

**Avviso di selezione pubblica**  
**per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con**  
**contratto di lavoro a tempo indeterminato per lo svolgimento di attività di**  
**Addetto all'Ufficio di Amministrazione del Personale e Risorse Umane**

**Art. 1**

**(Profilo professionale richiesto)**

È indetta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (di seguito, il Consorzio) una procedura di selezione per titoli e colloquio al fine di attivare n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato per l'incarico di Addetto all'Ufficio di Amministrazione del Personale e Risorse Umane, con inquadramento professionale ed economico nella cat. Secondo livello del CCNL per i Dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi applicato dal Consorzio.

Ai sensi della normativa vigente, il presente avviso di selezione è rivolto a candidati di entrambi i generi.

Il profilo professionale richiesto prevede il possesso delle seguenti capacità e competenze:

- Conoscenza approfondita della normativa lavoristica e della contrattazione collettiva applicata al personale del Consorzio;
- Capacità di analisi e soluzione delle problematiche individuali e collettive del lavoro in fase pre ed extra-contenziosa;
- Capacità di gestione delle relazioni collettive e sindacali nell'ambito del Consorzio;
- Supervisione dell'intero processo di gestione amministrativa del personale, emissione dei cedolini paga, cura degli adempimenti normativi, contributivi e fiscali.

**Art. 2**

**(Contenuto e oggetto del contratto di lavoro)**

Il contratto di lavoro, ai sensi del presente avviso di selezione, è a tempo indeterminato, con clausola di prova della durata massima di 60 giorni prevista dal CCNL per i Dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi, applicato dal Consorzio.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto all'esito della procedura di selezione, e comunque entro il mese di gennaio 2019.

La sede di lavoro è presso la Sede del Consorzio, in Bologna, Viale A. Masini n. 36.

Il trattamento economico, secondo il CCNL applicato dal Consorzio, è fissato nella misura annua lorda pari a € 28.258,59 ripartita in 14 mensilità.

### **Art. 3**

#### **(Requisiti di ammissione e titoli valutabili)**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, di cui all'art. 2, comma 1, del Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio, da attestare mediante autodichiarazione provvista di data e firma autografa:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana qualora proveniente da altro Stato;
- assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Laurea Specialistica/Magistrale o titolo di studio equipollente conseguito nell'ambito delle Scienze giuridiche, economiche o economico-aziendali.

Qualora il candidato o la candidata abbia riportato condanne penali ovvero sussistano procedimenti penali in corso a suo carico, il Consorzio si riserverà di valutare la relativa inerenza e gravità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per i candidati e le candidate in possesso di titoli di studio equipollenti o analoghi, il giudizio di equivalenza ai fini della selezione è effettuato in modo insindacabile dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso, che potrà disporre l'ammissione con riserva.

I requisiti di ammissione alla procedura di selezione devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso può disporre, in qualunque fase della procedura, l'esclusione per mancanza di uno o più requisiti di ammissione. Il candidato o la candidata escluso/a sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

### **Art. 4**

#### **(Presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione è redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato 1 del presente avviso, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato o dalla

candidata e inviata in formato non modificabile (PDF) al seguente indirizzo mail: direzione@almalaurea.it.

Indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura:

*Oggetto: candidatura avviso di selezione Addetto Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane.*

La domanda dovrà essere inviata entro le ore 12 del giorno 26 ottobre.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza non saranno valutate.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente via posta elettronica.

Nella domanda di partecipazione, il candidato o candidata dovrà indicare e allegare a pena di esclusione:

- dati anagrafici e indirizzo di posta elettronica al quale desidera ricevere le comunicazioni;
- autocertificazione del possesso del titolo di studio e dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura, con fotocopia del documento di identità;
- dichiarazione di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio;
- *Curriculum vitae* e copia di documenti o certificazioni attestanti l'eventuale possesso di requisiti o titoli preferenziali, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 5**

### **(Modalità e criteri di selezione)**

La selezione prevede una valutazione per titoli e colloquio individuale.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione e, successivamente, valuta il Curriculum vitae e gli eventuali requisiti o titoli ulteriori e/o preferenziali documentati dal candidato o dalla candidata.

Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

1. *Curriculum vitae* (max 25 punti);
2. Titoli ulteriori e/o preferenziali (max. 15 punti).

Costituiscono titoli preferenziali, ai fini della valutazione della domanda, i seguenti requisiti:

- aver maturato almeno 3 anni di esperienza in una posizione lavorativa che abbia permesso l'acquisizione di competenze professionali relative al profilo richiesto con il presente avviso;
- aver svolto incarichi di amministrazione e gestione del personale in strutture pubbliche o sottoposte a controllo pubblico;
- conoscenza dei programmi e degli applicativi standard per l'amministrazione e la gestione del personale.

Saranno ammessi al colloquio individuale i candidati o candidate ai quali siano attribuiti almeno 30 punti su 40 totali. I candidati e candidate saranno avvisati dell'ammissione al colloquio mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di rinuncia, prima dell'espletamento della prova orale, da parte di candidati ammessi alla stessa, la Commissione ha facoltà, attingendo per scorrimento dalla graduatoria provvisoria, di ammettere alla prova orale ulteriori candidati, sino al numero massimo complessivo di 20 unità.

Il colloquio è diretto ad accertare il possesso delle competenze trasversali e tecnico-professionali, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

1. Colloquio attitudinale e valutazione delle competenze trasversali (max 20 punti);
2. Colloquio di valutazione delle competenze tecnico-professionali (max 40 punti).

Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che riporteranno un punteggio complessivo, relativo ai titoli e al colloquio, almeno pari a 60 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione esaminatrice predisponde la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi individuali ottenuti relativamente ai titoli e al colloquio. La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o per future assunzioni inerenti l'oggetto del contratto, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

Il Direttore del Consorzio ratificherà gli atti della Commissione esaminatrice ed approverà la graduatoria finale ai sensi dell'art. 3, comma 7, del Regolamento per il reclutamento del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Consorzio nella Sezione "Lavora con Noi".

Nel termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione via posta elettronica certificata dell'esito della selezione, il vincitore o vincitrice dovrà far pervenire al Consorzio la dichiarazione di accettazione dell'incarico.

Resta salva la facoltà del Consorzio di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dal candidato o candidata.

## **Art. 6**

### **(Commissione esaminatrice)**

La procedura di selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da n. 3 membri nominati dal Direttore del Consorzio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere le sue operazioni anche in via telematica.

Il giudizio di merito della Commissione esaminatrice è insindacabile.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il **Consorzio**, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette), sono trattati dal **Consorzio** al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

I nominativi degli ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito AlmaLaurea per la durata prevista dalla normativa (Art. 19 D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017). Il candidato può esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che La riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei suoi diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Risorse

Umane, al seguente recapito: [amministrazione@almalaurea.it](mailto:amministrazione@almalaurea.it). Il **Consorzio** ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti, ai seguenti riferimenti: [rp@almalaurea.it](mailto:rp@almalaurea.it).

**Data di pubblicazione: 3 ottobre 2018**

**Data di scadenza presentazione delle candidature: 26 ottobre 2018**

**Referente e responsabile per il procedimento:** dott. Alberto Leone (tel. 051-6088911).

**Il Direttore**

## ALLEGATO 1

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea

Viale Masini, 36

40126 Bologna

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta con avviso del.....per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con contratto di lavoro a tempo indeterminato per lo svolgimento di attività di Addetto all'Ufficio di Amministrazione del Personale e Risorse Umane.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posizione lavorativa di cui all'avviso \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a

**Dichiara**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno Stato membro dell'Unione Europea (oppure ..... );
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di conoscere la lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato);
- d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (oppure .....);
- e) di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;

**Allega**

- 1) *Curriculum vitae*, datato e firmato;
- 2) Copia di un valido documento d'identità;
- 3) Copia dei seguenti documenti e titoli aggiuntivi e/o preferenziali
- 4) .....

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 contenuta nell'avviso di selezione, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

