

***Avviso di selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione per attività di analisi e approfondimento in materia giuslavoristica indetto ai sensi del Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni***

**1. OGGETTO**

Il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (di seguito per brevità "Consorzio") bandisce, *ai sensi del Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni*, una selezione per l'affidamento a soggetti esterni, dotati di particolare e comprovata specializzazione, di un incarico di collaborazione per attività di analisi e approfondimento in materia giuslavoristica.

La collaborazione, avuto riguardo della natura giuridica del Consorzio – ente di diritto privato soggetto a controllo pubblico - interesserà i diversi uffici del Consorzio ed avrà ad oggetto le seguenti attività:

- analisi e approfondimento della normativa di diritto del lavoro e delle relazioni sindacali
- analisi e approfondimenti in ambito di sviluppo organizzativo e di carriera del personale
- analisi, approfondimento e supporto nella redazione e/o revisione dei documenti riguardanti il personale (es. regolamenti, selezioni, ecc)
- analisi e approfondimento delle forme contrattuali per finalità statistiche
- analisi e approfondimento sull'utilizzo delle COB e dei dati INPS per finalità statistiche
- analisi e revisione della struttura del curriculum vitae AlmaLaurea e dei servizi di intermediazione

**2. DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO**

Il contratto di collaborazione che verrà stipulato per l'incarico oggetto del presente avviso ha durata di 12 mesi. Il contratto non è rinnovabile e non è prorogabile.

L'avvio della collaborazione è previsto entro il mese di maggio 2025: la mancata accettazione della prestazione nei termini che saranno comunicati dal Consorzio, comporterà la decadenza dal diritto di stipula. Il compenso è fissato in complessivi € 12.000,00 (euro dodicimila/00) al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri previsti a carico del percettore. Il compenso sarà liquidato trimestralmente entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre cui la prestazione si riferisce.

Qualora intervengano delle variazioni circa i dati dichiarati dall'incaricato all'atto della stipula del contratto, questo è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Consorzio, esonerando espressamente il Consorzio medesimo da eventuali responsabilità che dovessero insorgere a causa della mancata tempestiva comunicazione delle variazioni intervenute. In caso di risoluzione anticipata del contratto per qualunque causa il valore globale del corrispettivo sarà riproporzionato ai ridotti periodi in cui il contratto ha avuto regolare esecuzione, salvo sempre il risarcimento di eventuali danni.

**3. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato si impegna a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico interfacciandosi, di necessità, in presenza e/o da remoto, con la Governance e con il personale del Consorzio, ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, il Consorzio adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico, sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, in favore di terzi, nel pieno rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente contratto.

L'esecuzione della prestazione avverrà senza osservanza d'orario e il soggetto risultato vincitore sarà completamente svincolato dall'organizzazione gerarchica del Consorzio. Se per la natura dell'attività oggetto del contratto dovesse rendersi necessaria la presenza nei luoghi del Consorzio, le modalità di accesso alla sede e di utilizzo degli strumenti tecnici eventualmente messi a disposizione dalla struttura stessa, tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati, devono essere previamente concordate tra le Parti.

#### **4. REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare al bando di selezione tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici da attestare mediante autodichiarazione **provvista di data e debitamente sottoscritta**:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- età non inferiore ai diciotto anni;
- godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- buona conoscenza della lingua italiana qualora proveniente da altro Stato;
- assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- possesso di laurea magistrale o equipollente in Giurisprudenza;
- possesso di titolo di dottore di ricerca (dottorato o equipollente PhD) in Diritto del lavoro e delle Relazioni Industriali;
- comprovata esperienza professionale e specializzazione nella materia oggetto dell'incarico (Diritto del Lavoro);
- comprovata esperienza scientifica e di ricerca nelle aree disciplinari oggetto dell'incarico (Diritto del Lavoro - settore scientifico e di ricerca GIUR-04 (ex IUS/07) attestata da titoli scientifici e/o pubblicazioni.

L'esperienza e la specializzazione devono essere attestati da documentate esperienze lavorative, progetti realizzati e/o pubblicazioni.

**I requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.**

Qualora il candidato o la candidata abbia riportato condanne penali ovvero sussistano procedimenti penali in corso a suo carico, il Consorzio si riserverà di valutare la relativa inerenza e gravità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per i candidati e le candidate in possesso di titoli di studio equipollenti o analoghi, il giudizio di equivalenza ai fini della selezione è effettuato in modo insindacabile dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso, che potrà disporre l'ammissione con riserva.

Il RUP può disporre, in qualunque fase della procedura, l'esclusione per mancanza di uno o più requisiti di ammissione. Il candidato o la candidata escluso/a sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Si applicano le ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni.

#### **5. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione in conformità allo schema esemplificativo allegato (ALLEGATO 1) e la documentazione di seguito indicata, dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo mail entro il termine perentorio del giorno **23/02/2025, ore 23:59** all'indirizzo mail: [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it).

