

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZIO DI SONDAGGIO RIGUARDANTE LA RILEVAZIONE 2023 SULLA CONDIZIONE OCCUPAZIONALE DEI LAUREATI, DOTTORI DI RICERCA E DIPLOMATI DI MASTER DEGLI ATENEI ADERENTI AL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ALMALAUREA, INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 304 DEL 24 NOVEMBRE 2022 - CIG 95097806B6.**

DISCIPLINARE DI GARA .....	1
PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
3.1 DURATA.....	9
3.2 OPZIONI E RINNOVI .....	9
3.3 REVISIONE DEI PREZZI .....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	9
5. REQUISITI GENERALI .....	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	14
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	16
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO.....	17
9. GARANZIA PROVVISORIA .....	18
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC .....	20
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA .....	21
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	23
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	24
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	25

13.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	27
13.3	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R. D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	27
13.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	28
13.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	28
14.	OFFERTA TECNICA .....	30
15.	OFFERTA ECONOMICA.....	31
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
16.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	31
16.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	42
16.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	42
16.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	43
17.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	43
18.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	43
19.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	44
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	45
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	46
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	46
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	48
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	49
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	49
26.	ACCESSO AGLI ATTI .....	49
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	49
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	50

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 304 del 24 novembre 2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di sondaggio riguardante la rilevazione telefonica CATI 2023 sulla condizione occupazionale dei laureati, dei dottori di ricerca e dei diplomati di master degli Atenei aderenti al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea a uno, tre e cinque anni dal conseguimento del titolo.

Ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito, Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://almalaurea.tuttogare.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'intero territorio nazionale, codice NUTS ITH55.

**CIG: 95097806B6.**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la dott.ssa Silvia Ghiselli, [silvia.ghiselli@almalaurea.it](mailto:silvia.ghiselli@almalaurea.it).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali disponibili sulla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti" (<https://www.almalaurea.it/trasparenza/bandi-procedura-e-contratti>), per brevità Avvisi e Bandi, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme tecniche di utilizzo disponibile al link [https://almalaurea.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://almalaurea.tuttogare.it/norme_tecniche.php) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito

certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'Operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link [https://almalaurea.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://almalaurea.tuttogare.it/norme_tecniche.php) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per le indicazioni relative alla registrazione, alla qualificazione e a tutto ciò che attiene all'operatività sulla Piattaforma, si rimanda ai manuali tecnici disponibili sulla Piattaforma stessa.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione;
- d) documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico;
- e) schema dichiarazioni integrative al DGUE;
- f) patto di integrità in materia di contratti pubblici del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea;
- g) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- h) modello atto di designazione quale responsabile del trattamento;
- i) questionari di indagine;
- j) schema di contratto;
- k) con riferimento alla clausola sociale, elenco del personale da riassorbire;
- l) manuale per l'utilizzo della Piattaforma disponibile al link:  
[https://almalaurea.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://almalaurea.tuttogare.it/norme_tecniche.php).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.almalaurea.it/trasparenza/bandi-procedura-e-contratti> e sulla Piattaforma <https://almalaurea.tuttogare.it/> nella sezione dedicata.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, tramite la messaggistica del portale <https://almalaurea.tuttogare.it> almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://almalaurea.tuttogare.it> e sul sito istituzionale dell'amministrazione alla pagina <https://www.almalaurea.it/trasparenza/bandi-procedura-e-contratti>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Oltre detto termine, indicato sulla Piattaforma telematica accanto alla dicitura “Termine richieste chiarimenti”, non sarà più possibile per l'Operatore economico inoltrare quesiti e/o chiarimenti. L'invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando “Formula Quesito”. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su “Invia quesito”, l'Operatore economico riceverà notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito. La risposta al quesito perverrà all'Operatore economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell'Operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Tutte le comunicazioni saranno gestite attraverso la Piattaforma telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I rapporti giuridici tra la Stazione appaltante e l'Operatore economico saranno regolati:

- dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale nonché in tutti gli atti di gara;
- dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili sul sito <https://almalaurea.tuttogare.it>;
- dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dal D. Lgs. n. 82/2005;
- dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Per le indicazioni relative alla registrazione, alla qualificazione e a tutto ciò che attiene all'operatività sulla Piattaforma, si rimanda ai manuali tecnici disponibili sulla Piattaforma stessa.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs n. 50/2016, l'appalto è costituito da un unico lotto in modo da garantire un processo unitario per la raccolta e l'elaborazione dei dati delle interviste tale da assicurare la certezza del dato rilevato a beneficio diretto di un unico committente.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di sondaggio riguardanti la rilevazione telefonica CATI 2023 sulla condizione occupazionale dei laureati, dei dottori di ricerca e dei diplomati di master degli Atenei aderenti al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea a uno, tre e cinque anni dal conseguimento del titolo	79311210 Servizi di indagini telefoniche	P	€1.750.000,00 (facoltà di rinnovo per ulteriori 1.750.000,00)
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				€1.750.000,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€0,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€3.500.000,00 per le due annualità



