

**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (disabili), per l'attivazione di n. 1 contratto di apprendistato professionalizzante, a tempo pieno, della durata di 36 mesi per il raggiungimento della qualifica professionale di "Tecnico nei sistemi informatici"**

**Art. 1  
(Profilo professionale richiesto)**

È indetta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (di seguito, Consorzio) una procedura di selezione per titoli e colloquio, riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (disabili), al fine di attivare n. 1 contratto di apprendistato professionalizzante, a tempo pieno, della durata di 36 mesi, per il raggiungimento della qualifica professionale di "[Tecnico nei sistemi informatici](#)", con inquadramento professionale ed economico in uscita nel 4° Livello del CCNL per i Dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi, applicato dal Consorzio.

Il Tecnico nei sistemi informatici, raggiunta la qualifica, sarà in grado di presidiare i principali processi IT di un contesto organizzativo (gestione reti, data management, installazione aggiornamento e dimissione di dispositivi HW e SW, sviluppo di sistemi e soluzioni IT, sicurezza e test di conformità, ecc.) intervenendo in coerenza con gli standard e le specifiche di riferimento e in linea con le principali innovazioni tecnologiche.

La risorsa selezionata, inserita nel gruppo dei Sistemi informativi, sarà affiancata nella formazione relativa a tutte le unità di competenza previste dalla qualifica professionale. In particolare svolgerà attività di installazione e configurazione dei sistemi client in rete, monitoraggio delle funzioni in esercizio e soluzione dei problemi tecnici interloquendo con gli utenti del Consorzio. Dovrà inoltre occuparsi della attività di back office previste.

Sotto il coordinamento e la supervisione dei colleghi del Gruppo, la risorsa svolgerà le seguenti attività:

- monitoraggio della rete, dei server e dei client (ethernet, TCP/IP, Active directory)
- gestione parco macchine, curando l'installazione del software di base e la configurazione delle singole macchine con software specializzati, rispondendo con tempestività e competenza alle esigenze degli utenti
- gestione licenze software
- gestione sicurezza informatica (auditing attività degli utenti, verifica degli allineamenti delle versioni dei programmi antivirus e anti-intrusione, gestione del backup dei dati) migliorando i dispositivi e le procedure di controllo già attive ed effettuando anche un'attività di supervisione e verifica
- coadiuvamento nell'approvvigionamento delle risorse hardware e software

In particolare, il profilo professionale richiesto richiede la conoscenza ed il possesso delle seguenti capacità e competenze minime:

- reti di calcolatori, Ethernet, TCP/IP e dispositivi di rete (firewall, router)
- sistemi operativi Client Microsoft Windows (Windows 10 pro nello specifico)
- strumenti di office automation (Microsoft Office)
- gestione utenti in ambiente Microsoft (Active directory)
- amministrazione di Server Microsoft (Windows Server 2016)
- sicurezza (sistemi antivirus e di backup)

Completano il profilo: riservatezza, capacità di lavoro sotto stress e per obiettivi, predisposizione all'apprendimento, flessibilità, capacità di analisi, precisione, ottime doti relazionali, capacità di lavorare in gruppo.

## **Art. 2** **(Contenuto e oggetto del contratto di lavoro)**

Il contratto di lavoro, ai sensi del presente avviso di selezione, è il contratto di apprendistato con clausola di prova di 60 giorni, come previsto dal CCNL per i Dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi, applicato dal Consorzio, e inquadramento al 4° livello d'uscita. Il contratto di lavoro è a tempo pieno.

L'inquadramento iniziale previsto è al 6° livello, con passaggio al 5° livello dopo 18 mesi e conseguimento della qualifica finale al 4° livello al termine dei 36 mesi di apprendistato.

Secondo il CCNL applicato dal Consorzio, è prevista una retribuzione d'inserimento lorda annua pari a 20.111,84 € ripartita in 14 mensilità.

È, inoltre, prevista l'erogazione di buoni pasto elettronici del valore di 10,32 € per giorno lavorato, oltre a rimborsi per missioni e trasferte se e quando dovuti/effettuati e a premio di produzione, secondo quanto previsto dal contratto integrativo aziendale.

A tal fine, si invita a prendere visione di quanto contenuto nella sezione [Amministrazione Trasparente](#), pagina [Personale – Contrattazione Integrativa](#) del sito istituzionale.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto all'esito della procedura di selezione e, comunque, subordinatamente al rilascio di nullaosta all'assunzione da parte dell'Ufficio del Collocamento Mirato.

La sede di lavoro è presso la Sede del Consorzio a Bologna, Viale A. Masini n. 36.

