

Avviso di selezione per titoli e colloquio di n. 1 posizione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per “Tecnico dei servizi al lavoro e delle attività di intermediazione” per l’Unità Operativa per i Servizi al Lavoro di Bologna - Sede Centrale

Siamo una Società di servizi per il lavoro che opera principalmente nell’intermediazione e nella ricerca e selezione del personale, progettando ed erogando servizi per agevolare l’incontro tra domanda e offerta di lavoro qualificato in sinergia con gli Atenei e le Istituzioni pubbliche competenti. In qualità di Agenzia per il Lavoro controllata dal Consorzio AlmaLaurea, ci rivolgiamo ad aziende e università per le quali curiamo strategie di comunicazione, *employer branding* e *campus recruiting*, attraverso servizi ed eventi dedicati.

Siamo convinti che attraverso il nostro lavoro possiamo far crescere le aziende e il sistema Paese grazie alla valorizzazione dei giovani laureati nel mercato del lavoro. Su questo versante, in particolare, l’obiettivo è facilitare la transizione dei giovani dall’università al mondo professionale e sostenere la loro *lifelong employability*, puntando ad una crescita sostenibile ed inclusiva che valorizzi talenti, competenze ed ambizioni.

Per realizzare al meglio la nostra *mission* crediamo che sia importante prestare attenzione al clima aziendale e al benessere organizzativo: prevediamo un premio di produttività annuale ed un sistema di welfare aziendale, al contempo portiamo avanti una modalità di lavoro che, applicando il regolamento realizzato e condiviso con i dipendenti, affianca lo smart working alla presenza in ufficio.

In questo quadro desideriamo inserire a tempo pieno e indeterminato una professionalità, quale figura funzionale alla realizzazione delle attività correlate alla programmazione ed erogazione dei servizi di intermediazione al lavoro e *recruiting*.

1. Profilo professionale

La risorsa selezionata avrà il compito di gestire direttamente le attività volte all’erogazione dei servizi di intermediazione, selezione del personale e *recruiting*, alla fidelizzazione dei clienti e allo sviluppo di nuovi contatti e di fornire il suo supporto alla creazione e gestione di nuovi progetti e partnership.

Nello specifico, contribuirà alle attività delle seguenti 3 macro aree:

Intermediazione e Orientamento, Selezione del personale e Recruiting:

- Gestione diretta dei processi e delle fasi che compongono l’attività ed i servizi di orientamento, placement, recruiting e selezione dei neo-laureati, anche tramite l’utilizzo di strumenti e piattaforme digitali proprietarie sviluppati per ridurre il *mismatch* tra domanda e offerta di lavoro;
- Partecipazione all’organizzazione e gestione degli Eventi di recruiting e Career Fair sia in presenza che in digitale, anche attraverso l’utilizzo di piattaforme online e strumenti digitali.

Commerciale e Marketing:

- Promozione ed informazione su AlmaLaurea Srl e sui servizi offerti;
- Fidelizzazione e gestione dei clienti e sviluppo di nuovi contatti sul territorio.

Sviluppo e Innovazione:

- Supporto allo sviluppo di nuovi progetti/servizi, sia a livello nazionale che locale, legati a

orientamento, placement, recruiting e selezione del personale con un focus particolare rivolto ai laureati.

Sono altresì previste attività di Staff e Back Office quali registrazione degli ordini, attivazione dei servizi e attività correlate, produzione periodica di reportistica.

La persona selezionata sarà responsabile di gestire in modo autonomo le attività assegnate, garantendo il pieno rispetto degli obiettivi aziendali e personali.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

Ai sensi della normativa vigente, il presente avviso di selezione è rivolto a candidati di entrambi i generi.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

- laurea triennale e/o specialistica in ambito economico-statistico, politico-sociale, psicologico, insegnamento, letterario, giuridico;
- esperienza di almeno 2 anni nel campo della gestione o della ricerca e selezione del personale o della fornitura di lavoro temporaneo o della ricollocazione professionale o dei servizi per l'impiego o della formazione professionale o di orientamento o della mediazione tra domanda ed offerta di lavoro o nel campo delle relazioni sindacali;
- ai fini dell'acquisizione dell'esperienza professionale di minimo 2 anni di cui al punto sopra citato, si tiene altresì conto dei percorsi formativi certificati dalle Regioni e Province autonome e promossi anche dalle associazioni maggiormente rappresentative in materia di ricerca e selezione del personale, ricollocazione professionale e somministrazione, di durata non inferiore ad 1 anno;
- l'iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro da almeno due anni costituisce titolo idoneo alternativo all'esperienza professionale;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti.

I requisiti devono essere posseduti entro la scadenza del presente avviso.

La mancanza e/o la mancata dichiarazione in fase di candidatura dei requisiti generali e/o specifici determina l'esclusione dalla selezione.

3. Titoli preferenziali

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- esperienza di gestione progetti e piattaforme digitali per il recruiting e di lavoro collaborativo;
- dimestichezza con i principali applicativi informatici previsti dall' ECDL, in particolare con il pacchetto Office e con le piattaforme social;
- conoscenza di sistemi e strumenti di monitoraggio attività e di controllo dei KPI;
- esperienza in ambito commerciale/marketing;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Il possesso di requisiti corrispondenti ai titoli preferenziali non è necessario per partecipare alle selezioni, ma rappresenta un vantaggio nella valutazione. Il possesso è autocertificato dal candidato e può essere verificato dalla Commissione di valutazione.

