, la sussistenza dei requisiti richiesti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati in base alle prestazioni assunte.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, co.1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 7.1 lett. a) e b).

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, co. 3 del Codice di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione Appaltante comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2, all'operatore economico concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Per il subappalto trova applicazione l'art. 105 del Codice.

È **vietata** la cessione del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Il Cassiere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto del Consorzio, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio oggetto della procedura per eventuali danni arrecati alla Stazione Appaltante. Il Cassiere per la gestione del servizio di cassa viene esonerato dal prestare cauzione sia provvisoria che definitiva in quanto si obbliga, in modo formale verso il Consorzio, a tenerlo indenne da qualsiasi pregiudizio in dipendenza del presente contratto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il versamento del contributo ANAC per gli operatori economici. In ragione dell'importo stimato dell'affidamento anche la Stazione Appaltante non è tenuta al versamento del contributo ANAC.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Viale Angelo Masini, 36 – 40126 Bologna - C.F. e P. IVA: 02120391202 – www.almalaurea.it
+39 0516088919 fax: +39 0516088988

Le offerte, **a pena di irricevibilità**, devono essere presentate, **a pena di esclusione**, **entro le ore 18:00 del 09/03/2022**. L'offerta deve essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo consorzio@pec.almalaurea.it.

Il recapito tempestivo della documentazione per la partecipazione alla procedura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato.

La presentazione delle offerte deve avere ad oggetto la seguente dicitura: **CIG 9087833D06 - Servizio di cassa e servizi connessi – Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea**.

Fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte verrà mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sarà consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'Offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

Dei provvedimenti di sospensione e proroga della procedura verrà data idonea pubblicità sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può presentare una nuova Offerta che invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che, qualora alla scadenza della procedura, risultino presenti più offerte dello stesso Operatore Economico, salvo diversa indicazione dell'Operatore Economico stesso, verrà ritenuta valida l'Offerta collocata temporalmente come ultima.

Le richieste di chiarimenti/quesiti formulate dagli Operatori Economici e le relative risposte saranno pubblicate nella relativa sezione della presente gara sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal Rappresentante Legale del concorrente o suo procuratore.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale seguendo le stesse modalità di firma meglio specificate nel presente Disciplinare.

L'Operatore Economico è tenuto ad apporre la data di sottoscrizione sulle proprie dichiarazioni; in caso di omissione la dichiarazione si intenderà sottoscritta e/o resa alla data di apposizione della firma digitale.

Gli Operatori Economici sono esclusi per difetto di sottoscrizione ogniqualvolta sia omessa la sottoscrizione riferita a dichiarazioni la cui omissione è causa di esclusione ai sensi del presente Disciplinare o di legge.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia scannerizzata. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, co. 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice. Non possono essere sanate le carenze documentali che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/ elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità e della domanda della dichiarazione di possesso dei requisiti (del DGUE), ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti ritenuti dalla Stazione Appaltante non coerenti e conformi a quanto richiesto, nonché in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In caso di più dichiarazioni contrastanti tra di loro e non componibili con lettura in combinato disposto, si procederà a soccorso istruttorio. Qualora più dichiarazioni discordanti siano componibili in combinato disposto si prenderà in considerazione il contenuto unitario delle medesime senza procedere a soccorso istruttorio.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, co. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DEL PLICO VIRTUALE

La presentazione dell'offerta prevede, **a pena di esclusione**, l'invio dei documenti digitali/digitalizzati nelle seguenti buste "virtuali":

Viale Angelo Masini, 36 – 40126 Bologna - C.F. e P. IVA: 02120391202 – www.almalaurea.it
+39 0516088919 fax: +39 0516088988

- 1) Busta A – “Documentazione Amministrativa”;
- 2) Busta B – “Offerta Tecnica”;
- 3) Busta C – “Offerta Economica”.

È onere dell’operatore Economico concorrente includere nelle buste virtuali il contenuto richiesto dal presente Disciplinare; ove fosse riscontrata un’anticipazione dell’Offerta Economica nelle buste A o B, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di inammissibilità del relativo Concorrente.