## **Art. 3** **(Requisiti di ammissione e titoli valutabili)**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, di cui all'art. 2, comma 1, del Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio, da attestare mediante autodichiarazione provvista di data e firma e debitamente sottoscritta:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- età compresa tra i 18 (17 anni per coloro che sono in possesso di una qualifica professionale) e i 29 anni (30 anni non compiuti); nel caso dei beneficiari di indennità di disoccupazione (NASpl, DIS-COLL o indennità speciale di disoccupazione edile) e nel caso di lavoratore posto in liste di mobilità ordinarie, non sono previsti limiti di età;
- godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana qualora proveniente da altro Stato;
- assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 – disabili;
- regolare iscrizione nelle Liste di collocamento mirato (L. n. 68/1999);
- diploma tecnico di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso Istituto Tecnico Tecnologico ad indirizzo "Elettronica ed Elettrotecnica" o "Informatica e Telecomunicazioni", Liceo Scientifico con "Opzione Scienze Applicate", Istituto Tecnico Economico ad indirizzo "Sistemi Informativi Aziendali" o altro titolo equipollente;
- il possesso di Diploma ITS (in Area 6 - Tecnologie della informazione e della comunicazione) costituisce titolo idoneo alternativo al possesso di diploma tecnico di istruzione secondaria di secondo grado rispetto agli indirizzi individuati nel precedente punto;

- il possesso di laurea triennale o titolo di studio equipollente conseguito nell'ambito delle classi di laurea in ingegneria dell'informazione (L-8), scienze e tecnologie fisiche (L-30), scienze e tecnologie informatiche (L-31,) scienze matematiche (L-35) costituisce titolo idoneo alternativo al possesso di diploma tecnico di istruzione secondaria di secondo grado rispetto agli indirizzi individuati nei precedenti punti.

Qualora il candidato o la candidata abbia riportato condanne penali ovvero sussistano procedimenti penali in corso a suo carico, il Consorzio si riserverà di valutare la relativa inerenza e gravità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per i candidati e le candidate in possesso di titoli di studio equipollenti o analoghi, il giudizio di equivalenza ai fini della selezione è effettuato in modo insindacabile dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso, che potrà disporre l'ammissione con riserva.

**I requisiti di ammissione alla procedura di selezione devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.**

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso può disporre, in qualunque fase della procedura, l'esclusione per mancanza di uno o più requisiti di ammissione. Il candidato o la candidata escluso/a sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 (Presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato (ALLEGATO 1) dovrà essere sottoscritta a) digitalmente dal candidato o dalla candidata oppure b) in originale su documento cartaceo, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, e inviata in formato non modificabile (ad es. PDF) a mezzo mail entro il termine perentorio del **27 Marzo 2023, ore 13:00**, all'indirizzo mail: [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it).

**La domanda di partecipazione e ogni ulteriore documentazione dovrà essere resa in formato non modificabile (ad es. PDF), pena loro irricevibilità ed esclusione dalla procedura di selezione.**

Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportato il seguente oggetto: ***Candidatura avviso di selezione Tecnico nei sistemi informatici – L. N. 68/1999.***

Domande non conformi a quanto previsto al presente articolo, non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno prese in considerazione, e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.

A conferma della ricezione della candidatura sarà restituito a ciascun candidato e candidata un identificativo numerico univoco.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, il candidato o candidata dovrà indicare e allegare a pena di esclusione:

- dati anagrafici e indirizzo di posta elettronica al quale desidera ricevere le comunicazioni;

- di rientrare nelle fattispecie previste per poter accedere all'apprendistato professionalizzante;
- autocertificazione del possesso del titolo di studio e dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura, con fotocopia del documento di identità;
- dichiarazione di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio;
- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 – disabili;
- regolare iscrizione nelle Liste di collocamento mirato (L. n. 68/1999);
- *Curriculum vitae* e copia di documenti o certificazioni attestanti l'eventuale possesso di requisiti o titoli preferenziali, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Si precisa che è richiesta un'accurata redazione del CV al fine di evidenziare il possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

È richiesta, inoltre, l'indicazione dei titoli di studio conseguiti (con indicazione di data inizio e data di fine percorso e votazione finale) o in corso di svolgimento (con indicazione di data inizio), di eventuali esperienze di lavoro o tirocinio/stage /in corso), nonché altre informazioni ritenute utili ai fini della valutazione della candidatura.

#### **Art. 5 (Modalità e criteri di selezione)**

La selezione prevede una valutazione per titoli e colloquio individuale.

La Commissione esaminatrice definisce i sotto criteri da applicare in sede di colloquio tenuto conto di quanto previsto all'art. 1 del presente avviso.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione e, successivamente, valuta il Curriculum vitae e gli eventuali requisiti o titoli ulteriori e/o preferenziali documentati dal candidato o dalla candidata.

Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) Analisi del CV e materiali allegati (max 30 punti);
- b) Colloquio tecnico-attitudinale di approfondimento delle competenze tecniche (max 50 punti) e delle competenze trasversali e delle caratteristiche personali (max 20 punti). Si precisa che in sede di colloquio può essere prevista anche una prova pratica.

