

## **Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per lo svolgimento di attività di “Tecnico Contabile”**

### **Art. 1 (Profilo professionale richiesto)**

È indetta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (di seguito, Consorzio) una procedura di selezione per titoli e colloquio al fine di attivare n. 1 contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per lo svolgimento di attività di **Tecnico Contabile**, con inquadramento professionale ed economico nel *Quarto Livello* del *CCNL per i Dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi*, applicato dal Consorzio.

Ai sensi della normativa vigente, il presente avviso di selezione è rivolto a candidati di entrambi i generi.

La figura selezionata sarà inserita all'intero dell'Ufficio Amministrazione e Contabilità e sarà occupata nella tenuta della contabilità generale ed analitica e collaborerà nella predisposizione del bilancio e nelle scritture connesse, interfacciandosi di necessità con gli altri Uffici del Consorzio e/o soggetti esterni (es. fornitori, clienti, consulenti, ecc). In particolare si occuperà delle seguenti attività:

- supporto all'attività di tenuta della contabilità generale e analitica (gestione contabilità clienti e fornitori; redazione di scritture contabili di prima nota; tenuta della contabilità delle diverse unità analitiche)
- supporto all'attività di fatturazione attiva e passiva e ai processi di pagamento e/o di incasso
- supporto alla predisposizione degli adempimenti fiscali periodici e annuali (IVA, ritenute d'acconto)
- supporto alle attività di rendicontazione intermedia e finale di progetti finanziati e la predisposizione della relativa reportistica
- supporto all'area amministrativa per la predisposizione della documentazione con i clienti e fornitori
- supporto alle attività di affidamenti attivi e passivi
- supporto alle attività dell'ufficio delle Risorse Umane

Costituiscono titoli preferenziali, ai fini della valutazione della domanda, i seguenti requisiti:

- possesso di laurea almeno triennale in materie economiche attinenti alla presente selezione
- conoscenza dei principali riferimenti legislativi e normativi civilistici e fiscali in materia di tenuta contabile aziendale
- conoscenza dei principi di contabilità analitica e controllo di gestione
- conoscenza dei principi di redazione del bilancio nella contabilità economico-patrimoniale
- competenze digitali e dimestichezza con i principali applicativi informatici previsti dall'ECDL, in particolare con il pacchetto Office (nello specifico Excel)
- conoscenza degli applicativi di amministrazione e contabilità (es. Zucchetti, TeamSystem, U-Gov)

Completano il profilo: riservatezza, capacità di lavoro sotto stress e per obiettivi, precisione, ottime doti organizzative, ottime doti relazionali e comunicative, predisposizione all'apprendimento, flessibilità, capacità di analisi, senso pratico e attitudine al *problem solving*, precisione, capacità di lavorare in gruppo.

### **Art. 2 (Contenuto e oggetto del contratto di lavoro)**

Il contratto di lavoro, ai sensi del presente avviso di selezione, è a tempo pieno e indeterminato con

clausola di prova della durata massima di 60 giorni di lavoro effettivo prevista dal CCNL per i Dipendenti del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi, applicato dal Consorzio.

La RAL (Retribuzione Annua Lorda) per il Quarto Livello di inquadramento è pari a € 24.555,86 ripartita in 14 mensilità, secondo quanto previsto dal CCNL applicato dal Consorzio.

È, inoltre, prevista l'erogazione di **buoni pasto elettronici del valore di 10,32 € per giorno lavorato**, oltre a **rimborsi spese per missioni e trasferte se e quando dovuti/effettuati**, secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa aziendale. A tal fine, si invita a prendere visione di quanto contenuto nella sezione *Amministrazione Trasparente*, pagina *Personale – Contrattazione Integrativa* del sito istituzionale.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto all'esito della procedura di selezione e, comunque, entro e non oltre il mese di maggio 2025.

La sede di lavoro è presso la Sede del Consorzio a Bologna in Viale A. Masini n. 36.

### **Art. 3 (Requisiti di ammissione e titoli valutabili)**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, di cui all'art. 2, comma 1, del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio*, da attestare mediante autodichiarazione **provvista di data e firma e debitamente sottoscritta**:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- età non inferiore ai diciotto anni;
- godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana qualora proveniente da altro Stato;
- assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- possesso di diploma di scuola media superiore (o titolo equipollente o analogo) in ragioneria
- esperienza lavorativa di almeno 2 anni in posizioni lavorative analoghe a quelle oggetto della presente selezione presso aziende e/o studi professionali
- saranno presi in considerazione altri titoli di studio purché sia stata maturata un'esperienza documentata di almeno 5 anni in posizioni lavorative analoghe a quella oggetto della presente selezione presso aziende e/o studi professionali

Qualora il candidato o la candidata abbiano riportato condanne penali ovvero sussistano procedimenti penali in corso a suo carico, il Consorzio si riserverà di valutare la relativa inerenza e gravità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per i candidati e le candidate in possesso di titoli di studio equivalenti o analoghi, il RUP dispone l'ammissione con riserva. Il giudizio di equivalenza ai fini della selezione è, quindi, effettuato, ai soli fini dell'ammissione alla procedura di cui si discute, in modo insindacabile dalla Commissione di cui all'art. 6 del presente avviso.

