

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per lo svolgimento di attività di “Addetto all’Ufficio di Amministrazione del Personale e Risorse Umane”

**Art. 1
(Profilo professionale richiesto)**

È indetta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (di seguito, Consorzio) una procedura di selezione per titoli e colloquio al fine di attivare n. 1 contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per lo svolgimento di attività di **Addetto all’Ufficio di Amministrazione del Personale e Risorse Umane**, con inquadramento professionale ed economico nel *Terzo Livello* del CCNL per i Dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi, applicato dal Consorzio.

Ai sensi della normativa vigente, il presente avviso di selezione è rivolto a candidati di entrambi i generi.

La figura selezionata sarà inserita nel gruppo dell’Ufficio **Amministrazione del Personale e Risorse Umane** del Consorzio e si occuperà di svolgere le attività legate alla gestione delle risorse umane. Tra queste attività, a titolo esemplificativo rientra la predisposizione della documentazione per l’elaborazione delle paghe (svolta da uno studio esterno), la gestione delle procedure di selezione, on-boarding e off-boarding del personale, compresi collaboratori e consulenti, la gestione della formazione del personale, il coordinamento delle attività legate alla sicurezza dei lavoratori, la gestione dei buoni pasto e del sistema di welfare aziendale.

Il profilo professionale richiesto prevede il possesso delle seguenti capacità e competenze:

- Conoscenza approfondita della normativa lavoristica e della contrattazione collettiva applicata al personale del Consorzio;
- Capacità di analisi e soluzione delle problematiche individuali e collettive del lavoro in fase pre ed extra-contenziosa;
- Capacità di gestione delle relazioni collettive e sindacali nell’ambito del Consorzio;
- Supervisione dell’intero processo di gestione amministrativa del personale, emissione dei cedolini paga, cura degli adempimenti normativi, contributivi e fiscali.

Costituiscono titoli preferenziali, ai fini della valutazione della domanda, i seguenti requisiti che devono emergere dalla lettura del curriculum vitae da allegare alla domanda:

- Altri titoli (es. master) o certificazioni attinenti le competenze richieste dal presente avviso;
- esperienza in una posizione lavorativa che abbia permesso l’acquisizione di competenze professionali relative al profilo richiesto con il presente avviso;
- aver svolto incarichi di amministrazione e gestione del personale in strutture pubbliche o sottoposte a controllo pubblico;
- ottima conoscenza degli strumenti standard di office automation (editor di testi e fogli elettronici);
- conoscenza di programmi e applicativi standard per l’amministrazione e la gestione del personale.

Completano il profilo: riservatezza, capacità di lavoro sotto stress e per obiettivi, predisposizione all’apprendimento, flessibilità, capacità di analisi, precisione, ottime doti relazionali e comunicative, capacità di lavorare in gruppo.

Art. 2

(Contenuto e oggetto del contratto di lavoro)

Il contratto di lavoro, ai sensi del presente avviso di selezione, è a tempo pieno e indeterminato, con clausola di prova della durata massima di 30 giorni di lavoro effettivi prevista dal CCNL per i Dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi, applicato dal Consorzio.

La RAL (Retribuzione Annuale Lorda) per il Terzo Livello di inquadramento è pari a € 27.857,97 ripartita in 14 mensilità, secondo quanto previsto dal CCNL applicato dal Consorzio.

È, inoltre, prevista l'erogazione di **buoni pasto elettronici del valore di 10,32 € per giorno lavorato**, oltre a **rimborsi spese per missioni e trasferte se e quando dovuti/effettuati** e **premio di produzione**, secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa aziendale. A tal fine, si invita a prendere visione di quanto contenuto nella sezione [Amministrazione Trasparente](#), pagina [Personale – Contrattazione Integrativa](#) del sito istituzionale.

È prevista, altresì, la possibilità di svolgere parte della propria attività lavorativa in modalità di **lavoro agile/smart working**.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto all'esito della procedura di selezione e, comunque, entro e non oltre il mese di giugno 2026. **TERMINE POSTICIPATO: SETTEMBRE 2026**

La sede di lavoro è presso la Sede del Consorzio a Bologna in Viale A. Masini n. 36.

Art. 3

(Requisiti di ammissione e titoli valutabili)

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, di cui all'art. 2, comma 1, del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio*, da attestare mediante autodichiarazione **provvista di data e firma e debitamente sottoscritta**:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- età non inferiore ai diciotto anni;
- godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana qualora proveniente da altro Stato;
- assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- laurea magistrale nelle classi di laurea in Giurisprudenza (LMG/01, 102/S, 22/S, LM/SC-GIUR), Psicologia (LM-51, 58/S) e Scienze economico-aziendali (LM-77, 84/S) oppure laurea di primo livello nelle classi di laurea in Scienze dei servizi giuridici (L-14, 2), Scienze giuridiche (31), Scienze e tecniche psicologiche (L-24, 34), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18, 17)

Qualora il candidato o la candidata abbiano riportato condanne penali ovvero sussistano procedimenti penali in corso a suo carico, il Consorzio si riserverà di valutare la relativa inerenza e gravità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per i candidati e le candidate in possesso di titoli di studio equivalenti o analoghi, il RUP dispone l'ammissione con riserva. Il giudizio di equivalenza ai fini della selezione è, quindi, effettuato in modo insindacabile dalla Commissione di cui all'art. 6 del presente avviso.

