

**Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadramento Primo Livello, per lo svolgimento di attività di “Responsabile dell’Ufficio Amministrazione e Contabilità”**

**Art. 1  
(Profilo professionale richiesto)**

È indetta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (di seguito, il **Consorzio**) una procedura di selezione per titoli ed esami al fine di attivare n. 1 contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per lo svolgimento di attività di “Responsabile dell’Ufficio Amministrazione e Contabilità”, con inquadramento professionale ed economico al Primo Livello del CCNL per i Dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi, applicato dal Consorzio.

Ai sensi della normativa vigente, il presente avviso di selezione è rivolto a candidati di entrambi i generi.

La figura selezionata avrà il compito di coordinare, gestire e organizzare l’attività dell’Ufficio di riferimento (Amministrazione e Contabilità). Sarà responsabile della gestione amministrativa e contabile del Consorzio e si relazionerà con la governance, in particolare con la Direzione, con i Responsabili di Area, con i Responsabili degli altri Uffici e i diversi attori di volta in volta coinvolti (es. clienti, fornitori, istituti bancari e assicurativi, istituti previdenziali ed erario, Consulenti, Collegio dei Revisori dei Conti, OdV, PA, ecc).

In particolare, la figura selezionata collaborerà allo sviluppo aziendale, assistendo la Direzione, e rappresentando un supporto per la formulazione, l’applicazione e il perseguimento delle politiche amministrative, economico-finanziarie e della pianificazione strategica.

Si occuperà, più specificatamente, della gestione di tutte le procedure di acquisto e di vendita, curando la predisposizione degli atti e garantendo la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia (es. contratti attivi e passivi, protocolli e convenzioni, consulenze, collaborazioni ed incarichi professionali in base alle relative attribuzioni, e/o altri atti che si possono rendere necessari). La figura selezionata assumerà anche il ruolo di responsabile unico delle procedure (RUP) curandone tutti gli adempimenti connessi (acquisizione CIG su portale ANAC, SITAR, predisposizione documentazione, ecc).

La figura selezionata sarà chiamata a predisporre i documenti rappresentativi delle dinamiche amministrative, economiche, finanziarie e patrimoniali di competenza, ivi compresa la regolare registrazione della documentazione, e garantire la regolarità, correttezza, completezza, legittimità e trasparenza dei processi di formazione degli stessi, assicurando, alle scadenze previste l’assolvimento dei diversi adempimenti.

Inoltre, la risorsa inserita in organico sarà chiamata a presidiare, gestire e curare le attività connesse al risk management, Modello Organizzativo e di Gestione ex D.Lgs. 231/2001, prevenzione della corruzione e trasparenza e supervisionare le attività di compliance secondo le normative di legge del settore, effettuando gli adempimenti e gli aggiornamenti connessi.

La risorsa selezionata svolgerà la propria funzione anche avvalendosi del supporto di consulenti esperti nelle aree di propria pertinenza.

Il profilo professionale richiesto prevede il possesso delle seguenti capacità e competenze in materia di:

- Codice degli appalti pubblici con particolare riguardo agli enti di diritto privato a controllo pubblico;
- normativa e adempimenti previsti in materia di D. Lgs. 231/2001 (MOG);
- disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- contabilità economico-patrimoniale e analitica, controllo di gestione.

Costituiscono titoli preferenziali, ai fini della valutazione della domanda, i seguenti requisiti:

- aver maturato esperienza in attività, anche di coordinamento, in una posizione lavorativa analoga a quella oggetto della presente selezione presso Pubbliche Amministrazioni o enti analoghi;
- aver maturato esperienza in ambito amministrativo con particolare riguardo al Codice degli appalti pubblici;
- possedere buona conoscenza di software di gestione contabile e amministrativa;
- possedere competenze digitali e dimestichezza con i principali applicativi informatici previsti dall'ECDL, in particolare con il pacchetto Office (nello specifico Excel);
- possedere buona conoscenza della lingua inglese;
- essere in possesso di dottorato di ricerca o master o corsi di specializzazione riconosciuti in materie giuridico-amministrative o economiche o attinenti il profilo oggetto della presente selezione;
- essere in possesso dell'abilitazione alla professione di avvocato o di dottore commercialista.

