



## CURRICULUM VITAE

ALESSANDRA BOLOGNINI

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

- Da Ottobre 2022 [Almalaurea srl](#) - Consulenza per organizzazione eventi in presenza
- Gennaio/Dicembre 2025 [I&C srl](#) – Consulenza per organizzazione eventi congressuali
- Marzo 2003-ad Aprile 2022 [I&C srl](#)  
[Project Leader Organizzazione di eventi congressuali ed espositivi](#)  
Gestione delle fasi organizzative, identificazione e contatto con fornitori, identificazione location, gestione della grafica/comunicazione evento, gestione partecipanti e ospitalità/viaggi ospiti, gestione e coordinamento staff in sede di evento, gestione servizi catering. Coordinamento di strumenti, canali e strategie promozionali  
Gestione amministrativa: realizzazione preventivo, gestione sponsorizzazioni, consuntivazione evento, fatturazione.
- Dal 1997 al 2003 [Gruppo Sabatini](#)  
[Responsabile Commerciale divisione Eventi fieristici](#)  
Attività commerciale per vendita di spazi fieristici e sponsorizzazioni  
Coordinamento staff commerciale  
Contributo alla definizione dei contenuti e delle strategie di marketing delle Manifestazioni. Coordinamento della Segreteria Organizzativa
- Dal 1995 al 1997 [PRB Packaging Systems srl](#) – [Produzione macchine imballaggio](#)  
[Assistente di Direzione per il mercato estero](#) e coordinatrice degli eventi promozionali, fieristici.
- Dal 1986 al 1994 [Gema srl](#) – [Organizzazione di Manifestazioni Fieristiche](#)  
Assistente alla direzione Commerciale e addetta alla vendita di spazi fieristici e coordinamento di iniziative speciali

### **FORMAZIONE**

---

- 1988 Laurea con lode in Lingua e Letteratura Inglese – Università di Bologna

### **LINGUE STRANIERE**

---

Inglese B2 – Spagnolo B1 – Francese – B1

### **ATTITUDINI**

---

Mi ritengo una persona socievole, ottimista con una buona dose di empatia e capacità di problem solving. Amo viaggiare, leggere, conoscere luoghi e persone.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Bologna, Febbraio 2026