I requisiti di ammissione alla procedura di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il RUP può disporre, in qualunque fase della procedura, l'esclusione per mancanza di uno o più requisiti di ammissione. Il candidato o la candidata escluso/a sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 4 (Presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato (ALLEGATO 1) dovrà – a pena di esclusione – essere **sottoscritta a)** digitalmente dal candidato o dalla candidata oppure **b)** in originale, mediante firma autografa, su documento cartaceo digitalizzato, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, e **inviata** a mezzo mail entro il termine perentorio del **26 aprile 2026, ore 23:59**, all'indirizzo mail:

selezioni@almalaurea.it

Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportato letteralmente il seguente testo:

Candidatura avviso di selezione 36 Addetto Ufficio Risorse Umane - TI.

Si precisa fin d'ora che non sarà considerata valida, e costituirà motivo di esclusione, l'apposizione di firma immagine oppure con strumento di scrittura (word, paint e simili) sui documenti inviati.

La domanda di partecipazione e ogni ulteriore documentazione dovrà essere resa in formato .pdf (Portable Document Format) o altro formato digitale non modificabile, e prodotta secondo le specifiche previste dal presente avviso, pena esclusione.

Domande non conformi a quanto previsto al presente articolo, non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno prese in considerazione, e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.

A conferma della ricezione della candidatura sarà assegnato a ciascun candidato e candidata un identificativo numerico univoco.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, il candidato o candidata dovrà indicare e allegare a pena di esclusione:

- dati anagrafici e indirizzo di posta elettronica al quale desidera ricevere le comunicazioni;
- autocertificazione del possesso del titolo di studio recante in modo chiaro:
 - classe di laurea del titolo di studio posseduto
 - denominazione del titolo di studio
 - data di conseguimento e voto conseguito
- autocertificazione del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura;
- dichiarazione di godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- dichiarazione di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio*;
- copia di un valido documento d'identità;
- *Curriculum vitae* e copia di documenti o certificazioni attestanti l'eventuale possesso di requisiti o titoli preferenziali, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Si precisa che è richiesta un'accurata redazione del CV al fine di evidenziare il possesso dei requisiti di cui al

presente avviso.

È richiesta, inoltre, l'indicazione dei titoli di studio conseguiti (con indicazione di data inizio e data di fine percorso e votazione finale) o in corso di svolgimento (con indicazione di data inizio), di eventuali esperienze di lavoro o tirocinio/stage (conclusa/in corso), nonché altre informazioni ritenute utili ai fini della valutazione della candidatura.

Art. 5 (Modalità e criteri di selezione)

Il Responsabile della procedura (RUP) accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione, espedendo, ove richiesto, gli opportuni soccorsi istruttori. Ai fini del soccorso istruttorio il RUP assegna al candidato o candidata un congruo termine - comunque non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del candidato o candidata dalla procedura. Ove il candidato o la candidata produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Non sarà esperito un secondo soccorso istruttorio sul medesimo oggetto della richiesta.

Il candidato o la candidata escluso/a per mancanza di uno o più requisiti di ammissione, o per domanda pervenuta non conforme a quanto previsto nel presente avviso o giunta oltre la scadenza, sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La selezione prevede, quindi, una valutazione per titoli e un colloquio individuale tecnico-professionale e motivazionale alla presenza di una Commissione. Si precisa fin da ora che durante il colloquio tecnico-professionale potrà essere prevista anche una prova pratica.

La Commissione esaminatrice, di cui all'art. 6 del presente avviso, definisce i sotto criteri da applicare in sede del colloquio tecnico-professionale e motivazionale ed eventuale prova pratica, tenuto conto di quanto previsto all'art. 1 del presente avviso.

La Commissione esaminatrice valuta il Curriculum vitae e gli eventuali requisiti o titoli ulteriori e/o preferenziali documentati dal candidato o dalla candidata.

In particolare, la selezione si svolgerà in due fasi:

- a) Analisi del CV e materiali allegati (max 40 punti);
- b) Colloquio tecnico-attitudinale di approfondimento delle competenze tecniche (max 50 punti) e delle competenze trasversali e delle caratteristiche personali (max 10 punti). Si precisa che in sede di colloquio può essere prevista anche una prova pratica.

