

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Michele Covolan**
 Data e luogo di nascita [REDACTED], [REDACTED]
 E-mail [REDACTED]
 Cellulare [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>Da Aprile 2026</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Università e della Ricerca Largo Ruberti 1 – 00153 – Roma D.G. per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore
• Tipo di azienda o settore	<i>Amministrazione centrale dello Stato</i>
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente dell'Ufficio IV "Sostenibilità del sistema della formazione superiore", competente per: <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione, assegnazione, monitoraggio e controllo delle facoltà assunzionali del sistema universitario (punti organico – piattaforma PROPER) e delle istituzioni Afam e relativi rapporti con MEF (IGOP) - Programmazione e monitoraggio del fabbisogno finanziario delle Università statali e relativi rapporti con MEF (IGEPA) - Controllo dei regolamenti di amministrazione, finanza e contabilità delle Università e delle Istituzioni AFAM e relativi rapporti con MEF (IGF) - Monitoraggio dei bilanci, degli indicatori di sostenibilità economico-finanziaria e della contrattazione integrativa di Istituzioni universitarie e connesse procedure di verifica amministrativo-contabile - Procedure di designazione e nomina e coordinamento dei revisori dei conti designati dal MUR presso Università, consorzi interuniversitari, fondazioni universitarie e Istituzioni AFAM - Supporto alla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale e la contabilità ACCRUAL delle Università. - Unità di controllo per le azioni PNRR di competenza della Direzione generale
• Date (da – a)	<i>Giugno 2024-Aprile 2026</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Università e della Ricerca Largo Ruberti 1 – 00153 – Roma D.G. delle Istituzioni della formazione superiore
• Tipo di azienda o settore	<i>Amministrazione centrale dello Stato</i>
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente dell'Ufficio IV "Programmazione economico-finanziaria della formazione superiore", competente per: <ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione e trasferimento dei finanziamenti ministeriali a Università statali (FFO) e non statali e alle Istituzioni AFAM - Programmazione, assegnazione, monitoraggio e controllo delle facoltà assunzionali del sistema universitario (punti organico – piattaforma PROPER) e relativi rapporti con MEF (IGOP) - Programmazione e monitoraggio del fabbisogno finanziario delle Università statali e