Saranno ammessi ai colloqui - che si terranno in presenza - i candidati o candidate ai quali siano attribuiti almeno 20 punti su 30 della valutazione di cui al punto a). I candidati e candidate saranno avvisati dell'ammissione al colloquio mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Il candidato o la candidata escluso/a per mancanza di uno o più requisiti di ammissione, o per domanda pervenuta non conforme a quanto previsto nel presente avviso o giunta oltre la scadenza, sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione si riserva, per sopraggiunte necessità, la possibilità di effettuare i colloqui anche con modalità a distanza.

In ogni caso, ai candidati e candidate ammessi/e ai colloqui sarà inviata apposita comunicazione contenente le indicazioni circa la modalità di svolgimento del colloquio.

Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che riporteranno un punteggio complessivo, relativo ai titoli e ai colloqui, almeno pari a 60 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione esaminatrice predispose la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi individuali ottenuti relativamente ai titoli e ai colloqui.

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato o candidata vincitore/vincitrice o per future assunzioni inerenti l'oggetto del contratto, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

Il Direttore del Consorzio ratificherà gli atti della Commissione esaminatrice ed approverà la graduatoria finale ai sensi dell'art. 3, comma 7, del Regolamento per il reclutamento del personale con rapporto di lavoro subordinato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Consorzio nella Sezione "Lavora con Noi".

Nel termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione via posta elettronica dell'esito della selezione, il vincitore o vincitrice dovrà far pervenire al Consorzio la dichiarazione di accettazione della posizione.

Resta salva la facoltà del Consorzio di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dal candidato o candidata.

#### **Art. 6 (Commissione esaminatrice)**

La procedura di selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da n. 3 membri nominati dal Direttore del Consorzio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato.

La Commissione potrà svolgere le sue operazioni anche in via telematica.  
Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il **Consorzio**, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati e delle candidate esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette), sono trattati dal **Consorzio** al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione. I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge. I nominativi degli ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito AlmaLaurea per la durata prevista dalla normativa (art. 19 D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017).

Il candidato/a potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la

cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo/la riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato o la candidata ritenga che il trattamento che lo/la riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei suoi diritti, il candidato/a potrà rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Risorse Umane, al seguente recapito: [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it).

Il **Consorzio** ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti, ai seguenti riferimenti: [rpd@almalaurea.it](mailto:rpd@almalaurea.it).

**Data di pubblicazione: 23/02/2023**

**Data di scadenza presentazione delle candidature: 27/03/2023, ore 13:00**

Il Consorzio si riserva sin d'ora la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature - e conseguentemente della chiusura della selezione - qualora non pervenga nei termini stabiliti un numero sufficiente di candidature, dandone comunicazione preventiva sul sito del Consorzio nell'apposita sezione "Lavora con noi".

**Referente e responsabile per il procedimento: Dott.ssa Eleonora Zerbinati** (tel. 051 6088986 - [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it)).

**Il Direttore**  
**Prof.ssa Marina Timoteo**

## **ALLEGATO 1: SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea  
Viale A. Masini, 36  
40126 Bologna

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (disabili), indetta con D.D. n. 320 del 23/02/2023, per l'attivazione di n. 1 contratto di apprendistato professionalizzante, a tempo pieno, della durata di 36 mesi per il raggiungimento della qualifica professionale di "Tecnico nei sistemi informatici".**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **Chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 - disabili, per l'attivazione di n. 1 contratto di apprendistato professionalizzante, a tempo pieno, della durata di 36 mesi per il raggiungimento della qualifica professionale di "Tecnico nei sistemi informatici".

A tal fine, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a

### **Dichiara**

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno Stato membro dell'Unione Europea (oppure .....);

b) di (*barrare la fattispecie in cui si rientra*)

- avere età compresa tra i 18 (17 anni per coloro che sono in possesso di una qualifica professionale) e i 29 anni (30 anni non compiuti)
- essere beneficiario di indennità di disoccupazione (NASpl, DIS-COLL o indennità speciale di disoccupazione edile)
- essere posto in liste di mobilità ordinarie

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di conoscere la lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato);

e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso oppure (*specificare* \_\_\_\_\_);

f) di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio;

g) di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 – disabili;

h) di essere regolarmente iscritto nelle Liste di collocamento mirato (L. n. 68/1999);

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio (*specificare*) \_\_\_\_\_;

### **Allega**

- 1) *Curriculum vitae*, datato e firmato;
- 2) Copia di un valido documento d'identità;
- 3) Copia dei seguenti documenti e titoli aggiuntivi e/o preferenziali (inserire elenco):

- 3.1) .....
- 3.2) .....
- 3.3) .....
- 3.4) .....
- 3.5) .....

4) Altro (specificare) .....

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 contenuta nell'avviso di selezione, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione.

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_