14.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA VIRTUALE – “BUSTA A”

La documentazione amministrativa dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La BUSTA AMMINISTRATIVA virtuale deve contenere i seguenti documenti:

- 14.1.1 DICHIARAZIONI DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA ED A CONTRARRE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
- 14.1.2 DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ E QUALIFICAZIONE e ALTRE DICHIARAZIONI
- 14.1.3 DOCUMENTO PassOE
- 14.1.4 PROCURA

Le dichiarazioni previste possono essere rese presentando, nel rispetto di quanto previsto nel presente Disciplinare e dalla normativa, il DGUE.

14.1.1 DICHIARAZIONI DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA ED A CONTRARRE e DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

A pena di esclusione, le **DICHIARAZIONI DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA ED A CONTRARRE**, devono essere rese mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **attestante il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice**.

Tali dichiarazioni sono redatte utilizzando l’allegato MODELLO 1.

Con tali dichiarazioni, il sottoscrittore dichiara:

- i propri dati personali ed i dati del soggetto rappresentato di rilievo per la partecipazione alla gara e la natura del soggetto;
- i nominativi, il codice fiscale e le qualifiche dei seguenti soggetti in carica presso il concorrente al momento della dichiarazione;
- i nominativi, il codice fiscale e le qualifiche delle medesime categorie e qualifiche di soggetti di cui al precedente punto, cessati dalla carica nell’anno antecedente l’indizione della procedura di gara (anche se cessati in conseguenza ad operazioni societarie, quali, a titolo esemplificativo, affitti di azione o rami di azienda, cessioni di azione o rami di azienda, fusioni, incorporazioni ecc.);
- **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti indicati all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- **a pena di esclusione, ai fini di quanto previsto dall’art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/01**, dichiara di non avvalersi dei piani individuali di emersione.

Dichiarazioni integrative

1. di accettare senza riserva alcuna tutte le prescrizioni indicate nella documentazione di gara e nei relativi allegati e di aver tenuto conto di tutte le circostanze e le condizioni prescritte ai fini della formulazione dell’Offerta che appunto dichiara remunerativa a preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere

- influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. dichiara di impegnarsi a segnalare possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di scelta del contraente e/o nella fase esecutiva, già sussistenti all'atto della domanda o che insorgano successivamente;
 3. accetta, ai sensi dell'art. 100, co. 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
 4. *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 6. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co.5, lett. a), del Codice;
 7. dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al modulo di dichiarazione sostitutiva;
 8. dichiara di essere in possesso dei requisiti soggettivi, tecnici e organizzativi, richiesti dalla normativa europea in materia (Regolamento UE/2016/679) e in particolare dagli artt. 28 e 32 di tale Regolamento;
 9. dichiara di essere consapevole che, in caso di affidamento del servizio, l'operatore economico assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti;
 10. *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co.6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione (MODELLO 1) medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.1.2 DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ E QUALIFICAZIONE E ALTRE DICHIARAZIONI

A pena di esclusione, la DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ E QUALIFICAZIONE deve essere resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 83, co. 5, viene richiesto un volume di entrate minimo a causa della complessità del servizio oggetto dell'appalto.

Tale dichiarazione è redatta utilizzando l'allegato MODELLO 2.

Con tale dichiarazione, il sottoscrittore:

– dichiara *il possesso dei requisiti di professionalità*: **sul presente requisito di professionalità non è consentito l'avvalimento a pena di esclusione.**

– dichiara *il possesso in proprio di idonea qualificazione per l'esecuzione della fornitura oggetto di affidamento*;

Viale Angelo Masini, 36 – 40126 Bologna - C.F. e P. IVA: 02120391202 – www.almalaurea.it

+39 0516088919 fax: +39 0516088988

- (solo in caso di avvalimento, per il qual caso è prevista la compilazione del **MODELLO 3** da parte dell'ausiliario) dichiara che, al fine di soddisfare i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura, intende avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria.
- (eventuale) dichiara i servizi che intende subappaltare, nei limiti di cui all'art. 10 dello Schema di Contratto;
- dichiara di impegnarsi al rispetto dei requisiti di esecuzione di cui all'art. 9 dello Schema di Contratto.