	<ul style="list-style-type: none"> relativi rapporti con MEF (IGEPA) - Controllo dei regolamenti di amministrazione, finanza e contabilità delle Università e delle Istituzioni AFAM e relativi rapporti con MEF (IGF) - Procedure di controllo in materia di compensi degli organi universitari e AFAM - Monitoraggio dei bilanci, degli indicatori di sostenibilità economico-finanziaria e della contrattazione integrativa di Istituzioni universitarie e AFAM e connesse procedure di verifica amministrativo-contabile - Coordinamento dei revisori dei conti designati dal MUR presso Università e Istituzioni AFAM - Coordinamento in materia di bilancio e relativi rapporti con MEF (IGB) - Supporto alla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale e la contabilità ACCRUAL delle Università. - Gestione del programma "Rita Levi Montalcini". - Unità di controllo per le azioni PNRR di competenza della Direzione generale
• Date (da – a)	Luglio 2020-Giugno 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Università e della Ricerca Largo Ruberti 1 – 00153 – Roma Direzione generale delle Istituzioni della formazione superiore
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione centrale dello Stato
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente dell'Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM", competente per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stato giuridico ed economico del personale AFAM (circa 10.000 unità di personale) - Determinazione delle dotazioni organiche - Disciplina e gestione del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo - Gestione delle cessazioni, del turn-over e del piano di fabbisogno del personale - Riparto delle facoltà assunzionali e autorizzazioni all'assunzione - Relazioni sindacali AFAM (contrattazione integrativa nazionale, confronto e informative) e relazioni con ARAN - Conto annuale del personale - Ufficio Procedimenti disciplinari per il personale delle istituzioni AFAM - Contenzioso del lavoro relativo al personale delle istituzioni AFAM <p><u>Principali risultati ottenuti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Superamento del reclutamento basato su graduatorie nazionali e introduzione dei concorsi presso le Istituzioni AFAM - Adozione del regolamento in materia di reclutamento del personale AFAM (dPR 83/2024), previsto dalla L. 508/1999, con introduzione dell'abilitazione artistica nazionale e superamento della mobilità nazionale del personale docente - Superamento della seconda fascia di docenza - Ampliamento delle dotazioni organiche con introduzione delle figure dell'accompagnatore al pianoforte e del tecnico di laboratorio - Gestione del transito allo Stato del personale di 22 Istituzioni statizzate - Sviluppo e implementazione di una piattaforma di gestione del personale AFAM a tempo indeterminato e determinato, degli organici delle Istituzioni AFAM e delle relative facoltà assunzionali - Innovazione nel contenuto dei contratti integrativi nazionali e passaggio da un sistema di contratti annuali a un contratto integrativo triennale - Superamento del contenzioso in materia di ricostruzione di carriera del personale - Predisposizione di uno strumento gestionale dei procedimenti disciplinari - Revisione delle modalità di monitoraggio e rimborso delle spese per supplenze e incarichi ex art. 273 Dlgs 297/1994
• Date (da – a)	Dicembre 2020 - Dicembre 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Università e della Ricerca Largo Ruberti 1 – 00153 – Roma Direzione generale delle Istituzioni della formazione superiore
• Tipo di azienda o settore	<i>Amministrazione centrale dello Stato</i>
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente reggente dell'Ufficio V "Coordinamento dello stato giuridico ed economico del personale universitario", competente per: <ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione scientifica nazionale ed esecuzione del relativo contenzioso - Stato giuridico ed economico del personale universitario, sia in regime pubblicistico che contrattualizzato - Revisione dell'ordinamento professionale del personale tecnico-amministrativo - Programmazione e gestione delle procedure nazionali per il reclutamento dei docenti universitari - Chiamate dirette, anche per mobilità internazionale, nei ruoli della docenza universitaria - Riconoscimento dei servizi all'estero - Gestione delle nomine delle commissioni per la conferma in ruolo dei professori di I e di II fascia e dei ricercatori.
• Date (da – a)	<i>Dicembre 2019 - Maggio 2020</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione Via dei Robilant 11 – 00135 – Roma
• Tipo di azienda o settore	<i>Amministrazione centrale dello Stato</i>
• Tipo di impiego	Allievo Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Allievo del VII Corso concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici
• Date (da – a)	<i>Febbraio 2018 - Giugno 2020</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino – Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori Piazza Palazzo di Città 7 – 10122 – Torino
• Tipo di azienda o settore	<i>Amministrazione comunale - Divisione Personale e Amministrazione - Area Facility Management – Settore Controllo utenze e contabilità fornitori</i>
• Tipo di impiego	Responsabile Amministrativo in Posizione Organizzativa (cat. D)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Contabilità Analitica Responsabile Controllo utenze Responsabile Gestione utenze, contratti di fornitura e sistema informativo interno
• Date (da – a)	<i>Maggio 2017 - Gennaio 2018</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino – Servizio Città Universitaria, Orientamento Universitario e Integrazione Via Corte d'Appello 16– 10122 – Torino
• Tipo di azienda o settore	<i>Amministrazione comunale – Divisione Decentramento, Giovani e Servizi</i>
• Tipo di impiego	Responsabile Amministrativo in Posizione Organizzativa (cat. D) "Città Universitaria"
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Progetto e portale "Torino città universitaria" Responsabile Accordi quadro e convenzioni con Atenei, Afam, Ssml Responsabili Accordi istituzionali e patrimoniali con l'Ente regionale per il Diritto allo Studio Responsabile Orientamento universitario Responsabile Centri del protagonismo giovanile
• Date (da – a)	<i>Agosto 2014 - Maggio 2017</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino – Servizio Università, Orientamento, Adolescenti, Inclusione Via Bazzi 4 – 10152 – Torino
• Tipo di azienda o settore	<i>Amministrazione comunale – Direzione Cultura, Educazione e Gioventù – Settore orientamento, inclusione, adolescenti e università</i>