L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo a base di gara è pari a €6,10 (sei/10) per ciascuna intervista andata a buon fine, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, per un importo complessivo, calcolato tenendo conto dell'ipotesi delle interviste telefoniche che saranno realizzate, stimato pari a €1.750.000,00 (unmilionesettecentocinquantamila/00).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €0,00 (zero/00) IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio della Stazione appaltante.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad €5,25 (cinque/25), calcolati sulla base dei seguenti elementi: indagine di mercato sui costi del personale afferente al settore oggetto della gara.

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 15 (quindici) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

### **3.2 OPZIONI E RINNOVI**

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 15 (quindici) mesi, per un importo stimato di € 1.750.000,00 (unmilionesettecentocinquantamila/00), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto.

### **3.3 REVISIONE DEI PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base della differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo, e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10,00% (dieci/00 per cento) rispetto al prezzo originario.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli Operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b) Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di €900.000,00 (novecentomila/00), IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di garantire il possesso della capacità economico-finanziaria necessaria per svolgere l'indagine entro un periodo di tempo necessariamente predefinito, onde consentire la successiva tempestiva pubblicazione dei dati da parte della Stazione appaltante.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'Operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

- c) Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € 500.000,00 (cinquecentomila/00), IVA esclusa.

Il settore di attività è relativo allo svolgimento di indagini statistiche con sistema CATI.

Tale requisito è richiesto in attinenza e in proporzione all'oggetto dell'appalto, tenuto conto dell'interesse della Stazione appaltante a conseguire un'ampia partecipazione da parte degli operatori economici qualificati sotto il profilo economico-finanziario in relazione alla specifica esperienza nella tipologia di indagini oggetto della procedura. In particolare, attesa la specificità della tecnica di rilevazione richiesta per la realizzazione delle interviste e dei relativi servizi connessi e strumentali, il requisito di fatturato - inferiore al limite massimo individuato dall'art. 83, co. 5 del Codice - è commisurato all'attività afferente alla prestazione di indagini statistiche con sistema CATI, al fine di selezionare Operatori economici in possesso di esperienza specifica nell'erogazione delle prestazioni medesime.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricavi il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'Operatore economico che, per fondati motivi, non sia in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### d) Esecuzione negli ultimi 3 (tre) anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- un servizio analogo alla realizzazione di attività nel campo delle indagini CATI sulla condizione occupazionale di importo minimo pari a €600.000,00 (seicentomila/00 euro).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### e) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 35, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di sondaggio telefonici.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'Operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

#### f) **Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento** secondo le caratteristiche minime di seguito indicate:

1. Possesso e capacità d'uso dei pacchetti software CATI;
2. Possesso di almeno 65 (sessantacinque) postazioni CATI destinate ed utilizzabili contemporaneamente per questa indagine. Dette postazioni devono essere allestite all'interno di locali ubicati in una medesima sede nel territorio dello Stato italiano, disponibili ed operative al momento dell'avvio della rilevazione;
3. Esistenza nei locali sede delle interviste di una o più postazioni di controllo accessibili in ogni momento al personale del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, tali da consentire al medesimo di seguire in tempo reale (telefonicamente e su monitor) la somministrazione delle interviste effettuate da ciascuna postazione operativa;
4. Disponibilità di un numero di rilevatori pari a 3 (tre) volte quello delle postazioni dichiarate al precedente punto 2.

La comprova del requisito è, rispettivamente, fornita mediante: 1. Possesso e capacità d'uso dei pacchetti software CATI: licenza d'uso o analoga documentazione dell'Operatore economico; 2. Possesso di almeno 65 (sessantacinque) postazioni CATI: planimetrie dei locali che ne evidenzino numero e localizzazione; 3. Esistenza nei locali sede delle interviste di una o più postazioni di controllo: planimetrie dei locali che evidenzino le postazioni di controllo accessibili; 4. Disponibilità di un numero di rilevatori pari a 3 (tre) volte quello delle postazioni dichiarate al precedente punto 2: lista o schema riassuntivo che evidenzia i rilevatori in forza all'Operatore economico.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

I requisiti di cui al punto 6.3, lettere e) e f), devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi al possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustifichino l'attribuzione del requisito di qualità.