14.1.2.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandatospeciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non

può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14.1.3 DOCUMENTO PassOE

L'Operatore Economico deve inserire il documento "PassOE" di cui all'art. 2, co. 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui l'Operatore Economico ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

Il PassOE è il documento che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCpass, ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al Concorrente individuato.

Il PassOE deve essere sottoscritto nelle forme previste nel presente Disciplinare.

14.1.4 PROCURA

Solo in caso di procuratore firmatario, l'Operatore Economico deve, **a pena di esclusione**, allegare la procura o copia della stessa.

Le dichiarazioni e la documentazione per cui è richiesta la sottoscrizione ai sensi del presente Disciplinare, nonché le Offerte, dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, a mezzo di firma digitale del Procuratore.

15. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Gli operatori economici devono presentare la propria Offerta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o traduzione giurata in italiano.

Gli importi economici devono essere espressi, **a pena di esclusione**, in euro.

L'Offerta **TECNICA** dovrà essere inclusa, **a pena di esclusione**, esclusivamente nella BUSTA B – "OFFERTA TECNICA" virtuale.

L'Offerta tecnica dovrà essere predisposta secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare e utilizzando l'allegato **MODELLO 4**. L'Offerta deve essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza varrà l'indicazione in lettere.

L'Offerta **ECONOMICA** dovrà essere inclusa, **a pena di esclusione**, esclusivamente nella BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA" virtuale.

L'Offerta economica dovrà essere predisposta secondo le indicazioni contenute nel presente Disciplinare e utilizzando l'allegato **MODELLO 5**. L'Offerta deve essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza varrà l'indicazione in lettere.

La procedura sarà aggiudicata mediante il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo (ex art. 95 del Codice) in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIOMASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

La valutazione dell'Offerta tecnica e di quella economica sarà effettuata dal RUP a cui è affidato anche il compito di aggiudicare la procedura.

L'Operatore Economico deve eventualmente specificare e comprovare le ragioni per cui le informazioni contenute nella documentazione presentata siano segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 e ss.mm.ii., e conseguentemente indicare le parti (nome del documento – n. di pagine) per le quali si nega l'accesso agli atti in caso di apposita istanza.

Qualora all'apertura delle Offerte non venga specificato nulla a riguardo, la Stazione Appaltante, in caso di istanzadi accesso agli atti, procederà a rendere visibile all'istante quanto richiesto senza porre in essere ulteriori adempimenti nei confronti dei controinteressati ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013.

Sarà in ogni caso il RUP a valutare eventuali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi.

Si precisa fin da ora che, nel formulare l'offerta, i partecipanti dovranno tenere conto di eventuali vincoli o oneri imposti dalla legge.

15. 1 PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA B - "OFFERTA TECNICA" virtuale)

E VALUTAZIONE

Nella busta B virtuale denominata "OFFERTA TECNICA" gli Operatori Economici sono chiamati a inserire la propria Offerta tecnica.

L'Offerta Tecnica dovrà essere tassativamente presentata utilizzando l'allegato MODELLO 4.

In caso di divergenza tra i valori espressi prevarranno le percentuali/importi espressi in lettere.
Eventuali offerte contenenti valori superiori a quelli indicati verranno automaticamente escluse.
Non sono ammesse offerte condizionate, parziali.

Ove l'Operatore Economico non suddivida la propria Offerta tecnica come richiesto, o tratti uno stesso aspetto relativamente a più elementi di valutazione, se ne compirà ugualmente la valutazione, ma ciò avverrà nei limiti di quanto possibile, per quanto comprensibile e valutabile in attinenza al relativo elemento di valutazione.

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei seguenti elementi di valutazione, per ciascuno dei quali è fissato un punteggio massimo attribuibile come di seguito specificato.