• Tipo di impiego	Responsabile Amministrativo in Posizione Organizzativa (cat. D) "Città Universitaria"
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile bilancio del Settore Responsabile acquisti e appalti del Settore Coordinamento attività amministrative del Settore Responsabile Progetto "Torino città universitaria" e portale studyintorino.it Responsabile campagna di web marketing europea su Torino città universitaria Responsabile accordi quadro e convenzioni con Atenei, Afam, Ssmi Responsabile accordi istituzionali e servizi per la residenzialità universitaria
• Date (da – a)	Dicembre 2010 - Luglio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino – Direzione Gioventù Via delle Orfane 20– 10122 – Torino
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale – Direzione Gioventù
• Tipo di impiego	Responsabile Amministrativo (cat. D)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio "Torino 2010 European Youth Capital" – Rendicontazione enti esterni [dicembre 2010 – ottobre 2011] Responsabile Ufficio controllo di gestione, auditing, bilancio direzionale, coordinamento appalti, inventario
• Date (da – a)	Ottobre 2006 - Dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino – Assessorato alle Politiche Giovanili, Decentramento, Area Metropolitana, Tempi e Orari, Pari Opportunità Via Corte d'Appello 16 – 10122 – Torino
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale – Settore Giunta comunale
• Tipo di impiego	Collaboratore in staff dell'Assessorato alle Politiche Giovanili
• Principali mansioni e responsabilità	Attività – concernenti le politiche giovanili e quelle relative al piano dei tempi e degli orari di Torino – di elaborazione progettuale, conduzione e follow-up delle politiche pubbliche e supporto alle attività dell'Assessorato.
• Date (da – a)	Settembre-ottobre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Ricerche Economiche e Sociali "Lucia Morosini" Piazza Vittorio Veneto 1 – 10124 – Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca
• Tipo di impiego	Collaboratore a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerca tramite interviste mirate relative ai fabbisogni formativi degli artigiani torinesi

INCARICHI PROFESSIONALI

• Date (da – a)	Da Agosto 2025
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Conservatorio di musica "Giuseppe Verdi" di Torino Via Giuseppe Mazzini 11 – 10123 – Torino
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Revisore dei conti: revisione contabile con particolare riferimento a bilancio preventivo, consuntivo e variazioni di bilancio, verifiche di cassa, certificazione di compatibilità dell'ipotesi di contratto integrativo d'istituto. Contabilità finanziaria.
• Date (da – a)	Da Luglio 2025
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Ministero dell'università e della ricerca Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 – Roma
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Componente dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione MUR – D.D.G. 18 luglio 2025, n. 729
• Date (da – a)	Giugno-Luglio 2025
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le pari opportunità