L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto secondo le modalità di cui all'art. 105 del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% (dueper cento) del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad €35.000,00 (Euro trentacinquemila/00). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso la Tesoreria della Stazione appaltante, Intesa Sanpaolo, Via F. Rizzoli 5, 40125 Bologna (BO), Iban IT2900306902477100000046004;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'Operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice, il concorrente dichiara nella dichiarazione integrativa, di cui all'Allegato C, il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €140,00 (centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata al seguente link <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/03/17/22A01686/sg> o successiva delibera.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE), la Stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 28 dicembre 2022 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

### **11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 del presente Disciplinare di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://almalaurea.tuttogare.it/>.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link [https://almalaurea.tuttogare.it/operatori\\_economici/registrazione.php](https://almalaurea.tuttogare.it/operatori_economici/registrazione.php) secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'Operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma telematica dall'account riconducibile all'Operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto

portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla Piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'Operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda;
- Ragione Sociale;
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale);
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortiata).

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore economico capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori economici mandanti.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

L'“OFFERTA” è composta da 3 “Buste”:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica;**
- C – Offerta economica.**

L'Operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui agli Allegati A "Schema di domanda di partecipazione" e C "Schema dichiarazioni integrative al DGUE" sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma all'indirizzo <https://almalaurea.tuttogare.it/> e disponibili anche sul sito istituzionale della Stazione appaltante al seguente link: <https://www.almalaurea.it/trasparenza/bandi-procedura-e-contratti>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Operatore economico inserisce nella sezione dedicata sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazioni integrative;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PassOE;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.5;
- 9) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia.



### 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del decreto legge n. 76/2020.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella dichiarazione integrativa, di cui all'Allegato C, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel presente Disciplinare;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante nella seduta n. 53 del 19 luglio 2018 del Consiglio di Amministrazione reperibile all'indirizzo [https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/trasparenza/disposizioni-general/codice\\_comportamento\\_almalaurea.pdf](https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/trasparenza/disposizioni-general/codice_comportamento_almalaurea.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità, di cui all'Allegato D. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- ***[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la

procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €16,00 (sedici/00) viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 (sedici/00) ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema dell'Allegato B. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al punto 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R. D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese

aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

### **13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale Operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 14. OFFERTA TECNICA

L'Operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità definite sulla Piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://almalaurea.tuttogare.it>. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, i seguenti elementi:

- 1) risorse umane;
- 2) risorse tecniche;
- 3) organizzazione e attività della società per la realizzazione dell'indagine;
- 4) metodologie impiegate per garantire la qualità dell'indagine;
- 5) tassi di risposta.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice. L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione descrittiva, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico e preferibilmente contenuta in un numero massimo di n. 30 (trenta) facciate, in formato A4 verticale, con carattere non inferiore a 12 (dodici) e senza allegati. Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente. Gli argomenti dovranno essere esposti con chiarezza, precisione e completezza seguendo l'ordine degli elementi sopra riportati.

L'Operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al punto 24, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Per le indicazioni relative alla registrazione, alla qualificazione e a tutto ciò che attiene all'operatività sulla Piattaforma, si rimanda ai manuali tecnici disponibili sulla Piattaforma stessa.

## 15. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità definite sulla Piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://almalaurea.tuttogare.it>. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo unitario per ogni intervista andata a buon fine che non dovrà essere superiore, pena l'esclusione, a Euro 6,10 (sei/10), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi che, come indicato al punto 3, data la natura delle prestazioni richieste, sono pari ad Euro 0,00 (zero/00). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per la Stazione appaltante;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per le indicazioni relative alla registrazione, alla qualificazione e a tutto ciò che attiene all'operatività sulla Piattaforma, si rimanda ai manuali tecnici disponibili sulla Piattaforma stessa.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

***Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica***

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>MACRO CRITERIO 1 (PUNTI MAX 19)</b>			<b>13</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>Risorse umane</b>					
1.1.	Responsabile di progetto	Esperienza nella direzione di indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale. Sarà valutato: l’anzianità di servizio nel ruolo e l’esperienza professionale maturata nella direzione di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell’indagine e il numero di interviste realizzate)	2		
1.2.	Coordinatore operativo	Esperienza nel coordinamento e nella supervisione delle attività operative di indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (organizzazione dei turni di lavoro, assegnazione di priorità alle liste di nominativi da contattare, monitoraggio dell’andamento dell’indagine). Sarà valutato: l’anzianità di servizio nel ruolo e l’esperienza professionale maturata nell’ambito di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell’indagine e il numero di interviste realizzate)	2		
1.3.	Capo progetto informatico	Esperienza nell’analisi, progettazione, sviluppo, test e messa in esercizio di sistemi CATI completi e nella gestione delle trasmissioni dati e sicurezza di rete. Sarà valutato: l’anzianità di servizio nel ruolo e l’esperienza professionale maturata nell’ambito di significative indagini statistiche CATI (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell’indagine e il numero di interviste realizzate)	1		



CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1.4.	Responsabile controllo qualità interviste raccolte	Esperienza maturata nei controlli di qualità quotidianamente realizzati sulle interviste raccolte (ricodifiche delle risposte aperte, controlli di validità e di coerenza delle risposte registrate a sistema). Sarà valutato: l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	1		
1.5.	Responsabile <i>fieldwork</i>	Esperienza nella selezione, reclutamento, formazione dei rilevatori impiegati in indagini statistiche CATI e nel coordinamento delle attività dei supervisori di sala. Sarà valutato: l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	1		
1.6.	Supervisori di sala	Esperienza nella formazione, coordinamento e monitoraggio dei rilevatori. Sarà valutato, per ciascun supervisore, l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	2		
1.7.	Ulteriori figure professionali	Eventuali ulteriori figure professionali che saranno inserite nel <i>team</i> di progetto. Sarà valutato, per ciascuna ulteriore figura professionale, il ruolo, l'anzianità di servizio nel ruolo, l'esperienza professionale maturata e la rilevanza per l'indagine	2		
1.8.	Numero di rilevatori complessivamente impiegati nell'indagine	Numero complessivo di rilevatori impiegati per l'indagine. Il valore deve essere pari o superiore alla soglia minima fissata al punto 6.3, lett. f.4), del presente Disciplinare di gara. Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove $O_m$ rappresenta l'offerta che contiene il numero più elevato, di rilevatori impiegati per l'indagine, indicato e $O_a$ (dove $a=1, 2, 3$ , ecc.) il numero di rilevatori impiegati per l'indagine indicato nelle eventuali ulteriori offerte		2	

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1.9.	Numero di rilevatori impiegati nell'indagine che possano sostenere un'intervista in lingua inglese	Numero di rilevatori dedicati all'indagine per la realizzazione delle interviste in lingua inglese. Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove $O_m$ rappresenta l'offerta che contiene il numero più elevato di rilevatori, impiegati per la realizzazione delle interviste in lingua inglese, indicato e $O_a$ (dove $a=1, 2, 3$ , ecc.) il numero di rilevatori, impiegati per la realizzazione delle interviste in lingua inglese, indicato nelle eventuali ulteriori offerte		1	
1.10.	Esperienza dei rilevatori impiegati nell'indagine	Esperienza e partecipazione pregressa ad analoghe indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	2		
1.11.	Numero minimo di rilevatori garantito quotidianamente nelle fasi "centrali" dell'indagine	Numero minimo di rilevatori che la Società si impegna a garantire quotidianamente nelle fasi "centrali" dell'indagine (ossia dopo 15 giorni dalla consegna dei data-base da parte della Stazione Appaltante e per almeno le successive 6 settimane). Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove $O_m$ rappresenta l'offerta che contiene il numero più elevato di rilevatori, garantiti quotidianamente nelle fasi "centrali" dell'indagine, indicato e $O_a$ (dove $a=1, 2, 3$ , ecc.) il numero di rilevatori, garantiti quotidianamente nelle fasi "centrali" dell'indagine, indicato nelle eventuali ulteriori offerte		1	
1.12.	Rapporto numerico supervisore/rilevatori	Rapporto numerico tra supervisore e rilevatori, per ciascun turno di rilevazione, che dovrà essere indicato nell'offerta come "1 a x", dove x è il numero di rilevatori associato a ciascun supervisore. Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $1 : X = O_a : O_m$ dove $O_m$ rappresenta l'offerta che contiene il numero più basso di rilevatori, associati a un supervisore, indicato e $O_a$ (dove $a=1, 2, 3$ , ecc.) il numero di rilevatori, associati a un supervisore, indicato nelle eventuali ulteriori offerte		2	
<b>MACRO CRITERIO 2 (PUNTI MAX 25)</b>			<b>19</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>Risorse tecniche</b>					
2.1.	Infrastruttura di elaborazione	Caratteristiche tecnologiche dell'infrastruttura di elaborazione dedicata alla rilevazione (sistemi server, postazioni di lavoro, infrastruttura di rete e telecomunicazioni) con specifico riferimento ai volumi di interviste sostenibili e al livello di affidabilità e disponibilità dei sistemi	2		