Il RUP leggerà e valuterà separatamente ogni singolo punto dell'Offerta Tecnica (corrispondente al relativo elemento di valutazione) di ciascuna Offerta presentata da ogni operatore economico concorrente, considerando irrilevanti eventuali affermazioni inserite negli elementi diversi da quello in quel momento esaminato. Si compirà, quindi, la valutazione secondo i coefficienti previsti relativamente ad ogni singola proposta. e come meglio di seguito specificato.

A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti.
Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.

Oggetto	Valore max / opzioni	Punteggio max	Valutazione
<i>Costo annuale canone informatico (collegamento telematico per lo scambio reciproco di dati - ordinativi d'incasso, di pagamento, ecc. - servizio di "home banking" e "Internet banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria)</i>	200,00 € (duecento/00)	7	<p>al costo più basso vengono attribuiti 7 (sette) punti e alle altre quotazioni viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente proporzione:</p> $7 : X = O_a : O_1$ <p>dove O_1 rappresenta l'offerta con la quotazione minore e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) le quotazioni delle eventuali ulteriori offerte. Il punteggio ottenuto sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque)</p>
<i>Commissioni bancarie per ogni bonifico vs. terzi in Italia e nell'area SEPA (tariffa unica) su istituti diversi, esclusi gli emolumenti del personale dipendente (e soggetti ad essi assimilati) – costo per singolo ordinativo</i>	4,00 € (quattro/00)	12	<p>al costo più basso vengono attribuiti 12 (dodici) punti e alle altre quotazioni viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente proporzione:</p> $12 : X = O_a : O_1$ <p>dove O_1 rappresenta l'offerta con la quotazione minore e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) le quotazioni delle eventuali ulteriori offerte. Il punteggio ottenuto sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque)</p>
<i>Commissioni bancarie per ogni bonifico vs. terzi in Italia e nell'area SEPA (tariffa unica) su stesso istituto, esclusi gli emolu-</i>	SI max 1,00 € (uno/00) /NO	5	<p>In caso di nessuna commissione (NO) vengono assegnati 5 (cinque) punti. In caso di applicazione commissione (SI) vengono assegnati 0 (zero) punti. Precisare importo commissione.</p>

<i>menti del personale dipendente (e soggetti ad essi assimilati) – costo per singolo ordinativo</i>			
<i>Commissioni bancarie per ogni bonifico vs. terzi esteri non in area SEPA o in valuta diversa dall'euro (tariffa unica – costo per singola disposizione)</i>	20,00 € (venti/00)	8	<p>al costo più basso vengono attribuiti 8 (otto) punti e alle altre quotazioni viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente proporzione:</p> $8 : X = O_a : O_1$ <p>dove O_1 rappresenta l'offerta con la quotazione minore e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) le quotazioni delle eventuali ulteriori offerte. Il punteggio ottenuto sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque)</p>
<i>Importo domiciliazione utenze e RID (importo unitario)</i>	0,50 €	4	<p>€ 0,00 (nessuna commissione), punti 4 valore compreso tra € 0,01 e € 0,15, punti 3 valore compreso tra € 0,16 e € 0,30, punti 2 valore compreso tra € 0,31 e € 0,50, punti 1 oltre 0,50, punti 0</p>
<i>Garanzie fidejussorie a favore di terzi: commissione % annua omnicomprensiva sull'importo richiesto (senza minimo) (</i>	-	10	<p>alla percentuale più bassa vengono attribuiti 15 (quindici) punti e alle altre quotazioni viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente proporzione:</p> $10 : X = O_a : O_1,$ <p>dove O_1 rappresenta l'offerta con la quotazione minore e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) le quotazioni delle eventuali ulteriori offerte. Il punteggio ottenuto sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5</p>