Completano il profilo riservatezza, flessibilità, precisione, ottime doti comunicative e organizzative, resistenza allo stress, ottime doti relazionali, buona capacità di *problem solving*, oltre alla predisposizione al lavoro di gruppo.

## Art. 2 (Contenuto e oggetto del contratto di lavoro)

Il contratto di lavoro, ai sensi del presente avviso di selezione, è a tempo pieno e indeterminato, con clausola di prova della durata massima di 6 mesi di calendario prevista dal CCNL per i Dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi, applicato dal Consorzio.

La RAL (Retribuzione Annuale Lorda) per il Primo livello di inquadramento, comprensiva di un superminimo assorbibile annuo (da intendere come assorbibile fronte di futuri aumenti contrattuali e/o passaggi di livello), è pari a **€ 36.000,00** ripartita in 14 mensilità, secondo quanto previsto dal CCNL applicato dal Consorzio.

È, inoltre, prevista l'erogazione di **buoni pasto elettronici del valore di 10,32 € per giorno lavorato**, oltre a **rimborsi spese per missioni e trasferte se e quando dovuti/effettuati e premio di produzione**, secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa aziendale. A tal fine, si invita a prendere visione di quanto contenuto nella sezione [Amministrazione Trasparente](#), pagina [Personale – Contrattazione Integrativa](#) del sito istituzionale. E' prevista, altresì, la possibilità di svolgere parte della propria attività lavorativa in modalità di **lavoro agile/smart working**.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto all'esito della procedura di selezione e, comunque, entro e non oltre il mese di dicembre 2023.

La sede di lavoro è presso la Sede del Consorzio a Bologna in Viale A. Masini n. 36.

### **Art. 3 (Requisiti di ammissione e titoli valutabili)**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, di cui all'art. 2, comma 1, del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio*, da attestare mediante autodichiarazione provvista di data e firma e debitamente sottoscritta:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- età non inferiore ai diciotto anni;
- godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana qualora proveniente da altro Stato;
- assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- possesso di laurea Magistrale/Specialistica (o titoli equipollenti, compreso diploma di laurea ante riforma DM 509/99) in Giurisprudenza (22/S, LMG1), Scienze dell'economia (64/S, LM/56), Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S, LM/63), Scienze economico - aziendali (84/S, LM-77).

Costituiscono titolo idoneo alternativo al possesso della laurea magistrale/specialistica:

- il possesso di laurea triennale (o titolo equipollente) conseguito nell'ambito delle classi di laurea in Scienze dei servizi giuridici (L-14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16), Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18), Scienze Economiche (L-33) con esperienza documentata di almeno 3 anni in una posizione lavorativa analoga a quella oggetto della presente selezione;
- il possesso di diploma tecnico di scuola secondaria di secondo grado in ragioneria o perito commerciale o altro titolo equivalente in materie economico-aziendali con esperienza documentata di almeno 5 anni in una posizione lavorativa analoga a quella oggetto della presente selezione.

Qualora il candidato o la candidata abbia riportato condanne penali ovvero sussistano procedimenti penali in corso a suo carico, il Consorzio si riserverà di valutare la relativa inerenza e gravità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per i candidati e le candidate in possesso di titoli di studio equipollenti o analoghi, il giudizio di equivalenza ai fini della selezione è effettuato in modo insindacabile dal RUP di cui all'art. 6 del presente avviso, che potrà disporre l'ammissione con riserva.

### **I requisiti di ammissione alla procedura di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

Il RUP può disporre, in qualunque fase della procedura, l'esclusione per mancanza di uno o più requisiti di ammissione. Il candidato o la candidata escluso/a sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

### **Art. 4 (Presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato (ALLEGATO 1) dovrà essere sottoscritta a) digitalmente dal candidato o dalla candidata oppure b) in originale su documento

cartaceo digitalizzato, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, e inviata a mezzo mail entro il termine perentorio del 12 LUGLIO 2023, ore 24:00, all'indirizzo mail: [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it).