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
2.2.	Misure di sicurezza	Misure organizzative e tecniche adottate per garantire l'integrità e la riservatezza delle informazioni (comprese le procedure di monitoraggio e le contromisure definite per limitare i danni causati da una possibile violazione)	2		
2.3.	Capacità di integrazione	Misure organizzative e tecniche adottate per l'integrazione con i sistemi informativi della Stazione Appaltante, per gestire l'allineamento delle informazioni dei laureati, dottori di ricerca e diplomati di master relative all'espressione della volontà di non essere più contattati per la rilevazione in oggetto (di cui all'art. 6, co. 16, del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale) e al coordinamento tra la raccolta dati via web condotta dalla Stazione Appaltante e quella telefonica condotta dalla Società (possibilità di interfacciamento, eventualmente in tempo reale, tramite web service o mediante trasmissione periodica semi-automatizzata delle informazioni), fermo restando quanto previsto all'art. 6 co. 14 e 16 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	2		
2.4.	Caratteristiche del software CATI adottato	Caratteristiche funzionali e tecniche del sistema CATI, con particolare riferimento allo sviluppo e all'implementazione del questionario elettronico (comprensivo dell'ambiente di test), capacità di personalizzazione e parametrizzazione del software, controlli automatici previsti da sistema	1		
2.5.	Gestione dei contatti e tentativi di chiamata	Metodologie, procedure e caratteristiche tecniche del sistema di gestione dei contatti e dei tentativi di chiamata (con esclusione della gestione degli appuntamenti)	3		
2.6.	Gestione degli appuntamenti	Metodologie, procedure e caratteristiche tecniche del sistema di gestione e rispetto degli appuntamenti fissati	3		
2.7.	Gestione degli appuntamenti: tasso di conversione	Stima della percentuale di conversione degli appuntamenti precedentemente fissati in interviste portate a termine. Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove $O_m$ rappresenta l'offerta che contiene la percentuale più elevata, di conversione degli appuntamenti fissati in interviste portate a termine, indicata e $O_a$ (dove $a=1, 2, 3$ , ecc.) la percentuale, di conversione degli appuntamenti fissati in interviste portate a termine, indicata nelle eventuali ulteriori offerte		1	

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
2.8.	Tempestività nell'implementazione di modifiche, al software CATI, richieste dalla Stazione Appaltante	Tempestività nell'implementazione delle modifiche tecniche al software CATI (sia sul questionario che sul sistema di gestione dei contatti, dei tentativi di chiamata e degli appuntamenti) richieste dalla Stazione Appaltante, anche durante la rilevazione. Coefficiente di prestazione: 1,00: entro 4 ore 0,75: entro 12 ore 0,50: entro 24 ore 0,25: entro 36 ore 0,00: oltre 36 ore			1
2.9.	Numero di giorni entro cui sarà consegnato il questionario CATI programmato	Numero di giorni, rispetto alla data di consegna da parte della Stazione Appaltante, dei questionari definitivi di indagine, entro cui saranno consegnate le stampe dei questionari CATI programmati (fermo restando quanto previsto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale all'art. 5 co. 5). Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $1 : X = O_a : O_m$ dove $O_m$ rappresenta l'offerta che contiene il numero più basso di giorni, rispetto alla data di consegna da parte della Stazione Appaltante, entro cui saranno consegnate le stampe dei questionari CATI programmati e $O_a$ (dove $a=1, 2, 3$ , ecc.) il numero di giorni, rispetto alla data di consegna da parte della Stazione Appaltante, entro cui saranno consegnate le stampe dei questionari CATI programmati, indicato nelle eventuali ulteriori offerte		1	
2.10.	Monitoraggio delle interviste da remoto	Efficacia delle soluzioni proposte per facilitare l'interazione da remoto, ossia presso la sede della Stazione Appaltante, con il sistema CATI della Società, con particolare riferimento alla possibilità di effettuare il controllo audio e su schermo delle interviste da remoto, relativa architettura tecnica (es. infrastruttura di rete, pre-requisiti software, disponibilità del sistema, ecc.), caratteristiche del sistema (es. possibilità di effettuare il controllo in tempo reale, su tutte le postazioni utilizzate, attraverso un unico sistema), caratteristiche richieste delle postazioni di ascolto presso la Stazione Appaltante (sistema operativo, dimensionamento, eventuali configurazioni software e di rete necessarie)	2		