			(cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque)
<i>Giorni di valuta (lavorativi per le banche), rispetto alla data di esecuzione, per pagamenti su conti correnti bancari intestati a beneficiari presso filiali del tesoriere. Specificare tempistiche rispetto a 1) inserimento flussi (da intendersi come il momento in cui il flusso viene caricato e firmato digitalmente, 2) acquisizione (se momento diverso e successivo all'atto di inserimento e firma dei flussi), 3) data esecuzione ordinativo (data addebito), 4) data regolamento (valuta di accredito al beneficiario)</i>	-	2	<p>Specificare, nell'ipotesi in cui tutte le giornate successive al giorno X siano lavorative:</p> <p>fornito il punto 1) inserimento flussi (caricamento e firma digitale ordinativo da parte del CONSORZIO): entro orario di cut-off del giorno lavorativo X</p> <p>2) acquisizione (esito positivo di presa in carico): SPECIFICARE</p> <p>3) data esecuzione ordinativo (data addebito): SPECIFICARE</p> <p>4) data regolamento (data valuta di accredito al beneficiario): SPECIFICARE</p> <p>N.B. Si chiede di specificare anche orario di cut-off applicato dall'Istituto Cassiere</p> <p>Se punti 3) e 4) = giorno lavorativo X, punti 2</p> <p>Se punti 3) e 4) = giorno lavorativo X + 1, punti 1</p> <p>Se punti 3) e 4) = giorno lavorativo X + 2 (e oltre), punti 0</p>
<i>Giorni di valuta (lavorativi per le banche), rispetto alla data di esecuzione, per pagamenti su conti correnti bancari intestati a beneficiari presso altri istituti. Specificare tempistiche rispetto a 1) inserimento flussi (da intendersi come il momento in cui il flusso viene caricato e firmato digitalmente, 2) acquisizione (se momento diverso e successivo all'atto di ricevimento dei flussi), 3) data esecuzione ordinativo (data addebito), 4) data regolamento (valuta di accredito al beneficiario)</i>	-	2	<p>Specificare, nell'ipotesi in cui tutte le giornate successive al giorno X siano lavorative:</p> <p>fornito il punto 1) inserimento flussi (caricamento e firma digitale ordinativo da parte del CONSORZIO): entro orario di cut-off del giorno lavorativo X</p> <p>2) acquisizione (esito positivo di presa in carico): SPECIFICARE</p> <p>3) data esecuzione ordinativo (data addebito): SPECIFICARE</p> <p>4) data regolamento (data valuta di accredito al beneficiario): SPECIFICARE</p> <p>N.B. Si chiede di specificare anche orario di cut-off applicato dall'Istituto Cassiere</p> <p>Se punto 3) = giorno lavorativo X e punto 4) = giorno lavorativo X+1, punti 2</p> <p>Se punto 3) = giorno lavorativo X + 1 e punto 4) = giorno lavorativo X+2 punti 1</p>

			Se punto 3) = giorno lavorativo X + 2 (e oltre) e punto 4) = giorno lavorativo X+3 e oltre punti 0
<i>Proposte migliorative</i>	-	10	Giudizi: Eccellente, punti 10 Ottimo, punti 9 Distinto, punti 8 Buono, punti 7 Sufficiente, punti 6 Discreto, punti 5 Mediocre, punti 4 Insufficiente, punti 3 Scarso, punti 2 Molto scarso, punti 1 Non valutabile, punti 0
<i>Descrizione procedura pagamento stipendi specificando in modo preciso e puntuale tempistiche e modalità richieste</i>	-	10	Giudizi: Eccellente, punti 10 Ottimo, punti 9 Distinto, punti 8 Buono, punti 7 Sufficiente, punti 6 Discreto, punti 5 Mediocre, punti 4 Insufficiente, punti 3 Scarso, punti 2 Molto scarso, punti 1 Non valutabile, punti 0

15.2 PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA" virtuale) E VALUTAZIONE

Nella busta C virtuale denominata "OFFERTA ECONOMICA" gli Operatori Economici sono chiamati a inserire la propria Offerta Economica.

L'Offerta Economica dovrà essere tassativamente presentata utilizzando l'allegato MODELLO 5.