**La domanda di partecipazione e ogni ulteriore documentazione dovrà essere resa in formato .pdf (Portable Document Format), pena loro irricevibilità ed esclusione dalla procedura di selezione.**

Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportato il seguente oggetto: ***Candidatura avviso di selezione Responsabile Ufficio Amministrazione e Contabilità.***

Domande non conformi a quanto previsto al presente articolo, non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno prese in considerazione, e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.

A conferma della ricezione della candidatura sarà assegnato a ciascun candidato e candidata un identificativo numerico univoco.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, il candidato o candidata dovrà indicare e allegare a pena di esclusione:

- dati anagrafici e indirizzo di posta elettronica al quale desidera ricevere le comunicazioni;
- autocertificazione del possesso del titolo di studio e dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura;
- dichiarazione di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio*;
- copia di un valido documento d'identità;
- *Curriculum vitae* e copia di documenti o certificazioni attestanti l'eventuale possesso di requisiti o titoli preferenziali, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Si precisa che è richiesta un'accurata redazione del CV al fine di evidenziare il possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

È richiesta, inoltre, l'indicazione dei titoli di studio conseguiti (con indicazione di data inizio e data di fine percorso e votazione finale) o in corso di svolgimento (con indicazione di data inizio), di eventuali esperienze di lavoro o tirocinio/stage /in corso), nonché altre informazioni ritenute utili ai fini della valutazione della candidatura.

## **Art. 5 (Modalità e criteri di selezione)**

Il Responsabile della procedura (RUP) accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione, esponendo, ove richiesto gli opportuni soccorsi istruttori. Ai fini del soccorso istruttorio il RUP assegna al candidato un congruo termine - comunque non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del candidato dalla procedura. Ove il candidato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Non sarà esperito un secondo soccorso

istruttorio sul medesimo oggetto della richiesta.

Il candidato o la candidata escluso/a per mancanza di uno o più requisiti di ammissione, o per domanda pervenuta non conformi a quanto previsto nel presente avviso o giunta oltre la scadenza, sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La selezione prevede, quindi, una valutazione per titoli, una prova scritta, una prova orale tecnico-professionale e colloquio individuale finale alla presenza di una Commissione.

La Commissione esaminatrice definisce i sotto criteri da applicare in sede di prova scritta, colloquio tecnico-professionale e colloquio individuale finale tenuto conto di quanto previsto all'art. 1 del presente avviso. La Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente avviso, valuta il Curriculum vitae e gli eventuali requisiti o titoli ulteriori e/o preferenziali documentati dal candidato o dalla candidata.

In particolare, la selezione si svolgerà in tre fasi:

**Fase 1: Analisi dei requisiti documentati** con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) Curriculum vitae (max 20 punti)
- b) Titoli ulteriori e/o preferenziali (max 10 punti)

Saranno ammessi alla *fase 2)* esclusivamente i candidati e le candidate ai quali nella *fase 1)* siano attribuiti almeno 20 punti su 30 totali.

**Fase 2: Prova scritta** volta ad accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali (max 40 punti).

Ai candidati ammessi alla *fase 2)* sarà inviata comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione contenente l'indicazione di giorno, ora e luogo di effettuazione della prova scritta. Altresì, giorno, ora e luogo di effettuazione della prova saranno pubblicati sul sito del Consorzio almeno 15 giorni prima della data di effettuazione della prova.

I candidati non ammessi, saranno avvisati con comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Saranno ammessi alla *fase 3)* esclusivamente le candidate e i candidati che supereranno la *fase 2)*, riportando nelle prime due fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 45 punti.

**Fase 3: Colloquio** volto ad approfondire l'esito della prova scritta e ad accertare il possesso delle competenze trasversali ed il profilo psico-attitudinale, nonché motivazionale, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- c) Conoscenze tecnico-professionali (max 10)
- d) Competenze trasversali (max 10)
- e) Profilo psico-attitudinale e motivazionale (max 10 punti)

Ai candidati ammessi alla *fase 3)* sarà inviata comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione contenente l'indicazione di giorno e ora di effettuazione del colloquio tecnico-professionale che si terrà presso la sede del Consorzio (Viale A. Masini n. 36, Bologna).