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
2.11.	Monitoraggio dell'andamento della rilevazione da remoto	<p>Efficacia delle soluzioni proposte per facilitare l'interazione da remoto, ossia presso la sede della Stazione Appaltante, con il sistema CATI della Società, con particolare riferimento alla possibilità di effettuare il monitoraggio della rilevazione da remoto, relativa architettura tecnica (es. infrastruttura di rete, pre-requisiti software, disponibilità del sistema, ecc.) e caratteristiche del sistema (es. possibilità di effettuare il monitoraggio in tempo reale, con un unico sistema, sullo stato dei numeri telefonici utilizzati, degli appuntamenti fissati, del numero di interviste realizzate, anche distintamente per indagine e per Ateneo ecc.)</p>	2		
2.12.	Tempestività nella risoluzione di eventuali malfunzionamenti al sistema di monitoraggio da remoto	<p>Numero di ore entro cui la Società si impegna ad intervenire nella risoluzione di eventuali malfunzionamenti che dovessero insorgere con riferimento al sistema di gestione del monitoraggio (delle interviste e dell'andamento della rilevazione) da remoto.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula:  <math>1 : X = O_a : O_m</math>  dove <math>O_m</math> rappresenta l'offerta che contiene il numero più basso di ore, entro cui la Società interverrà nella risoluzione di eventuali malfunzionamenti che dovessero insorgere con riferimento al sistema di gestione del monitoraggio da remoto, indicato e <math>O_a</math> (dove <math>a=1, 2, 3</math>, ecc.) il numero di ore, entro cui la Società interverrà nella risoluzione di eventuali malfunzionamenti che dovessero insorgere con riferimento al sistema di gestione del monitoraggio da remoto, indicato nelle eventuali ulteriori offerte</p>		2	
2.13.	Affidabilità del sistema di monitoraggio da remoto	<p>Affidabilità del sistema di monitoraggio da remoto delle interviste raccolte e dell'andamento della rilevazione, misurata come percentuale di tempo garantito di funzionamento del servizio, rispetto alla durata complessiva della rilevazione.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula:  <math>O_m : 1 = O_a : X</math>  dove <math>O_m</math> rappresenta l'offerta che contiene il valore percentuale più elevato, di tempo garantito di funzionamento del servizio, indicato e <math>O_a</math> (dove <math>a=1, 2, 3</math>, ecc.) il valore percentuale, di tempo garantito di funzionamento del servizio, indicato nelle eventuali ulteriori offerte</p>		1	

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
2.14.	Identificazione dei numeri di telefono utilizzati per la rilevazione	Descrizione delle soluzioni proposte rispetto all'identificazione dei numeri di telefono in uscita dalla Società per la realizzazione dell'indagine, eventuale esclusività di tali numeri per la realizzazione dell'indagine, diffusione dei numeri di telefono in uscita dedicati all'indagine sui portali dedicati al loro riconoscimento (es. Tellows, Telguarder, Chistachiamando), eventuale offerta di nuovi numeri esclusivamente dedicati all'indagine	2		
<b>MACRO CRITERIO 3 (PUNTI MAX 12)</b> <b>Organizzazione e attività della società per la realizzazione dell'indagine</b>			<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
3.1.	Attività di reclutamento dei rilevatori	Modalità di selezione dei rilevatori impiegati per l'indagine	2		
3.2.	Attività di formazione dei rilevatori	Metodologie e tecniche utilizzate per la formazione dei rilevatori, sia generale sia specifica per l'indagine in oggetto (briefing ed eventuali re-briefing), con particolare riferimento agli strumenti adottati per favorire il trasferimento teorico delle conoscenze e l'apprendimento tramite l'esperienza (es. briefing tecnici interni realizzati dalla Società, simulazione di interviste)	2		
3.3.	Contenimento del <i>turnover</i> dei rilevatori	Strategie adottate per contenere il <i>turnover</i> dei rilevatori	2		
3.4.	Numero di postazioni	Numero di postazioni utilizzabili contemporaneamente, per turno di rilevazione (oltre la soglia minima fissata dal punto 6.3, lett. f.2) del presente Disciplinare di gara). Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove $O_m$ rappresenta l'offerta che contiene il numero più elevato di postazioni, utilizzabili contemporaneamente per turno di rilevazione, indicato e $O_a$ (dove $a=1, 2, 3$ , ecc.) il numero di postazioni, utilizzabili contemporaneamente per turno di rilevazione, indicato nelle eventuali ulteriori offerte		3	