La domanda di partecipazione dovrà – a pena di esclusione – essere **sottoscritta a)** digitalmente dal candidato o dalla candidata oppure **b)** in originale, mediante firma autografa, su documento cartaceo digitalizzato, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

**Si precisa fin d'ora che non sarà considerata valida, e costituirà motivo di esclusione, l'apposizione di firma immagine oppure con strumento di scrittura (word, paint e simili) sui documenti inviati.**

**La domanda di partecipazione e ogni ulteriore documentazione dovrà essere resa in formato .pdf (Portable Document Format) o altro formato digitale non modificabile, e prodotta secondo le specifiche previste dal presente avviso, pena esclusione.**

Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportato il seguente oggetto: ***Procedura di selezione per affidamento incarico giuslavorista.***

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, il candidato o la candidata dovrà indicare e allegare, ove previsto, a pena di esclusione:

- dati anagrafici (cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza);
- indirizzo di posta elettronica al quale desidera ricevere le comunicazioni;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- autocertificazione del possesso del titolo di studio e dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura;
- dichiarazione di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni;
- *Curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- copia di documenti o certificazioni attestanti il possesso di requisiti e/o titoli preferenziali.

Si precisa che i titoli e le pubblicazioni, possono essere desunte dal CV, purché esplicitamente identificabili.

Si precisa a tal fine che è richiesta un'accurata redazione del CV al fine di evidenziare il possesso dei requisiti, della professionalità e dell'esperienza richiesti dal presente avviso.

Alla ricezione della domanda, sarà inviata conferma a mezzo mail al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Domande non conformi a quanto previsto al presente articolo, non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno prese in considerazione, e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.

I candidati e le candidate in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare alla domanda la certificazione che attesti l'equipollenza del titolo di studio estero. In alternativa, è possibile produrre un'autocertificazione atta a comprovare l'equivalenza del titolo conseguito all'estero. La completezza di tale documentazione viene verificata dal RUP, di cui all'art. 6 del presente avviso; il giudizio di equivalenza è rimesso alla Commissione come previsto dal precedente art. 4.

## **6. RUP, COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E DELLE CANDIDATE**

Il RUP accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione, esperendo, ove richiesto, gli opportuni soccorsi istruttori. Ai fini del soccorso istruttorio il RUP assegna al candidato o candidata un congruo termine - comunque non superiore a 5 (cinque) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del candidato o della candidata dalla procedura. Ove il candidato o la candidata produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Non sarà esperito un secondo soccorso istruttorio sul medesimo oggetto della richiesta.

Il candidato o la candidata escluso/a per mancanza di uno o più requisiti di ammissione, o per domanda pervenuta non conforme a quanto previsto nel presente avviso o giunta oltre la scadenza, sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La valutazione comparativa delle candidature sarà, quindi, effettuata da una Commissione di valutazione nominata con Determinazione della Direttrice del Consorzio e composta - secondo quanto stabilito dall'art. 4 del *Regolamento per l'affidamento di incarico di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni* - da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, e due esperti nelle materie attinenti all'incarico.

La Commissione potrà svolgere le sue operazioni anche in via telematica.  
Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

## **7. MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione si svolge sulla base di criteri predeterminati, in conformità a quanto previsto dal presente avviso.

La Commissione potrà attribuire fino ad un punteggio massimo di 100 punti. Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che riporteranno un punteggio complessivo almeno pari a 65 punti.

Il punteggio complessivo (max 100) sarà suddiviso nelle seguenti aree di valutazione:

- a) • titoli di studio (max 40 punti);
- b) • esperienze professionali (max 30 punti)
- c) • pubblicazioni (max 30 punti)

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione potrà, altresì, dichiarare non idonei i candidati e le candidate che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione giudicatrice formula la graduatoria dei candidati e delle candidate idonei/e sulla base dei punteggi individuali ottenuti.

La Direttrice del Consorzio con proprio provvedimento approva gli atti della Commissione e la graduatoria finale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Consorzio nella Sezione "Lavora con Noi".

Tutti i candidati che avranno partecipato alla fase finale della selezione saranno avvisati con comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Resta salva la facoltà del Consorzio di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dal candidato o candidata.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il **Consorzio**, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati e delle candidate esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette), sono trattati dal **Consorzio** al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione. I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge. I nominativi degli ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito AlmaLaurea per la durata prevista dalla normativa (art. 19 D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017).

Il candidato può esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che La riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei suoi diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Risorse Umane, al seguente recapito: [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it)

Il **Consorzio** ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti, ai seguenti riferimenti: [rpd@almalaurea.it](mailto:rpd@almalaurea.it).

**Referente e responsabile per il procedimento:** Dott.ssa Eleonora Zerbinati (tel. 051 6088986) - [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it)).

**Data di pubblicazione:** 12/02/2025

**Data di scadenza presentazione delle candidature:** 23/02/2025 ore 23:59

**ALLEGATO 1: SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea  
Viale A. Masini, 36  
40126 Bologna

**Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di collaborazione per attività di analisi e approfondimento in materia giuslavoristica indetta, ai sensi del Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni, con D.D. 417/2025**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), in via  
\_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento di un incarico per attività di analisi e approfondimento indetta, ai sensi del *Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni*, con D.D. n. 417/2025

A tal fine, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a

**Dichiara**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno Stato membro dell'Unione Europea (oppure .....);
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di conoscere la lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato);
- d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (oppure .....);
- e) di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del *Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni del Consorzio Interuniversitario Almalaurea*;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- g) di essere in possesso del titolo di dottore di ricerca (dottorato o equipollente PhD) in Diritto del lavoro e delle Relazioni Industriali;
- h) la veridicità delle informazioni riportate nel CV allegato.

**Allega**

- 1) *Curriculum vitae*, datato e firmato;
- 2) Copia di un valido documento d'identità;
- 3) Altro (specificare) .....

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 contenuta nell'avviso di selezione, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione.

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_