**I requisiti di ammissione alla procedura di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

Il RUP può disporre, in qualunque fase della procedura, l'esclusione per mancanza di uno o più requisiti di ammissione. Il candidato o la candidata escluso/a sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 (Presentazione della domanda)**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato (ALLEGATO 1) dovrà – a pena di esclusione – essere **sottoscritta a)** digitalmente dal candidato o dalla candidata oppure **b)** in originale, mediante firma autografa, su documento cartaceo digitalizzato, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, e **inviata a mezzo mail entro il termine perentorio del 17 febbraio 2025, ore 23:59**, all'indirizzo mail: [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it).

Nell'oggetto dell'email dovrà essere riportato il seguente oggetto: **Candidatura avviso di selezione Amministrazione.**

**Si precisa fin d'ora che non sarà considerata valida, e costituirà motivo di esclusione, l'apposizione di firma immagine oppure con strumento di scrittura (word, paint e simili) sui documenti inviati.**

**La domanda di partecipazione e ogni ulteriore documentazione dovrà essere resa in formato .pdf (Portable Document Format) o altro formato digitale non modificabile, e prodotta secondo le specifiche previste dal presente avviso, pena esclusione.**

Domande non conformi a quanto previsto al presente articolo, non saranno prese in considerazione. Parimenti, non saranno prese in considerazione, e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato.

A conferma della ricezione della candidatura sarà assegnato a ciascun candidato e candidata un identificativo numerico univoco.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, il candidato o candidata dovrà indicare e allegare a pena di esclusione:

- dati anagrafici e indirizzo di posta elettronica al quale desidera ricevere le comunicazioni;
- autocertificazione del possesso del titolo di studio e dei requisiti generali e specifici di ammissione alla procedura;
- dichiarazione di godimento dei diritti civili o politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- dichiarazione di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio*;
- copia di un valido documento d'identità;
- *Curriculum vitae* e copia di documenti o certificazioni attestanti l'eventuale possesso di requisiti o titoli preferenziali, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

**Si precisa che è richiesta un'accurata redazione del CV al fine di evidenziare il possesso dei requisiti di cui al presente avviso.**

È richiesta, inoltre, l'indicazione dei titoli di studio conseguiti (con indicazione di data inizio e data di fine percorso e votazione finale) o in corso di svolgimento (con indicazione di data inizio), di eventuali esperienze di lavoro (con indicazione di data inizio) o tirocinio/stage /in corso (con indicazione di data inizio), nonché altre informazioni ritenute utili ai fini della valutazione della candidatura.

## **Art. 5 (Modalità e criteri di selezione)**

Il Responsabile della procedura (RUP) accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione, sperando, ove richiesto, gli opportuni soccorsi istruttori. Ai fini del soccorso istruttorio il RUP assegna al candidato o candidata un congruo termine - comunque non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del candidato o candidata dalla procedura. Ove il candidato o la candidata produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Non sarà esperito un secondo soccorso istruttorio sul medesimo oggetto della richiesta.

Il candidato o la candidata escluso/a per mancanza di uno o più requisiti di ammissione, o per domanda pervenuta non conformi a quanto previsto nel presente avviso o giunta oltre la scadenza, sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La selezione prevede, quindi, una valutazione per titoli e un colloquio individuale tecnico-professionale e motivazionale alla presenza di una Commissione. Si precisa fin da ora che durante il colloquio tecnico-professionale potrà essere prevista anche una prova pratica.

La Commissione esaminatrice, di cui all'art. 6 del presente avviso, definisce i sotto criteri da applicare in sede del colloquio tecnico-professionale e motivazionale ed eventuale prova pratica, tenuto conto di quanto previsto all'art. 1 del presente avviso.

La Commissione esaminatrice valuta il Curriculum vitae e gli eventuali requisiti o titoli ulteriori e/o preferenziali documentati dal candidato o dalla candidata.

In particolare, la selezione si svolgerà in due fasi:

- a) Analisi del CV e documenti allegati (max 40 punti);
- b) Colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire: 1) le competenze tecniche (max 50 punti), 2) le competenze trasversali e le caratteristiche personali (max 10 punti). Si precisa fin da ora che durante il colloquio può essere prevista una prova tecnico-pratica.

Qualora il numero delle candidature che superano la fase a) risulti pari o maggiore a 5, la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere con la somministrazione di una prova scritta. Ai candidati sarà inviata comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione contenente l'indicazione di giorno, luogo e ora di effettuazione della prova scritta. La prova scritta sarà valutata in questi termini: PROVA SUPERATA/PROVA NON SUPERATA.

Saranno ammessi, quindi, ai colloqui esclusivamente i candidati ai quali siano attribuiti almeno 25 punti su 40 della valutazione di cui al punto a) e avranno, qualora effettuata, superato positivamente la prova scritta. I candidati saranno avvisati dell'ammissione al colloquio mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. I candidati non ammessi, saranno avvisati con comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Ai candidati ammessi alla fase b) sarà inviata comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione contenente l'indicazione di giorno e ora di effettuazione del colloquio tecnico-professionale e motivazionale che si terrà presso la sede del Consorzio (Viale A. Masini n. 36, Bologna).