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
3.5.	Organizzazione del lavoro	<p>Tempi (giorni e orari diversi da quelli previsti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale) durante i quali avverrà la rilevazione telefonica.</p> <p>Coefficiente di prestazione:</p> <p>1,00: ampliamento dei tempi di rilevazione, rispetto al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, al sabato e alla domenica, per <u>almeno</u> 4 ore per ciascuna delle due giornate; dal lunedì al venerdì, ampliamento dell'orario di rilevazione per <u>almeno</u> 2 ore giornaliere</p> <p>0,75: ampliamento, rispetto al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, al sabato o alla domenica, per <u>almeno</u> 4 ore; dal lunedì al venerdì, ampliamento dell'orario di rilevazione per <u>almeno</u> 2 ore giornaliere</p> <p>0,50: ampliamento, rispetto al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, al sabato o alla domenica, per <u>almeno</u> di 4 ore; dal lunedì al venerdì, ampliamento dell'orario di rilevazione per <u>meno di</u> 2 ore giornaliere</p> <p>0,25: alcun ampliamento della rilevazione <u>né</u> al sabato <u>né</u> alla domenica o ampliamento in ciascuna delle due giornate per <u>meno di</u> 4 ore; ampliamento dell'orario di rilevazione per <u>almeno</u> 2 ore giornaliere</p> <p>0,00: alcun ampliamento della rilevazione <u>né</u> al sabato <u>né</u> alla domenica o ampliamento in ciascuna delle due giornate per <u>meno di</u> 4 ore; ampliamento dell'orario di rilevazione per <u>meno di</u> 2 ore giornaliere</p>			1
3.6.	Orario di lavoro: numero di ore giornaliere	<p>Numero di ore giornaliere, garantite, che vedrà impegnato ciascun rilevatore.</p> <p>Coefficiente di prestazione:</p> <p>1,00: 4 o 5 ore giornaliere</p> <p>0,50: 3 o 6 ore giornaliere</p> <p>0,00: meno di 3 ore giornaliere o più di 6 ore giornaliere</p>			2
<b>MACRO CRITERIO 4 (PUNTI MAX 16)</b> <b>Metodologie impiegate per garantire la qualità dell'indagine</b>			<b>14</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
4.1.	Metodologie adottate per garantire la qualità delle interviste realizzate	Piano dei controlli proposti per il monitoraggio quotidiano, in capo alla Società, della qualità delle interviste realizzate (oltre ai controlli automatici previsti dal software CATI) e dell'attività dei rilevatori nell'esecuzione delle interviste CATI	2		
4.2.	Strumenti e tecniche impiegati per ridurre il numero delle mancate interviste	Piano dei controlli di qualità e delle azioni messe in campo dalla Società per contenere le mancate risposte (escluso quanto previsto al punto 2.14), rifiuti e interruzioni delle interviste	2		

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
4.3.	Metodologie adottate per il monitoraggio dell'andamento della rilevazione	Piano delle azioni proposte e delle azioni messe in campo dalla Società per il monitoraggio quotidiano dell'andamento della rilevazione e descrizione della reportistica usualmente utilizzata	2		
4.4.	Numero di tentativi di contatto telefonico	Numero di tentativi di contatto telefonico effettuato senza successo -irreperibilità- prima di ritenere un soggetto "caduto" (fermo restando quanto previsto all'art. 6, co. 7 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale). Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove $O_m$ rappresenta l'offerta che contiene il numero più elevato, di tentativi di contatto telefonico effettuato senza successo prima di ritenere un soggetto "caduto", indicato e $O_a$ (dove $a=1, 2, 3$ , ecc.) il numero, di tentativi di contatto telefonico effettuato senza successo prima di ritenere un soggetto "caduto", indicato nelle eventuali ulteriori offerte		2	
4.5.	Strategie aggiuntive per l'organizzazione e lo svolgimento della rilevazione	Fermo restando quanto previsto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dai criteri di valutazione precedenti, piano delle azioni aggiuntive proposte dalla Società per la realizzazione della rilevazione, al fine di migliorare gli standard di qualità (es. monitoraggio periodico dello stato di avanzamento della rilevazione con proiezione degli indicatori richiesti fino alla fine della fase di rilevazione)	2		
4.6.	Migliorie rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	Saranno valutate le migliorie proposte dalla Società rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (es. tempi di consegna dei database contenenti tutti i risultati parziali ottenuti fino al momento della richiesta da parte della Stazione Appaltante)	2		
4.7.	Strategie di comunicazione dell'indagine	Fermo restando quanto previsto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dai criteri di valutazione precedenti, piano delle azioni proposte dalla Società per comunicare alla popolazione oggetto di indagine (laureati, dottori di ricerca e diplomati di master) gli obiettivi e le modalità della rilevazione	2		
4.8.	Interviste in profondità	Proposte relative allo svolgimento di interviste in profondità (circa 20) ai laureati, dottori di ricerca e diplomati di master, senza oneri aggiuntivi per il Committente, con l'obiettivo di approfondire le tematiche oggetto della rilevazione	2		



CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>MACRO CRITERIO 5 (PUNTI MAX 8)</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Tassi di risposta</b>					
5.1.	Tasso di risposta previsto complessivamente per i laureati di primo livello e di secondo livello ad <u>un anno</u> dal conseguimento del titolo	Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove $O_m$ rappresenta l'offerta che contiene il tasso di risposta più elevato indicato e $O_a$ (dove $a=1, 2, 3$ , ecc.) il tasso di risposta indicato nelle eventuali ulteriori offerte		2	
5.2.	Tasso di risposta previsto complessivamente per i laureati di secondo livello a <u>tre anni</u> dal conseguimento del titolo	Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove $O_m$ rappresenta l'offerta che contiene il tasso di risposta più elevato indicato e $O_a$ (dove $a=1, 2, 3$ , ecc.) il tasso di risposta indicato nelle eventuali ulteriori offerte		2	
5.3.	Tasso di risposta previsto complessivamente per i laureati di secondo livello a <u>cinque anni</u> dal conseguimento del titolo	Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove $O_m$ rappresenta l'offerta che contiene il tasso di risposta più elevato indicato e $O_a$ (dove $a=1, 2, 3$ , ecc.) il tasso di risposta indicato nelle eventuali ulteriori offerte		2	
5.4.	Tasso di risposta previsto complessivamente per i <u>dottori di ricerca</u> e i <u>diplomati di master</u> a un anno dal conseguimento del titolo	Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove $O_m$ rappresenta l'offerta che contiene il tasso di risposta più elevato indicato e $O_a$ (dove $a=1, 2, 3$ , ecc.) il tasso di risposta indicato nelle eventuali ulteriori offerte		2	