	Largo Chigi 19 – 00187 – Roma
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Componente (su designazione MUR) della Commissione per la valutazione delle proposte progettuali relative all'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti innovativi di formazione sulle discipline STEM per il personale docente con particolare attenzione alla promozione dell'accesso delle ragazze e delle donne alle carriere tecniche e scientifiche – Decreto del Capo Dipartimento 27 giugno 2025
• Date (da – a)	Marzo-Luglio 2024
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Ministero dell'università e della ricerca Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 – Roma
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Componente della Commissione esaminatrice nella procedura comparativa per il conferimento di incarichi di esperto in materia di analisi, valutazione delle politiche pubbliche e revisione della spesa – D.S.G. 6 marzo 2024, n. 286
• Date (da – a)	Da febbraio 2024
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Ministero dell'università e della ricerca Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 – Roma
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Componente dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione del settore AFAM – D.S.G. 13 febbraio 2024, n. 177 (componente supplente), e D.S.G. 6 giugno 2025, n. 710 (componente effettivo)
• Date (da – a)	Da Luglio 2023
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Ministero dell'università e della ricerca – Segretariato Generale Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 – Roma
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Componente del tavolo congiunto MIC-MUR in materia di salvaguardia e valorizzazione del patrimonio delle istituzioni AFAM previsto dal Protocollo d'intesa del 21 aprile 2023 – D.S.G. 6 luglio 2023, n. 1013
• Date (da – a)	Da Luglio 2023
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Ministero dell'università e della ricerca – Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 – Roma
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Componente del gruppo di lavoro per la valutazione della qualità della ricerca delle istituzioni AFAM – D.D.G. 10 luglio 2023, n. 1022
• Date (da – a)	Aprile 2023-Marzo 2026
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Consorzio Interuniversitario "Almalaurea" Viale Masini 36 – 40126 – Bologna
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Componente del Collegio dei Revisori dei conti: revisione contabile con particolare riferimento a bilancio preventivo, consuntivo e variazioni di bilancio, verifiche di cassa. Contabilità economico-patrimoniale.
• Date (da – a)	Da ottobre 2022
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Ministero dell'università e della ricerca Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 – Roma
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Componente del Comitato Unico di Garanzia del Ministero dell'università e della ricerca – D.D.G. 17 ottobre 2022, n. 652 e D.D.G. 5 maggio 2023, n. 405
• Date (da – a)	Da Giugno 2022
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) Via Verdi 8 – 10124 – Torino
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Componente del Comitato tecnico-scientifico in rappresentanza del Ministero dell'università e della ricerca
• Date (da – a)	Novembre 2021-Novembre 2024

• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Conservatorio di musica "Giuseppe Verdi" di Milano Via Conservatorio 12 – 20122 – Milano
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Revisore dei conti: revisione contabile con particolare riferimento a bilancio preventivo, consuntivo e variazioni di bilancio, verifiche di cassa, certificazione di compatibilità dell'ipotesi di contratto integrativo d'istituto. Contabilità finanziaria.
• Date (da – a)	Da Novembre 2020
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Ministero dell'università e della ricerca Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 – Roma
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Componente del tavolo di lavoro con il compito di favorire il costante raccordo tra il Ministero e le istituzioni del settore AFAM - D.M. 15 aprile 2020, n. 29, come modificato dal D.M. 11 novembre 2020, n.851, con funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di: <ul style="list-style-type: none"> - Stesura nuovo regolamento in materia di reclutamento del personale AFAM - Stesura revisione del d.P.R. 212/2005 in materia di ordinamenti didattici AFAM - Predisposizione della revisione dei settori artistico-disciplinari AFAM
• Date (da – a)	<i>Maggio-Giugno 2022</i>
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Ministero dell'università e della ricerca – Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore Largo Antonio Ruberti 1 – 00153 – Roma
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Componente della commissione di selezione dei candidati al conferimento dell'incarico dirigenziale non generale di direzione dell'Ufficio III della Direzione Generale degli ordinamenti della formazione superiore – D.D.G. 2 maggio 2022, n. 739
• Date (da – a)	<i>Marzo 2015 - Ottobre 2016</i>
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Comune di Torino – Divisione Servizi Educativi Via Bazzi 4 – 10152 – Torino
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) della Divisione Servizi Educativi (sede centrale, asili nido comunali, scuole dell'infanzia comunali)
• Date (da – a)	<i>Marzo-Dicembre 2010</i>
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Comune di Torino – Assessorato alle Politiche Giovanili, Decentramento, Area Metropolitana, Tempi e Orari, Pari Opportunità Via Corte d'Appello 16 – 10122 – Torino
• Tipologia e contenuto dell'incarico	Membro nominato dalla Città di Torino nella Cabina di concertazione Città-Governo per <i>Torino 2010 European Youth Capital</i> , con compiti inerenti a: <ul style="list-style-type: none"> – Valutazione del panel di attività – Elaborazione, approvazione, assunzione, sviluppo ed integrazione di progetti ed iniziative connessi a "Torino capitale europea dei giovani nel 2010" – Monitoraggio delle iniziative e valutazione dei risultati conseguiti – Coordinamento delle campagne informative e della comunicazione pubblica
• Date (da – a)	<i>Marzo 2008 – Aprile 2011</i>
• Nome e indirizzo dell'ente conferente l'incarico	Comune di Torino – Assessorato alle Politiche Giovanili, Decentramento, Area Metropolitana, Tempi e Orari, Pari Opportunità Via Corte d'Appello 16 – 10122 – Torino
Tipologia e contenuto dell'incarico	Membro nominato dalla Città di Torino nello Staff di progetto del Progetto +Spazio+Tempo – San Paolo ripensa / progetta / inventa. Compiti dello staff di progetto: <ul style="list-style-type: none"> – funzioni di coordinamento dei rapporti istituzionali – coordinamento e monitoraggio della progettazione e realizzazione degli interventi – reporting, gestione della comunicazione pubblica e della valutazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio-Ottobre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Hertie School
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Summer school “Digital PA: Innovation, Transformation and Leadership. Comparing experiences in Germany and Italy”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Aprile-Giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
SAA (School of Management)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso universitario di aggiornamento professionale “Acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni e negli Enti di piccole e medie dimensioni”
 - Qualifica conseguita Codice dei contratti Dlgs. 50/2016 e Decreto correttivo del 2017.