La Commissione, per sopraggiunte necessità, si riserva la possibilità di effettuare i colloqui anche con modalità a distanza. In ogni caso, ai candidati e candidate ammessi/e ai colloqui sarà inviata apposita comunicazione contenente le indicazioni circa la modalità di svolgimento del colloquio.

Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che riporteranno un punteggio complessivo, relativo alle fasi della selezione, pari o superiore a 65 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione esaminatrice predispose la graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi individuali ottenuti relativamente ai titoli, alla prova scritta e al colloquio.

La Direttrice del Consorzio ratificherà gli atti della Commissione esaminatrice ed approverà la graduatoria finale ai sensi dell'art. 3, co. 7, del *Regolamento per il reclutamento del personale con rapporto di lavoro subordinato*.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Consorzio nella Sezione "Lavora con Noi".  
Tutti i candidati che avranno partecipato alla fase finale della selezione saranno avvisati con comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o della candidata vincitrice o per future assunzioni inerenti l'oggetto della presente procedura, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

Nel termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione via posta elettronica dell'esito della selezione, il vincitore dovrà far pervenire al Consorzio la dichiarazione di accettazione dell'incarico.

Resta salva la facoltà del Consorzio di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dal candidato o candidata.

#### **Art. 6** **(Commissione esaminatrice)**

La procedura di selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da n. 3 membri nominati dalla Direttrice del Consorzio, ai sensi dell'art. 4 del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato*.

La Commissione potrà svolgere le sue operazioni anche in via telematica. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il **Consorzio**, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati e delle candidate esclusivamente per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali e quelli eventualmente appartenenti alle categorie particolari (come, ad esempio, l'informazione relativa all'appartenenza a categorie protette) sono trattati dal **Consorzio** al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione. I dati sono conservati solo per il periodo necessario a dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge. I nominativi degli ammessi alle diverse fasi del processo di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito AlmaLaurea per la durata prevista dalla normativa (art. 19 D.Lgs. 33/2013 e Linee Guida ANAC approvate con determinazione n. 1134 del 08/11/2017).

Il candidato o la candidata potrà esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo/la riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato o la candidata ritenga che il trattamento che lo/la riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei suoi diritti, il candidato o la candidata potrà rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Risorse Umane, al seguente recapito: [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it).

Il **Consorzio** ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che il candidato o la candidata può contattare, per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti, ai seguenti riferimenti: [rpd@almalaurea.it](mailto:rpd@almalaurea.it).

**Data di pubblicazione: 17 gennaio 2025**

**Data di scadenza presentazione delle candidature: 17 febbraio 2025, ore 23:59**

Il Consorzio si riserva sin d'ora la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature - e conseguentemente della chiusura della selezione - qualora non pervenga nei termini stabiliti un numero sufficiente di candidature, dandone comunicazione preventiva sul sito del Consorzio nell'apposita sezione "Lavora con noi".

**Referente e Responsabile per il procedimento: Dott.ssa Eleonora Zerbinati** (tel. 051 6088986 - [risorse.umane@almalaurea.it](mailto:risorse.umane@almalaurea.it)).

**La Direttrice**  
**Prof.ssa Marina Timoteo**

ALLEGATO 1: SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea  
Viale A. Masini, 36  
40126 Bologna

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta con D.D. n. 409 del 16 gennaio 2025 per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per lo svolgimento di attività di Tecnico Contabile.**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), in via  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

**Chiede**

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per titoli ed esami, indetta con D.D. n. 409 del 16 gennaio 2025 per il reclutamento di n. 1 posizione lavorativa con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per lo svolgimento di attività di Tecnico Contabile.

A tal fine, ai sensi del D.p.r. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a

**Dichiara**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (oppure .....);
- b) di avere età non inferiore ai diciotto anni;
- c) di conoscere la lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato);
- d) di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (qualora proveniente da altro Stato);
- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (oppure .....);
- f) di non trovarsi in conflitto d'interessi o altra causa d'incompatibilità prevista dall'art. 7 del *Regolamento per il reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato del Consorzio*;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare titolo e indirizzo):  
\_\_\_\_\_;
- h) di aver maturato un'esperienza documentata di almeno .... (*specificare il numero*) anni in posizioni lavorative analoghe a quella oggetto della presente selezione presso aziende e/o studi professionali
- i) la veridicità delle informazioni riportate nel CV allegato;

### Allega

- 1) *Curriculum vitae*;
- 2) Copia di un valido documento d'identità;
- 3) Copia dei seguenti documenti e titoli aggiuntivi e/o preferenziali (inserire elenco):
  - 3.1) .....
  - 3.2) .....
  - 3.3) .....
  - 3.4) .....
  - 3.5) .....
- 4) Altro (specificare) .....

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 contenuta nell'avviso di selezione, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione.

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_