

Avviso di selezione pubblica
per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con
contratto di lavoro a tempo indeterminato per lo svolgimento di attività di
Direzione dell'Ufficio Amministrazione e Contabilità

Art. 1
(Profilo professionale richiesto)

È indetta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (di seguito, il Consorzio) una procedura di selezione per titoli e colloquio al fine di attivare n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato per l'incarico di Direzione dell'Ufficio Amministrazione e Contabilità, con inquadramento professionale ed economico nella cat. Dirigente del CCNL Commercio e Terziario applicato dal Consorzio.

Ai sensi della normativa vigente, il presente avviso di selezione è rivolto a candidati di entrambi i generi.

Il profilo professionale richiesto prevede il possesso delle seguenti capacità e competenze:

- Conoscenza della contabilità economico patrimoniale; della contabilità analitica e del controllo di gestione e redazione del bilancio;
- Conoscenza della disciplina relativa alle procedure di appalto e delle procedure di acquisto di beni e servizi da parte di enti in regime di controllo pubblico;
- Conoscenza delle disposizioni fiscali e tributarie applicabili alle persone fisiche e giuridiche e del relativo trattamento contabile;
- Responsabilità di gestione delle risorse umane e strumentali dell'Ufficio Amministrazione e Contabilità.

Art. 2
(Contenuto e oggetto del contratto di lavoro)

Il contratto di lavoro, ai sensi del presente avviso di selezione, è a tempo indeterminato, con clausola di prova della durata massima di 6 mesi, prevista dal CCNL per i Dipendenti del Terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi, applicato dal Consorzio.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto all'esito della procedura di selezione, e comunque entro il mese di giugno 2019.

La sede di lavoro è presso la Sede del Consorzio, in Bologna, Viale A. Masini n. 36.

Il trattamento economico, secondo il CCNL applicato dal Consorzio, è fissato nella misura annua lorda pari a €59.360,00 ripartita in 14 mensilità.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione e titoli valutabili)**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, di cui all'art. 2, comma 1, del Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da attestare mediante autodichiarazione provvista di data e firma autografa:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- Godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana qualora proveniente da altro Stato;
- Assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Laurea Specialistica/Magistrale o titolo di studio equipollente conseguito nell'ambito delle Scienze economiche, Economico-aziendali, Ingegneria gestionale.

Qualora la candidata o il candidato abbia riportato condanne penali ovvero sussistano procedimenti penali in corso a suo carico, il Consorzio si riserverà di valutare la relativa inerenza e gravità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per le candidate e i candidati in possesso di titoli di studio equipollenti o analoghi, il giudizio di equivalenza ai fini della selezione è effettuato in modo insindacabile dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso, che potrà disporre l'ammissione con riserva.

I requisiti di ammissione alla procedura di selezione devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso può disporre, in qualunque fase della procedura, l'esclusione per mancanza di uno o più requisiti di ammissione. La candidata o il candidato esclusa/o sarà avvisata/o mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 4 **(Presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione è redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato 1 del presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dalla candidata o candidato e inviata in formato non modificabile (PDF) al seguente indirizzo mail:

direzione@almalaurea.it

indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura:

Oggetto: Candidatura avviso Direzione Ufficio Amministrazione e Contabilità.

La domanda dovrà essere inviata entro le ore 18:00 del giorno 31 marzo 2019.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza non saranno valutate.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente via posta elettronica.

Nella domanda di partecipazione, la candidata o candidato dovrà indicare e allegare a pena di esclusione:

- Dati anagrafici e indirizzo di posta elettronica al quale desidera ricevere le comunicazioni;
- Autocertificazione del possesso del titolo di studio e dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura, con fotocopia del documento di identità;
- Dichiarazione di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio;
- *Curriculum vitae* e copia di documenti o certificazioni attestanti l'eventuale possesso di requisiti o titoli preferenziali, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 5 **(Modalità e criteri di selezione)**

La selezione prevede una valutazione per titoli e colloquio individuale.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione e, successivamente, valuta il Curriculum vitae e gli eventuali requisiti o titoli ulteriori e/o preferenziali documentati dalla candidata o dal candidato.

Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. *Curriculum vitae* (max 25 punti);
2. Titoli ulteriori e/o preferenziali (max 15 punti).

Costituiscono titoli preferenziali, ai fini della valutazione della domanda, i seguenti requisiti:

- aver maturato almeno 3 anni di esperienza in una posizione lavorativa che abbia permesso l'acquisizione di competenze professionali relative al profilo richiesto con il presente avviso;
- aver svolto incarichi di amministrazione, gestione contabile e bilancio in enti e strutture pubbliche o sottoposte a controllo pubblico;
- possesso dell'abilitazione alla professione di dottore commercialista.

Saranno ammessi al colloquio le candidate e i candidati ai quali siano attribuiti almeno 20 punti su 40 totali. Le candidate e i candidati saranno avvisati dell'ammissione al colloquio mediante

comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione con un preavviso minimo di 5 giorni.

I colloqui si svolgeranno entro il mese di maggio presso la sede del Consorzio, viale Masini 36, Bologna.

Il colloquio è diretto ad accertare il possesso delle competenze trasversali e tecnico-professionali, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

1. Colloquio attitudinale e valutazione delle competenze trasversali (max 20 punti);
2. Colloquio di valutazione delle capacità e competenze tecnico-professionali (max 40 punti)

Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che riportano un punteggio complessivo, relativo ai titoli e al colloquio, almeno pari a 60 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi individuali ottenuti relativamente ai titoli e al colloquio.

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o per future assunzioni inerenti l'oggetto del contratto, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

Il Direttore del Consorzio ratifica gli atti della Commissione esaminatrice ed approva la graduatoria finale ai sensi dell'art. 3, comma 7, del Regolamento per il reclutamento del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Consorzio nella Sezione "Lavora con Noi".

Nel termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione via posta elettronica dell'esito della selezione, il vincitore o vincitrice dovrà far pervenire al Consorzio la dichiarazione di accettazione dell'incarico.

Resta salva la facoltà del Consorzio di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dalla candidata o dal candidato.

Art. 6

(Commissione esaminatrice)

La procedura di selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da n. 3 membri nominati dal Direttore del Consorzio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato.

La Commissione potrà svolgere le sue operazioni anche in via telematica.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il **Consorzio**, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette), sono trattati dal **Consorzio** al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione. I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge. I nominativi degli ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito AlmaLaurea per la durata prevista dalla normativa (Art. 19 D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017). Il candidato può esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei suoi diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Risorse Umane, al seguente recapito: amministrazione@almalaurea.it. Il **Consorzio** ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti, ai seguenti riferimenti: rpd@almalaurea.it.

Data di pubblicazione: 1 marzo 2019

Data di scadenza presentazione delle candidature: 31 marzo 2019

Referente e responsabile per il procedimento:

Dott. Alberto Leone (tel. 051-6088911 E-mail alberto.leone@almalaurea.it).

Il Direttore
(Prof.ssa Marina Timoteo)

ALLEGATO 1

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea
Viale Angelo Masini, 36
40126 Bologna

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta con avviso del.....per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con contratto di lavoro a tempo indeterminato per lo svolgimento di attività di Direzione dell'Ufficio Amministrazione e Contabilità.

La/Il sottoscritta/o _____
C.F. _____
Nata/o a _____ (prov. _____), il _____ e
residente a _____ (prov. _____), in via _____
CAP _____
Tel. _____
e-mail _____

Chiede

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posizione lavorativa di cui all'avviso _____

A tal fine, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, la/il sottoscritta/o

Dichiara

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno Stato membro dell'Unione Europea (oppure);
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di conoscere la lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato);
- d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (oppure.....);
- e) di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Allegati

- 1) Curriculum vitae, datato e firmato;
- 2) Copia di un valido documento d'identità;
- 3) Copia dei seguenti documenti e titoli aggiuntivi e/o preferenziali;
- 4)

La/Il sottoscritta/o chiede che tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione vengano trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica:

La/Il sottoscritta/o, presa visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 contenuta nell'avviso di selezione, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione e degli atti conseguenti relativi all'eventuale stipula del contratto di lavoro.

Data

Firma