Ogni Concorrente deve esprimere, **a pena di esclusione**, la propria Offerta Economica come percentuale/Importo in cifre ed in lettere. In caso di divergenza tra i due valori prevarranno le percentuali/importi espressi in lettere.

Eventuali offerte contenenti valori superiori a quelli indicati verranno automaticamente escluse.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali.

Ove l'Operatore Economico non suddivida la propria Offerta economica come richiesto, o tratti uno stesso aspetto relativamente a più elementi di valutazione, se ne compirà ugualmente la valutazione, ma ciò avverrà nei limiti di quanto possibile, per quanto comprensibile e valutabile in attinenza al relativo elemento di valutazione.

Le offerte economiche saranno valutate sulla base dei seguenti elementi di valutazione, per ciascuno dei quali è fissato un punteggio massimo attribuibile come di seguito specificato.

Al termine delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche, il RUP procede all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche.

Il RUP leggerà e valuterà separatamente ogni singolo punto dell'Offerta Economica (corrispondente al relativo elemento di valutazione) di ciascuna Offerta presentata da ogni operatore economico concorrente, considerando irrilevanti eventuali affermazioni inserite negli elementi diversi da quello in quel momento esaminato. Si compirà, quindi, la valutazione secondo i coefficienti previsti (eventuali decimali saranno troncati alla terza cifra dopo la virgola) relativamente ad ogni singola proposta.

A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti.

Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.

Oggetto	Valore max / opzioni	Punteggio max	Valutazione
<i>Costo annuale servizio di cassa</i>	2.000,00 € (due-mila/00)	14	<p>al costo più basso vengono attribuiti 14 (quattordici) punti e alle altre quotazioni viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente proporzione:</p> $14 : X = O_a : O_1$ <p>dove O_1 rappresenta l'offerta con la quotazione minore e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) le quotazioni delle eventuali ulteriori offerte. Il punteggio ottenuto sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque)</p>
<i>E' richiesto al Concorrente la concessione di un'anticipazione di Cassa per sopperire a momentanee esigenze di cassa in caso di assenza e/o non capienza dei fondi disponibili sul conto di Tesoreria e sulle contabilità speciali. Importo minimo € 800.000,00 (ottocentomila/00)</i>	-	10	<p>€ 800.000,00, punti 0 valore compreso tra € 800.000,01 e € 850.000,00, punti 2 valore compreso tra € 850.000,01 e € 900.000,00, punti 4 valore compreso tra € 900.000,01 e € 950.000,00, punti 6 valore compreso tra € 950.000,01 e € 1.000.000,00, punti 8 valore tra € 1.000.000,01 o superiore, punti 10</p>
<i>Tasso debitore annuo da applicare sulle anticipazioni di cassa. Si chiede di specificare la tempistica di liquidazione e la modalità di calcolo del tasso.</i>	-	4	<p>alla percentuale più bassa vengono attribuiti 4 (quattro) punti e alle altre quotazioni viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente proporzione:</p> $4 : X = O_a : O_1$ <p>dove O_1 rappresenta l'offerta con la quotazione minore e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) le quotazioni delle eventuali ulteriori offerte. Il punteggio ottenuto sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5</p>

			(cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque)
<i>Tasso creditore annuo da applicare su conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso l'Istituto Cassiere</i>	-	2	<p>alla percentuale più alta vengono attribuiti 2 (due) punti e alle altre quotazioni viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente proporzione:</p> $X = 2 \times (O_a / O_1)$ <p>dove O_1 rappresenta l'offerta con la quotazione maggiore e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) le quotazioni delle eventuali ulteriori offerte. Il punteggio ottenuto sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque)</p>

16. GRADUATORIA E VERIFICA DI ATTENDIBILITÀ, CONGRUITÀ DELL'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di determinazione dei punteggi parziali scaturenti dall'Offerta tecnica e dall'Offerta economica si procederà al calcolo dei punteggi finali complessivi.