I candidati non ammessi, saranno avvisati con comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Si riportano di seguito gli argomenti su cui verteranno la prova scritta e il colloquio individuale:

- Codice degli appalti pubblici con particolare riguardo agli enti di diritto privato a controllo pubblico
- normativa e adempimenti ex D. Lgs. 231/2001 (MOG)
- disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica e controllo di gestione

Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che riporteranno un punteggio complessivo, relativo alle quattro fasi della selezione, pari o superiore a 70 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione esaminatrice predisponde la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi individuali ottenuti relativamente ai titoli, alla prova scritta e al colloquio.

Il Direttore del Consorzio ratificherà gli atti della Commissione esaminatrice ed approverà la graduatoria finale ai sensi dell'art. 3, co. 7, del *Regolamento per il reclutamento del personale con rapporto di lavoro subordinato*.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Consorzio nella Sezione "Lavora con Noi".

Tutti i candidati che avranno partecipato alla fase finale della selezione saranno avvisati con comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o per future assunzioni inerenti l'oggetto della presente procedura, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

Nel termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione via posta elettronica dell'esito della selezione, il vincitore o vincitrice dovrà far pervenire al Consorzio la dichiarazione di accettazione dell'incarico.

Resta salva la facoltà del Consorzio di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dal candidato o candidata.

## **Art. 6 (Commissione esaminatrice)**

La procedura di selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da n. 3 membri nominati dal Direttore del Consorzio, ai sensi dell'art. 4 del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato*.

La Commissione potrà svolgere le sue operazioni anche in via telematica. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il **Consorzio**, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati e delle candidate esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette), sono trattati dal **Consorzio** al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione. I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge. I nominativi degli ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito AlmaLaurea per la durata prevista dalla normativa (art. 19 D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017).

Il candidato/a potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo/la riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato o la candidata ritenga che il trattamento che lo/la riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei suoi diritti, il candidato/a potrà rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Risorse Umane, al seguente recapito: [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it).

Il **Consorzio** ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti, ai seguenti riferimenti: [rpd@almalaurea.it](mailto:rpd@almalaurea.it).

**Data di pubblicazione: 27/06//2023**

**Data di scadenza presentazione delle candidature: 12/07/2023, ore 24:00**

Il Consorzio si riserva sin d'ora la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature - e conseguentemente della chiusura della selezione - qualora non pervenga nei termini stabiliti un numero sufficiente di candidature, dandone comunicazione preventiva sul sito del Consorzio nell'apposita sezione "Lavora con noi".

**Referente e Responsabile per il procedimento: Dott.ssa Eleonora Zerbinati** (tel. 051 6088986 - [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it)).

**Il Direttore**  
**Prof.ssa Marina Timoteo**

**ALLEGATO 1: SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea  
Viale A. Masini, 36  
40126 Bologna

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami, indetta con D.D. n. 342 del 27/06/2023 per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadramento al Primo Livello, con profilo professionale di “Responsabile Ufficio Amministrazione e Contabilità”.**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), in via  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per titoli ed esami, indetta con D.D. n. 342 del 27/06/2023 per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadramento al Primo Livello, con profilo professionale di “Responsabile Ufficio Amministrazione e Contabilità”.

A tal fine, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a

**Dichiara**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno Stato membro dell’Unione Europea (oppure .....);
- b) di avere età non inferiore ai diciotto anni;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di conoscere la lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato);
- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (oppure .....);
- f) di non trovarsi in conflitto d’interessi o altra causa d’incompatibilità prevista dall’art. 7 del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio*;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare titolo e indirizzo):  
\_\_\_\_\_.

**Allega**

- 1) *Curriculum vitae*, datato e firmato;
- 2) Copia di un valido documento d’identità;
- 3) Copia dei seguenti documenti e titoli aggiuntivi e/o preferenziali (inserire elenco):

3.1) .....

3.2) .....

- 3.3) .....
- 3.4) .....
- 3.5) .....

4) Altro (specificare) .....

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 contenuta nell'avviso di selezione, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione.

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_