Saranno ammessi ai colloqui esclusivamente i candidati e le candidate ai quali siano attribuiti almeno 30 punti su 40 della valutazione di cui al punto a). I candidati e candidate saranno avvisati dell'ammissione al colloquio mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Ai candidati ammessi alla fase 2) sarà inviata comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione contenente l'indicazione di giorno e ora di effettuazione del colloquio tecnico-professionale e motivazionale che si terrà presso la sede del Consorzio (Viale A. Masini n. 36, Bologna).

I candidati non ammessi, saranno avvisati con comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione, per sopraggiunte necessità, si riserva la possibilità di effettuare i colloqui anche con modalità a distanza. In ogni caso, ai candidati e candidate ammessi/e ai colloqui sarà inviata apposita comunicazione contenente le indicazioni circa la modalità di svolgimento del colloquio.

Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che riporteranno un punteggio complessivo, relativo alle due fasi della selezione, pari o superiore a 70 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione esaminatrice predispose la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi individuali ottenuti relativamente ai titoli, alla prova pratica e al colloquio.

La Direttrice del Consorzio ratificherà gli atti della Commissione esaminatrice ed approverà la graduatoria finale ai sensi dell'art. 3, co. 7, del *Regolamento per il reclutamento del personale con rapporto di lavoro subordinato*.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Consorzio nella Sezione "Lavora con Noi".

Tutti i candidati che avranno partecipato alla fase finale della selezione saranno avvisati con comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o della candidata vincitrice o per future assunzioni inerenti l'oggetto della presente procedura, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

Nel termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione via posta elettronica dell'esito della selezione, il vincitore o vincitrice dovrà far pervenire al Consorzio la dichiarazione di accettazione dell'incarico.

Resta salva la facoltà del Consorzio di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dal candidato o candidata.

Art. 6 (Commissione esaminatrice)

La procedura di selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da n. 3 membri nominati dalla Direttrice del Consorzio, ai sensi dell'art. 4 del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato*.

La Commissione potrà svolgere le sue operazioni anche in via telematica. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il **Consorzio**, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati e delle candidate esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette) sono trattati dal **Consorzio** al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione. I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge. I nominativi degli ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito AlmaLaurea per la durata prevista dalla normativa (art. 19 D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017).

Il candidato o la candidata potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo/la riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato o la candidata ritenga che il trattamento che lo/la riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei suoi diritti, il candidato o la candidata potrà rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Risorse Umane, al seguente recapito: risorse.umane@almalaurea.it.

Il **Consorzio** ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che il candidato o la candidata può contattare, per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti, ai seguenti riferimenti: rpd@almalaurea.it.

Data di pubblicazione: 24/03/2026

Data di scadenza presentazione delle candidature: 26 aprile 2026, ore 23:59

Il Consorzio si riserva sin d'ora la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature - e conseguentemente della chiusura della selezione - qualora non pervenga nei termini stabiliti un numero sufficiente di candidature, dandone comunicazione preventiva sul sito del Consorzio nell'apposita sezione "Lavora con noi".

Referente e Responsabile per il procedimento: Dott.ssa Claudia Girotti (selezioni@almalaurea.it).

La Direttrice
Prof.ssa Marina Timoteo

ALLEGATO 1: SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea
Viale A. Masini, 36
40126 Bologna

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta con D.D. n. 481 del 23/03/26 per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per lo svolgimento di attività di “Addetto all’Ufficio di Amministrazione del Personale e Risorse Umane”

Il/La _____ sottoscritto/a _____ C.F. _____
_____ Nato/a _____ a _____ (prov.____), il
_____ e residente a _____ (prov.____), in via
_____ CAP _____ Tel. _____ e-mail

Chiede

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio, indetta con D.D. n. 481 del 23/03/2026 per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per lo svolgimento di attività di “Addetto all’Ufficio di Amministrazione del Personale e Risorse Umane”

A tal fine, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a

Dichiara

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea (oppure);
- b) di avere età non inferiore ai diciotto anni;
- c) di conoscere la lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato);
- d) di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (qualora proveniente da altro Stato);
- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (oppure);
- f) di non trovarsi in conflitto d’interessi o altra causa d’incompatibilità prevista dall’art. 7 del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio*;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare titolo, classe di laurea, data di conseguimento e voto):

- h) la veridicità delle informazioni riportate nel CV allegato;

Allega

- 1) *Curriculum vitae*;
- 2) Copia di un valido documento d’identità;

3) Copia dei seguenti documenti e titoli aggiuntivi e/o preferenziali (inserire elenco):

- 3.1)
- 3.2)
- 3.3)
- 3.4)
- 3.5)

4) Altro (specificare)

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 contenuta nell'avviso di selezione, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione.

Luogo e Data

Firma