Completano il profilo le seguenti Competenze trasversali:

- capacità di gestire in autonomia, nei tempi previsti e con un'attenzione alle priorità gli obiettivi assegnati, appartenenti anche ad aree di intervento diverse, e in continuo raccordo con le funzioni aziendali di riferimento;
- predisposizione al lavoro di gruppo, anche in team multidisciplinari, e buona capacità di ascolto e confronto;
- capacità di adattarsi all'organizzazione e al contesto lavorativo, disponibilità a contribuire al miglioramento della stessa, sia in termini di sviluppo organizzativo che di raggiungimento degli obiettivi di fatturato;
- intraprendenza, spirito di iniziativa e predisposizione ad apprendere in maniera continuativa;
- capacità di resistenza allo stress, comunicazione efficace ed orientamento al cliente (interno ed esterno).

4. Durata e forma del contratto

Il contratto sarà a tempo pieno e indeterminato (CCNL Terziario, distribuzione e servizi - Commercio, livello 4), con clausola di prova della durata massima di 60 giorni di lavoro effettivo, prevista dal CCNL applicato. Sono previsti una retribuzione d'inserimento lorda annua pari a **23.150,40 €** ripartita in 14 mensilità, l'erogazione di buoni pasto elettronici del valore di € 10,32 per giorno lavorato ed un premio di produttività annuale. Si invita a prendere visione di quanto contenuto nella sezione [Amministrazione Trasparente/Personale – Contrattazione Integrativa](#) del sito istituzionale. Verrà applicato, infine, il [Regolamento per il lavoro in modalità agile](#) adottato dalla Società.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto entro il mese di settembre 2023.

La sede AlmaLaurea Srl di riferimento presso cui la figura sarà inserita, alternando lavoro in presenza a smart working, sarà l'Unità Operativa per Servizi al Lavoro di Bologna - Sede Centrale. La figura selezionata lavorerà, inoltre, in collaborazione continua e in stretto raccordo anche con le altre UOSL presenti sul territorio (Milano, Padova, Roma, Siena e Sicilia).

5. Modalità di selezione

Le selezioni saranno effettuate sulla base della valutazione del curriculum vitae dei candidati e di un colloquio che sarà svolto in modalità telematica.

Ai candidati ammessi ai colloqui sarà inviata apposita comunicazione sulla modalità di collegamento (Skype o Google Meet) e sostenimento del colloquio.

Si precisa che è richiesta un'accurata redazione del CV al fine di evidenziare il possesso dei requisiti di cui al presente avviso. I candidati sono invitati ad allegare al CV anche eventuali link a documenti ritenuti utili per la valutazione dei titoli preferenziali.

L'iter di selezione si svolgerà in due fasi:

1. Analisi dei requisiti documentati nel curriculum vitae (max: 30 punti);

2. Colloquio di approfondimento delle competenze tecniche e delle caratteristiche personali (max: 70 punti).

Si specifica ulteriormente che:

- Saranno ammessi alla fase 2) esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, adeguatamente documentati in fase di candidatura riportando nella prima fase della selezione un punteggio pari o superiore a 20 punti;
- Risulteranno collocati utilmente nella **graduatoria finale** i candidati che riporteranno nelle due fasi della selezione un **punteggio pari o superiore a 70 punti**.

La Commissione di valutazione dei candidati – nominata dal Legale Rappresentante della Società - è così composta:

Dott.ssa Elena Ghelli (Responsabile Ufficio Intermediazione e Orientamento al Lavoro, AlmaLaurea Srl) - Presidente della Commissione e Responsabile del procedimento;

Dott.ssa Eleonora Zerbinati (Amministrazione del Personale, Consorzio AlmaLaurea) - Membro e Segretario del procedimento;

Dott.ssa Sara Loprieno (Responsabile Ufficio Ricerca e Selezione, Gestione qualità, AlmaLaurea Srl) – Membro;

Dott.ssa Federica Ricciardi (Tecnico dei servizi al lavoro, AlmaLaurea Srl) - Membro supplente.

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati delle date di sostenimento dei colloqui individuali mediante invio di una email alla casella di posta elettronica indicata nel curriculum vitae.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica.

L'elenco degli ammessi alle selezioni, così come l'esito delle stesse e le relative graduatorie, saranno pubblicati sul sito www.almalaurea.it nella Sezione "Lavora con Noi".

Il vincitore/vincitrice della selezione, nel termine perentorio di 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'esito della selezione, dovrà far pervenire ad AlmaLaurea Srl la dichiarazione di accettazione o rifiuto dell'incarico.

Resta salva la facoltà di AlmaLaurea Srl di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dal candidato/candidata.

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o per future assunzioni inerenti l'oggetto del contratto, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

6. Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata sul sito www.almalaurea.it nella Sezione "Bacheca delle Offerte" al seguente link: [Tecnico dei servizi al lavoro e delle attività di intermediazione](#) entro il **30 luglio 2023**.

Si specifica fin d'ora che in sede di colloquio online sarà richiesto di produrre documento di identità in corso di validità e autodichiarazione di godimento dei diritti civili o politici ed assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso.

In sede di convocazione, pertanto, sarà richiesto di fornire tale documentazione che dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato o dalla candidata e inviata in formato non modificabile (PDF).

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza non saranno valutate.

7. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e delle normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Società AlmaLaurea Srl per le finalità di gestione della procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Data di pubblicazione: 20 luglio 2023;

Data di scadenza candidature: 30 luglio 2023;

Data di chiusura selezione e pubblicazione graduatoria finale: 8 settembre 2023.

La Società si riserva sin d'ora la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature - e conseguentemente della chiusura della selezione - qualora non pervenga nei termini stabiliti un numero sufficiente di candidature.

Referente e responsabile per il procedimento: Dott.ssa Elena Ghelli (tel.: +39 051.242119; email: almalaurea-srl@almalaurea.it)