

Addetto alle attività di intermediazione - Account e Selection Specialist

AlmaLaurea S.r.l. ricerca candidature al fine di attivare n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento delle mansioni di "Addetto alle attività di intermediazione – Account e Selection Specialist" per la Filiale di Padova.

Profilo professionale

La risorsa selezionata - dopo un adeguato periodo di formazione e affiancamento - avrà il compito di gestire direttamente le attività volte alla fidelizzazione e allo sviluppo dei clienti e all'erogazione dei servizi di intermediazione, selezione del personale e recruiting. Dovrà inoltre occuparsi della attività di back office previste. Nello specifico si occuperà delle seguenti 3 macro aree:

Attività commerciale:

- ° Promozione ed informazione su AlmaLaurea S.r.l. e sui servizi offerti;
- ° Fidelizzazione dei clienti e sviluppo di nuovi contatti sul territorio di competenza e visite commerciali;
- ° Gestione dei clienti (aziende ed enti istituzionali) e verifica della soddisfazione sui servizi acquistati;
- ° Analisi fabbisogno cliente e preparazione offerte e negoziazione;
- ° Responsabilità del fatturato di area assegnato.

Intermediazione, Selezione del personale e Recruiting:

- ° Gestione diretta dei processi e delle fasi che compongono l'attività di placement, recruiting e selezione con riferimento a tutti i profili ricercati (neolaureati, profili senior) e per eventi o selezioni ad hoc.

Back office e attività di staff:

- ° Registrazione degli ordini nel database aziende;
- ° Attivazione dei servizi e attività correlate;
- ° Gestione operativa dei vari servizi/eventi;
- ° Coordinamento intra uffici per l'attivazione, realizzazione e gestione dei servizi erogati (compreso materiale promozionale e di comunicazione).

La risorsa selezionata lavorerà in collaborazione continua con il personale della Filiale di Padova ed in stretto raccordo con la Sede centrale di AlmaLaurea S.r.l., situata a Bologna, gestendo allo stesso tempo in autonomia le attività assegnate nel rispetto degli obiettivi aziendali e personali.

Requisiti di ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

- laurea triennale e/o specialistica in ambito economico-statistico, politico-sociale, psicologico, letterario, giuridico;
- esperienza di almeno 2 anni nel campo della gestione o della ricerca e selezione del personale o della fornitura di lavoro temporaneo o della ricollocazione professionale o dei servizi per l'impiego o della formazione professionale o di orientamento o della mediazione tra domanda ed offerta di lavoro o nel campo delle relazioni sindacali;
- ai fini dell'acquisizione dell'esperienza professionale di minimo 2 anni di cui al punto sopra citato, si tiene altresì conto dei percorsi formativi certificati dalle Regioni e Province autonome e promossi anche dalle associazioni maggiormente rappresentative in materia di ricerca e selezione del personale, ricollocazione professionale e somministrazione, di durata non inferiore ad 1 anno;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti.

I requisiti devono essere posseduti entro la scadenza del presente avviso.

La mancanza e/o la mancata dichiarazione in fase di candidatura dei requisiti generali e/o specifici determina l'esclusione dalla selezione.

Titoli preferenziali

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- esperienza nel campo commerciale;
- esperienza nell'erogazione di servizi di *intermediazione e ricerca* del personale e/o politiche attive del lavoro;

- buona conoscenza della lingua inglese;
- dimestichezza con i principali applicativi informatici ECDL, in particolare con il pacchetto *Office* e con le piattaforme *social*.

Il possesso di requisiti corrispondenti ai titoli preferenziali non è necessario per partecipare alle selezioni, ma rappresenta un vantaggio nella valutazione.

Durata e forma del contratto

Il contratto di lavoro è a tempo determinato di 12 mesi, eventualmente prorogabile (CCNL Terziario, distribuzione e servizi -Commercio, 4° livello), con clausola di prova.

È prevista una retribuzione lorda annua pari ad € 22.730,40 ripartita in 14 mensilità.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto entro il mese di luglio 2018.

Modalità di selezione

Le selezioni – saranno effettuate sulla base della valutazione delle candidature e del *curriculum vitae* dei candidati e si svolgeranno in tre fasi:

- 1) analisi dei requisiti documentati nel *curriculum vitae* (max: 30 punti);
- 2) colloquio di gruppo tecnico-attitudinale (max 40 punti)
- 3) colloquio orale di approfondimento delle competenze tecniche e delle caratteristiche personali (max: 40 punti).

Si specifica ulteriormente che:

- saranno ammessi alla fase 2) esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, adeguatamente documentati in fase di candidatura;

- saranno ammessi alla fase 3) esclusivamente i candidati che supereranno la fase 2), riportando nelle prime due fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 50 punti;

- risulteranno collocati utilmente nella graduatoria finale i candidati che riporteranno nelle tre fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 70 punti.

La Commissione di valutazione dei Candidati – nominata dal Legale Rappresentante della Società - è così composta:

Dott.ssa **Daiana Tamarri**, Responsabile commerciale – Responsabile del procedimento;

Dott.ssa **Chiara Cordellina**, Addetta alle attività di intermediazione – Membro.

Dott. **Marco Piana**, Addetto alle attività di intermediazione – Membro e Segretario del procedimento.

Dott. **Matteo Marchesini**, Area del personale AlmaLaurea – Membro supplente.

La Presidenza della Commissione è affidata alla Dott.ssa Daiana Tamarri.

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati delle date e delle sedi dei colloqui di gruppo e individuali mediante invio di una *email* alla casella di posta elettronica indicata nel *curriculum vitae*.

L'elenco degli ammessi alle selezioni, così come l'esito delle stesse e le relative graduatorie, saranno pubblicati sul sito www.almalaurea.it nella Sezione "Lavora con Noi".

Si specifica che la graduatoria finale potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o per future assunzioni inerenti l'oggetto del contratto, entro 12 mesi dalla pubblicazione della medesima.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata sul sito www.almalaurea.it nella Sezione "Bacheca delle Offerte" al seguente *link*:

[ALMALAUREA SRL – Addetto alle attività di intermediazione - Account e Selection Specialist – Filiale Padova](#)

Si specifica che in sede di colloqui sarà richiesto di produrre documento di identità in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza non saranno valutate.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Società per le finalità di gestione della procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Data di pubblicazione: 7 maggio 2018;

Data di scadenza candidature: 28 maggio 2018;

Data di chiusura selezione e pubblicazione graduatoria finale: 22 giugno 2018.

La Società si riserva sin d'ora la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature - e conseguentemente della chiusura della selezione - qualora non pervenga nei termini stabiliti un numero sufficiente di candidature.

Referente e responsabile per il procedimento:

Dott.ssa Daiana Tamarri (tel.: +39 051 242119; email: almalaurea-srl@almalaurea.it).