## 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo i seguenti criteri:

0,00 = offerta tecnica corrispondente ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale

da 0,01 a 0,24 = mediocre

da 0,25 a 0,49 = sufficiente

da 0,50 a 0,74 = discreta

da 0,75 a 0,99 = buona

1,00 = ottima

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base delle formule indicate in tabella.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

## 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un punteggio calcolato tramite la **formula della proporzionalità inversa**, tenendo conto che al costo più basso -per ciascuna intervista andata a buon fine- vengono attribuiti 20 (venti) punti e alle altre quotazioni viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente proporzione:

$$20 : X = O_a : O_m,$$

dove  $O_m$  rappresenta l’offerta con la quotazione minore e  $O_a$  (dove  $a = 1, 2, 3$ , ecc.) le quotazioni delle eventuali ulteriori offerte. Si specifica che, in caso di quotazione coincidente con il prezzo a base d’asta, verrà attribuito punteggio pari a 0 (zero).

Ai fini dell’attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione le prime due cifre decimali, tenendo conto solo delle prime due cifre decimali e senza procedere ad alcun arrotondamento.

## 16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., 44

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link: <https://www.almalaurea.it/trasparenza/bandi-procedura-e-contratti>.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## 18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 29 dicembre 2022, alle ore 11:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo quanto comunicato ai concorrenti tramite la Piattaforma.

## **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link: <https://www.almalaurea.it/trasparenza/bandi-procedura-e-contratti> e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del punto 19.

Il RUP, unico soggetto abilitato essendo fornito delle relative chiavi di accesso alla Piattaforma telematica, procede allo sblocco delle offerte tecniche, che sono poi consegnate alla commissione giudicatrice che procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Anche in tal caso, il RUP, unico soggetto abilitato essendo fornito delle relative chiavi di accesso alla Piattaforma telematica, procede allo sblocco delle offerte economiche, che sono poi consegnate alla commissione giudicatrice che procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 18 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: bonifico, con versamento effettuato presso la Tesoreria della Stazione appaltante, Intesa Sanpaolo, Via F. Rizzoli 5, 40125 Bologna (BO), Iban IT29O0306902477100000046004 a mezzo bonifico bancario. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.500,00 (tremilacinquecento/00), IVA esclusa. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 (cinquecento) a 3.000 (tremila) euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando l'armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di lavoro previste dal contratto d'appalto, l'aggiudicatario è tenuto prioritariamente a riassorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'impresa uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015.

L'elenco e i dati, relativi al personale impiegato dall'impresa uscente per l'esecuzione del contratto di appalto per il 2022, sono riportati nell'Allegato I.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante all'indirizzo [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it).

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Ai sensi della L. 241/1990 e del D. Lgs. 33/2013 l'accesso agli atti è esercitabile nella seguente modalità: indirizzando una comunicazione a mezzo PEC, [consorzio@pec.almalaurea.it](mailto:consorzio@pec.almalaurea.it), al RUP indicando nell'oggetto: "CIG 95097806B6 – Richiesta accesso agli atti" e formulando la propria richiesta motivata.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna di Bologna.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, ove riferibili ad una persona fisica, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento dell'appalto regolato dal presente Disciplinare di gara.

Il Consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per la conclusione e l'esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente. Per tale motivo, la base giuridica che legittima il trattamento di dati personali è costituita dall'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento o dall'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità cartacee sia con modalità informatiche ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati raccolti potranno eventualmente essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura in cui questa comunicazione sia necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di affidamento di appalti, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in precedenza citati. Le informazioni appartenenti a categorie particolari di dati, nello specifico i dati giudiziari, non saranno oggetto di diffusione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario ad adempiere al procedimento per l'affidamento del presente appalto, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati è disponibile sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it).

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora l'interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei propri diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Amministrazione e Contabilità, al seguente recapito: [amministrazione@almalaurea.it](mailto:amministrazione@almalaurea.it).

Il Consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti, ai seguenti riferimenti: [rpd@almalaurea.it](mailto:rpd@almalaurea.it).