Il RUP formulerà la graduatoria e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio totale – derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica – più alto salvo verifica di congruità dell'Offerta di cui al paragrafo successivo, chiudendo le operazioni di procedura e ai fini dei successivi adempimenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta economica e per l'Offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria l'Operatore Economico che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta economica e per l'Offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In caso di offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà alla verifica di congruità delle offerte anomale, secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nulla sarà dovuto agli Operatori Economici al verificarsi di tale evenienza.

La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto agli Operatori Economici al verificarsi di tali evenienze.

La Stazione Appaltante compirà le verifiche di legge anche a norma degli artt. 80 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per mezzo del sistema AVCpass dedicato alle Stazioni Appaltanti, la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici, come sancito dall'art. 2 della Delibera AVCpass del 27/12/2012. La Stazione Appaltante effettuerà le verifiche richiedendo i documenti per la prova dei requisiti all'impresa ed alle eventuali Amministrazioni certificanti, le quali caricheranno e/o recupereranno i documenti per la prova.

Seguirà l'accesso a sistema della Stazione Appaltante, finalizzato a visualizzare la documentazione ed effettuare le verifiche del caso, con successivo inserimento a sistema dell'esito dei controlli.

In caso di impossibilità di utilizzo del sistema AVCpass dedicato alle Stazioni Appaltanti, le verifiche delle dichiarazioni presentate in sede di Offerta saranno effettuate in modo tradizionale inviando le richieste ai rispettivi organi competenti, e non a mezzo del sistema AVCpass componente Stazione Appaltante.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora l'Operatore Economico aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui sopra. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della

verifica del possesso dei requisiti prescritti. Dell'aggiudicazione della procedura sarà data comunicazione ai sensi dell'art. 76, co. 5 D. Lgs. 50/2016.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Consorzio procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Il Consorzio aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, nelle more della sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi qualora lo ritenga opportuno di eventuali consulenti esterni, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore Offerta anormalmente bassa. Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà all'operatore economico concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni/giustificazioni delle voci di Offerta, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Ai sensi degli articoli 59, co. 3, lettera c) e 97, co. 5 e 6, del Codice, gli Operatori Economici che abbiano presentato offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, anomale e quindi inaffidabili, verranno esclusi dalla gara. In tale evenienza, il RUP redigerà una relazione di congruità dell'Offerta.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e economiche, il RUP provvede a disporre l'esclusione degli Operatori Economici in caso di:

- a) mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti delle buste virtuali contenenti la documentazione dell'Offerta tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, e offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lettere a) e c), del Codice;
- c) al verificarsi di una delle fattispecie prescritte a pena di esclusione nel presente Disciplinare.

17. NORMA DI RINVIO

Per quanto non diversamente specificato nel presente Disciplinare, si rinvia al contenuto del D.Lgs. 50/2016.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi potranno essere presentati innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Bologna, a norma del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.

19. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento del servizio del presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016, il Consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati forniti per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto verranno trattati esclusivamente per le finalità del Consorzio relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente. Per tale motivo, la base giuridica che ne legittima il trattamento è costituita dall'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b) del Regolamento o dall'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare il mancato perfezionamento del procedimento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità cartacee sia con modalità informatiche ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati raccolti potranno eventualmente essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, nella misura in cui questa comunicazione sia necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di affidamento di appalti, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in precedenza citati. Le informazioni appartenenti a categorie particolari di dati, nello specifico i dati giudiziari, non saranno oggetto di diffusione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario ad adempiere al procedimento per l'affidamento del presente appalto, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati è disponibile sul sito <https://www.almalaurea.it>.

Ciascun concorrente può esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora l'Operatore Economico ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per l'esercizio dei propri diritti può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione all'Ufficio Amministrazione e Contabilità, al seguente recapito: amministrazione@almalaurea.it.

Il Consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti, ai seguenti riferimenti: rpd@almalaurea.it.

L'informativa completa è altresì disponibile al link: <https://www.almalaurea.it/info/condizioni/privacy/informativa-d34>.