



**ALMALAUREA**

Consorzio Interuniversitario

*Il Direttore*

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 242 DEL 20 LUGLIO 2021

**OGGETTO:** PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA DI ALMALAUREA.

### Il Direttore del Consorzio Interuniversitario ALMALAUREA

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 16, comma 2 dello Statuto del Consorzio AlmaLaurea (di seguito denominato, per brevità: il Consorzio), il Direttore è responsabile della gestione del Consorzio, essendo chiamato a coordinare e svolgere ogni attività diretta al perseguimento delle finalità indicate dall'art. 2 del predetto Statuto;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Tenuto conto** che con Determinazione n. 214 del 23 febbraio 2021, il Consorzio ha indetto, ai sensi dell'art.1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv.in Legge n. 120/2020, una procedura di affidamento diretto, previo confronto comparativo, dell'attività di comunicazione istituzionale, ufficio stampa e social media management di Almalaurea (CIG 8643777E6B);

**Considerato** che all'esito dell'analisi delle offerte tecniche ed economiche presentate dagli operatori economici concorrenti ammessi alla valutazione, la Commissione, ha rilevato l'impossibilità di individuare un'offerta avente le caratteristiche corrispondenti agli elementi di cui si compone la prestazione oggetto dell'affidamento e che il RUP ha, pertanto, disposto la non aggiudicazione della procedura;

**Tenuto conto** che permane per il Consorzio la necessità di sviluppare e rafforzare la propria immagine e visibilità, nonché la propria attrattività nei confronti dei propri utenti di riferimento a partire dagli studenti e dai laureati, e del mondo dell'Università e dell'Istruzione in generale, includendo quello delle istituzioni, delle famiglie e delle imprese;

**Ritenuto** opportuno, in considerazione dell'esito della procedura sopracitata, scindere le componenti, affidando separatamente, da un lato, le prestazioni d'opera intellettuale attinenti all'ufficio stampa e alla comunicazione e, dall'altro lato, il servizio di social media management (che sarà oggetto di una futura procedura di affidamento);

**Tenuto conto** che il Consorzio, per le finalità di cui sopra, ritiene opportuno avvalersi di professionalità esterne che possano supportare ed assistere le proprie azioni con particolare attenzione alla pianificazione e gestione della comunicazione istituzionale e dell'ufficio stampa;

**Rilevato** che non è disponibile, all'interno del Consorzio, la professionalità richiesta dalle esigenze di cui sopra;

**Rilevata**, quindi, l'esigenza del Consorzio di avvalersi di professionalità in possesso di una comprovata esperienza nella consulenza e assistenza in materia comunicazione e ufficio stampa, presso la Pubblica Amministrazione, soggetti pubblici ed enti privati soggetti a controllo pubblico;

**Considerato** che l'attività di ufficio stampa e comunicazione presuppone l'esecuzione di una prestazione d'opera intellettuale di cui agli articoli. 2222 e 2229 e ss. del Codice Civile e, come tale, si ritiene imprescindibile il possesso dell'abilitazione alla professione e dell'iscrizione all'Albo dei Giornalisti (Professionisti);

**Considerato** che il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali ad esperti esterni, approvato dal C.d.A. in data 30 giugno 2016, all'art. 4, prevede la possibilità di affidamento diretto dell'incarico, previa valutazione dell'idoneità del curriculum vitae in rapporto alla natura dell'incarico e previa verifica della congruità del preventivo di spesa fornito dal professionista;

**Rilevata** altresì la necessità di procedere alla nomina di un responsabile del procedimento e dell'aggiudicazione dell'affidamento;

#### DETERMINA

di pubblicare sul sito internet del Consorzio, Area Amministrazione Trasparente, sezione «Lavora con noi» la richiesta di manifestazione di disponibilità, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali ad esperti esterni, approvato dal C.d.A. in data 30 giugno 2016, per l'affidamento di un incarico di natura professionale per attività di consulenza e assistenza per comunicazione e ufficio stampa di AlmaLaurea, ente privato soggetto a controllo pubblico, della durata di 6 mesi;

di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento e dell'aggiudicazione dell'affidamento dell'incarico, il Dott. Ing. Alberto Leone, Dirigente, Responsabile dei Sistemi Informativi del Consorzio.

Il Direttore  
Prof.ssa Marina Timoteo



*Avviso da pubblicare online*

*Affidamento di incarichi professionali ad esperti esterni*

*Incarichi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 (al netto dell'IVA)*

Si manifesta l'intenzione del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea all'attribuzione di un incarico di natura professionale ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali ad esperti esterni" per **attività di consulenza e assistenza per comunicazione e ufficio stampa di AlmaLaurea**, ente privato soggetto a controllo pubblico.

Si specifica che è esclusa dalle materie oggetto dell'incarico il servizio di social media management.

**Requisiti:**

- possesso di laurea magistrale o equipollente in materie o indirizzi attinenti all'ambito delle attività oggetto dell'incarico da conferire;
- possesso di laurea triennale, purché in possesso di specializzazione acquisita attraverso percorsi didattici universitari completi e definiti formalmente dai rispettivi ordinamenti finalizzati alla specializzazione richiesta (in alternativa al punto precedente);
- titolarità di partita IVA;
- abilitazione alla professione ed iscrizione all'Albo dei Giornalisti (Professionisti);
- elevata qualificazione professionale, documentabile, nel campo della materia oggetto dell'incarico;
- comprovata esperienza, documentabile, nel campo della materia oggetto dell'incarico, con la Pubblica Amministrazione, o soggetti pubblici o enti privati soggetti a controllo pubblico.

**Durata incarico:** 6 mesi

Si pregano gli interessati di prendere visione del citato Regolamento.

Gli interessati sono invitati a inviare il proprio CV, unitamente al proprio Portfolio (max 5 pagine), all'indirizzo: **risorse.umane@almalaurea.it** entro le **ore 18:00 del 31 luglio 2021**.

Si specifica che in caso di manifestazione di interesse presentata da professionisti che operano in forma associata è necessario indicare i professionisti da individuare come esecutori della prestazione e allegare i relativi CV e Portfolio.