- Date (da – a) Giugno-Novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSAO – Centro Sicurezza Applicata all'Organizzazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per RSPP
 - Qualifica conseguita Dlgs. 81/2008 e s.m.i. con particolare riferimento all'ambito “pubblica amministrazione”.

- Date (da – a) Novembre 2004 – marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
Facoltà di Economia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea magistrale in Economia (Classe LM-56)
 - Qualifica conseguita Economia

- Date (da – a) Ottobre 2001 – novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
Facoltà di Economia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in scienze economiche
 - Qualifica conseguita Scienze economiche

- Date (da – a) Settembre 1996 – luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico e linguistico “Vincenzo Gioberti” di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo classico ad indirizzo linguistico (lingue: inglese, francese, tedesco)
 - Qualifica conseguita Diploma superiore ad indirizzo linguistico – sperimentazione BROCCA con votazione di 100/100.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B2	B2
	Attestato: First Certificate rilasciato nel 2000 dall'Università di Cambridge				
Francese	B1	B2	B2	B2	B1
	Attestato: DELF A1, A2, A3, A4 rilasciato tra il 1998 e il 2000 dal Ministero dell'Istruzione francese				
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A1

PRINCIPALI COMPETENZE PROFESSIONALI	Gestione del personale. Programmazione, predisposizione e gestione di procedure di acquisto. Pianificazione, programmazione e gestione delle risorse finanziarie.
CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI	Lavoro in rete e in team, suddivisione del lavoro e collaborazione a progetti comuni. Networking con realtà istituzionali. Confronto e lavoro in ambiente multiculturale. Elaborazione e supervisione di testi per la comunicazione web.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Problem solving. Coordinamento di gruppi di lavoro. Project management (elaborazione, stesura, conduzione, valutazione). Elaborazione di budget e di rendicontazione. Coordinamento di attività differenti e di gestione di progetti complessi.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Patente ECDL Start di informatica: capacità di utilizzare Pc, Macintosh, sistemi operativi open source. Capacità avanzata di utilizzo di applicativi per la gestione di documenti di testo, fogli elettronici, browser web. Elementi di programmazione e di utilizzo di Wordpress.

PATENTE O PATENTI **Patente B**

Il sottoscritto Michele Covolan, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato d.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Roma, 19 maggio 2026